**Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Құрманғазы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының әкімшілік лауазымға орналасуға осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін Ішкі конкурс туралы хабарландыру**

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Құрманғазы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс 060400 Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Құрманғазы ауылы, Ш. Сәтеков көшесі 1, анықтама телефондары (71233) 2-14-15, 2-04-61 факс 2-14-15 электрондық мекен-жайы:** **knasipov@taxatyrau.mgd.kz** **бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1. «Құрманғазы» өткізу пунктін ұйымдастыру бөлімінің басшысына, С-R-3 санаты, 1-бірлік. Тұрақты.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 106358 теңгеден 142814 теңгеге дейін.**

**Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім. Құқық, әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит,қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Басшы бөлімнің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады, жұмысын ұйымдастырып, жүргізеді және жүктелген міндеттерді орындау мен функцияларды жүзеге асыруда дербес жауапкершілікте болады; Бөлім қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін белгілейді, оларды жұмыс орындарына орналастырады, атқаратын міндеттерін бөледі; Комитет пен департамент басшылары тапсырмаларының заңмен қарастырылған түрде, уақытында орындалуын қамтамасыз етеді; Бөлімнің жұмысы бойынша азаматтардан, мемлекеттік органдар мен заңды тұлғалардан келіп түскен хаттарды, өтініштер мен шағымдарды, сұраныстарды белгіленген мерзімде қарадйы, тиісті шешім қабылдайды; Қызметкерлердің өз міндеттерін орындауына, еңбек, қызмет, орындаушылық тәртіптерді сақтауына бақылау жасайды; Бөлімнің лауазымды тұлғаларының Қазақстан Республикасының заңнамаларын орындаудағы жауапкершіліктерін қамтамасыз етеді, қызметкерлер арасында заңға қайшы әрекеттер мен сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу үшін Мемлекеттік кірістер органдарының лауазымды тұлғаларына өзінің үсыныстарын береді; Бөлімінің лауазымды тұлғаларының материалдық қамтамасыз етілуін және әлуметтік қорғалуын жақсарту мақсатында шаралар жүргізеді. Департамент басшылығына бөлім қызметін жүргізу, кадрлар таңдау және лауазымды тұлғаларды орналастыру, көтермелеу, тәртіптік жазаға тарту, оларға материалдық көмек көрсету, басқа да өз құзіретіне кіретін мәселелер бойынша белгіленген тәртіпте ұсыныстар береді; Бөлім жұмысының мәселелері бойынша департаменттің басқа да құрылымдық бөлімдерімен өзара іс-қимылдар жүргізеді; «Қызметте қолдану үшін» белгісі бар құжаттармен жұмыс жасайды; Бөлімнің жұмыс жоспарын жасақтауға басшылық жасайды және оның орындалуын қамтамасыз етеді; Кеңсе жұмысының жүргілуін, құжаттардың белгіленген мерзімде орындалуын бақылауды жүзеге асырады; Қызметкерлерді экспорттық бақылау бойынша нормативтік- құқықтық актілермен уақытында таныстырады, олардың нормативтік құжаттарды меңгеру біліміне тексеру жүргізеді; Өз қызметтік міндеттерін орындауға байланысты берілген қызметтік ақпараттардың қорғалуына, сақталуына және таратылмауына байланысты барлық талаптарды орындайды; Сыртқы экономикалық қызметке қатысушылар арасында ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізеді; Бекітілген стандарт пен регламентке сәйкес, мемлекеттік қызметтерді көрсетуді қамтамасыз етеді; Әкімшілік ұйымдастыру жұмыстарын атқарады; Әкімшілік құқық бұзу туралы істі қарайды, әкімшілік жаза қолданады; Бөлім атынан департаменттің басқа құрылымдық бөлімшелеріне жолдаған құжаттарға қол қояды.

**С-R-3 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу органдарының басшылық лауазымдарында бір жылдан кем емес;

      5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      6) ғылыми дәрежесінің болуы;

      7) Президенттік жастар кадр резервіне алынған тұлғалар үшін жұмыс өтілі бес жылдан кем емес.

      **Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

 Құжаттарды қабылдау мерзімі - **3 ЖҰМЫС КҮН,** ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.

Құжаттар мына мекен жайы бойынша қабылданады: 060400, Атырау облысы,Құрманғазы ауылы , Ш.Сәтеков көшесі 1, анықтама үшін телефондар: 8 (7123) 2-04-61.

 Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс жариялаған мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде "Е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі не "Е-gov" электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Ішкі конкурсқа қатысатын кандидаттармен әңгімелесуге жіберілген кандидаттармен әңгімелесу қажет болған жағдайда мынадай жолдармен өткізілуі мүмкін: қашықтықтан бейне байланыс құралдары.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

"Б" корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының

2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мемлекеттік орган)

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

      "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

      Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге рұқсатымды білдіремін.

      Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын

      транляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (иә/жоқ)

      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

      Қоса берілген құжаттар:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мекен жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Байланыс телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      e-maіl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)