|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 25 к приказуисполняющий обязанностиМинистра финансовот 10 июля 2020 года № 665 |

 **Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения"**

 **Глава 1. Общие положения**

       1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее – услугодатель).

      2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

      1) через канцелярию услугодателя;

      2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

       Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

      При обращение в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

      При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал.

       Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы, согласно статьям 504, 511 и 518 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее – Таможенный кодекс).

      Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

      При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

      Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

      Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

      В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

       Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

       В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечням, предусмотренным статьями 504, 511 и 517 Таможенного кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

       При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

       Должностное лицо услугодателя производит осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Таможенного кодекса на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 503, подпунктом 1) пункта 1 статьи 510 и подпунктом 1) пункта 1 статьи 517 Таможенного кодекса.

      При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

      подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок, предназначенных для использования в качестве мест временного хранения;

      подтверждающих наличие:

      погрузочно-разгрузочных механизмов либо договора с лицом, предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных механизмов;

      сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – соответствующих приборов учета.

      При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

      По окончании таможенного осмотра помещений и территории один экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугополучателю.

      Решение о включении в реестр владельцев мест временного хранения оформляется приказом руководителя услугодателя либо лица, его замещающего, либо заместителя руководителя услугодателя.

      Услугодатель уведомляет услугополучателя в письменной или электронной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

       В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

      При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

       При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статьях 504, 511 и 518 Таможенного кодекса выдается на бумажном носителе.

      4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационномуномеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя,, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

      на имя руководителя услугодателя;

      на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

      в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

       Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

       6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Правиламоказания государственнойуслуги "Включение в реестрвладельцев мест временногохранения" |
| Стандарт государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) через услугодателя;2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателемуслугодателю – 20 (двадцать) минут;3) максимально допустимое время обслуживанияуслугополучателя – 20 (двадцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) и бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | решение о включении в реестр владельцев мест временного хранения с уведомлением либо мотивированный ответ (уведомление) об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам.Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно |
| 7 |  График работы  |  1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс РК).Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:1) услугодателя www.kgd.gov.kz;2) портале www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | к услугодателю:заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам государственной услуги;договор страхования гражданско-правовой ответственности владельца мест временного хранения.на портал:заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП;электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности владельца мест временного хранения.Должностное лицо территориального органа уполномоченного органа в сфере таможенного дела производит осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Кодекс) на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 503, подпунктом 1) пункта 1 статьи 510 и подпунктом 1) пункта 1 статьи 517 Кодекса.При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов:подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок, предназначенных для использования в качестве мест временного хранения;подтверждающих наличие:погрузочно-разгрузочных механизмов либо договора с лицом, предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных механизмов;сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – соответствующих приборов учета.При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается в территориальном таможенном органе.По окончании таможенного осмотра помещений и территории один экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугополучателю. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего приложение 1 к Правилам. 2) несоответствие услугополучателя условиям, установленными статьями 503, 510 и 517 Кодекса. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра. |
|   | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" |
|   | форма |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименованиеюридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фактический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(бизнес-идентификационныйномер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(электронный адрес, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органагосударственных доходов) |

 **Заявление**
 **о включении в реестр владельцев мест временного хранения**

       Просим Вас согласно пункту 1 стати 504, пункту 1 стати 511 и пункту 518 Кодекса
      Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в
Республике Казахстан" (далее – Кодекс) включить в реестр владельцев мест
временного хранения.
Указываем следующие сведения:
наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или
аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок,
предназначенных для использования в качестве склада временного хранения. Если
сооружения, помещения (части помещений) и (или) открытые площадки находятся в
аренде на день подачи заявления о включении в реестр владельцев мест временного
хранения, договор аренды в отношении таких сооружений, помещений (частей
помещений) и (или) открытых площадок должен быть заключен на срок не менее
одного года
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
наличие систем контроля въезда транспортных средств на территорию и выезда с
территории, входа лиц на территорию и (или) в помещения и выхода с территории и
(или) из помещений (где находятся документы, товары и транспортные средства,
подлежащие таможенному контролю), оборудованных средствами видеонаблюдения,
функционирующими в круглосуточном режиме, позволяющими осуществлять
просмотр видеоинформации о происшедших событиях в течение тридцати
календарных дней на территории склада
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
наличие права владения, пользования и (или) распоряжения необходимыми
погрузочно-разгрузочными механизмами либо наличие договора с лицом,
предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных
механизмов
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
наличие права владения, пользования и (или) распоряжения сертифицированным
весовым оборудованием, соответствующим характеру помещаемых товаров и
транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища –
наличие соответствующих приборов учета
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
наличие технически исправных подъездных путей
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
наличие мест для досмотра товаров, в том числе крытых площадок, оснащенных
электрическим освещением и оборудованных средствами видеонаблюдения,
функционирующими в круглосуточном режиме, позволяющими осуществлять
просмотр видеоинформации в течение тридцати календарных дней. При этом место
досмотра обозначается по периметру краской желтого цвета или клейкой лентой и
исключать наличие не просматриваемых зон (участков) для средств видеонаблюдения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
отсутствие на территории склада здания (строения) и сооружения, не связанные с
деятельностью мест временного хранения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
территория, включая примыкающие погрузочно-разгрузочные площадки, за
исключением участков территории, на которых располагаются древесно-
кустарниковая и травянистая растительность естественного происхождения, должна
быть обозначена в соответствии с пунктом 5 статьи 404 Кодекса и иметь бетонное,
асфальтовое либо иное твердое покрытие
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
наличие договора страхования риска гражданской ответственности владельца мест
временного хранения, которая может наступить вследствие причинения вреда товарам
других лиц, находящимся на хранении, или нарушения иных условий договоров
хранения с другими лицами, на страховую сумму, устанавливаемую договором
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
отсутствие на день обращения в орган государственных доходов не исполненной в
установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, налогов,
специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в орган
государственных доходов к административной ответственности в соответствии со
статьями 521, 528, 532, 533, 534, 539, 540, 544, 555 и 558 Кодекса Республики
Казахстан об административных правонарушениях
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
наличие договора (соглашения) о пользовании информационной системой
электронных счетов-фактур
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Согласны на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащуюся в информационных системах, исключительно в рамках оказания
государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения"
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя юридического лица
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_