|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 25 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665 |

**Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее – услугодатель).

      2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

      1) через канцелярию услугодателя;

      2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

      При обращение в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

      При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал.

      Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы, согласно статьям 504, 511 и 518 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее – Таможенный кодекс).

      Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

      При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

      Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

      Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

      В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

      Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечням, предусмотренным статьями 504, 511 и 517 Таможенного кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

      При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

      Должностное лицо услугодателя производит осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Таможенного кодекса на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 503, подпунктом 1) пункта 1 статьи 510 и подпунктом 1) пункта 1 статьи 517 Таможенного кодекса.

      При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

      подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок, предназначенных для использования в качестве мест временного хранения;

      подтверждающих наличие:

      погрузочно-разгрузочных механизмов либо договора с лицом, предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных механизмов;

      сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – соответствующих приборов учета.

      При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

      По окончании таможенного осмотра помещений и территории один экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугополучателю.

      Решение о включении в реестр владельцев мест временного хранения оформляется приказом руководителя услугодателя либо лица, его замещающего, либо заместителя руководителя услугодателя.

      Услугодатель уведомляет услугополучателя в письменной или электронной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

      В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

      При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

      При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статьях 504, 511 и 518 Таможенного кодекса выдается на бумажном носителе.

      4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационномуномеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя,, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

      на имя руководителя услугодателя;

      на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

      в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" | |
| Стандарт государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" | | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту | |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) через услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал). | |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателемуслугодателю – 20 (двадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживанияуслугополучателя – 20 (двадцать) минут. | |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) и бумажная | |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | решение о включении в реестр владельцев мест временного хранения с уведомлением либо мотивированный ответ (уведомление) об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. | |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно | |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс РК). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) портале www.egov.kz. | |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | к услугодателю: заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам государственной услуги; договор страхования гражданско-правовой ответственности владельца мест временного хранения. на портал: заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП; электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности владельца мест временного хранения. Должностное лицо территориального органа уполномоченного органа в сфере таможенного дела производит осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Кодекс) на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 503, подпунктом 1) пункта 1 статьи 510 и подпунктом 1) пункта 1 статьи 517 Кодекса. При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов: подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок, предназначенных для использования в качестве мест временного хранения; подтверждающих наличие: погрузочно-разгрузочных механизмов либо договора с лицом, предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных механизмов; сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – соответствующих приборов учета. При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается в территориальном таможенном органе. По окончании таможенного осмотра помещений и территории один экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугополучателю. | |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего приложение 1 к Правилам.  2) несоответствие услугополучателя условиям, установленными статьями 503, 510 и 517 Кодекса. | |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра. | |
|  | | | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" | |
|  | | | форма | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фактический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бизнес-идентификационный номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (электронный адрес, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа государственных доходов) | |

**Заявление**  
 **о включении в реестр владельцев мест временного хранения**

      Просим Вас согласно пункту 1 стати 504, пункту 1 стати 511 и пункту 518 Кодекса  
      Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в  
Республике Казахстан" (далее – Кодекс) включить в реестр владельцев мест  
временного хранения.  
Указываем следующие сведения:  
наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или  
аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок,  
предназначенных для использования в качестве склада временного хранения. Если  
сооружения, помещения (части помещений) и (или) открытые площадки находятся в  
аренде на день подачи заявления о включении в реестр владельцев мест временного  
хранения, договор аренды в отношении таких сооружений, помещений (частей  
помещений) и (или) открытых площадок должен быть заключен на срок не менее  
одного года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
наличие систем контроля въезда транспортных средств на территорию и выезда с  
территории, входа лиц на территорию и (или) в помещения и выхода с территории и  
(или) из помещений (где находятся документы, товары и транспортные средства,  
подлежащие таможенному контролю), оборудованных средствами видеонаблюдения,  
функционирующими в круглосуточном режиме, позволяющими осуществлять  
просмотр видеоинформации о происшедших событиях в течение тридцати  
календарных дней на территории склада  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
наличие права владения, пользования и (или) распоряжения необходимыми  
погрузочно-разгрузочными механизмами либо наличие договора с лицом,  
предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных  
механизмов  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
наличие права владения, пользования и (или) распоряжения сертифицированным  
весовым оборудованием, соответствующим характеру помещаемых товаров и  
транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища –  
наличие соответствующих приборов учета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
наличие технически исправных подъездных путей  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
наличие мест для досмотра товаров, в том числе крытых площадок, оснащенных  
электрическим освещением и оборудованных средствами видеонаблюдения,  
функционирующими в круглосуточном режиме, позволяющими осуществлять  
просмотр видеоинформации в течение тридцати календарных дней. При этом место  
досмотра обозначается по периметру краской желтого цвета или клейкой лентой и  
исключать наличие не просматриваемых зон (участков) для средств видеонаблюдения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
отсутствие на территории склада здания (строения) и сооружения, не связанные с  
деятельностью мест временного хранения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
территория, включая примыкающие погрузочно-разгрузочные площадки, за  
исключением участков территории, на которых располагаются древесно-  
кустарниковая и травянистая растительность естественного происхождения, должна  
быть обозначена в соответствии с пунктом 5 статьи 404 Кодекса и иметь бетонное,  
асфальтовое либо иное твердое покрытие  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
наличие договора страхования риска гражданской ответственности владельца мест  
временного хранения, которая может наступить вследствие причинения вреда товарам  
других лиц, находящимся на хранении, или нарушения иных условий договоров  
хранения с другими лицами, на страховую сумму, устанавливаемую договором  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
отсутствие на день обращения в орган государственных доходов не исполненной в  
установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, налогов,  
специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в орган  
государственных доходов к административной ответственности в соответствии со  
статьями 521, 528, 532, 533, 534, 539, 540, 544, 555 и 558 Кодекса Республики  
Казахстан об административных правонарушениях  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
наличие договора (соглашения) о пользовании информационной системой  
электронных счетов-фактур  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Согласны на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащуюся в информационных системах, исключительно в рамках оказания  
государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя юридического лица  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_