**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға арналған**

**осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы**

**ішкі конкурс туралы хабарландыру**

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Атырау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс 060005, Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары (7122) 30-90-92, электрондық мекен-жайы:** [**e.kagazalieva@kgd.gov.kz**](mailto:e.kagazalieva@kgd.gov.kz) **«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға арналған осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялайды:**

**1. Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты, 1-бірлік, уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыстағы мерзіміне 18.10.2025 ж. дейін.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 206 734 теңгеден 245 028 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** **Блок (А)** Өзіне жүктелген тапсырмаларды орындауда жауапкершілік таныту. Қабылданған ақпараттарды уақытылы өңдеп орталық серверге жеткізу. ҚР салық кодексімен белгіленген тәртіпте құжаттарды мұрағатқа тапсыру. Салық есептіліктері мен декларацияларын қабылдау және өңдеу, белгіленген тәртіпте мұрағатқа тапсыру. Бөлім жұмыстарына ұйымшылдықпен қарап, бөлім қызметіне қатысты басқа да міндеттерді орындау. Жеке тұлғаларға мүлік, жер, колік құралдары бойынша салық соммасы көрсетілген хабарламаларды ұсыну. Салық төлеушілерден қабылданған салықтық өтінештердің белгіленген тәртіпте өңдеуге жолдау, құжаттарды мұрағатқа тапсыру. Жоғары органдардан түскен тапсырмаларды уақытылы орындау. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасы туралы есебі мен 2Н есебінің уақытылы жолдануын қадағалау. Мемлекеттік кірістер қызметтерінің бағалау рейтингісі көрсеткіштерінің сапасын көтеру бойынша жұмыстар жүргізу.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі. Бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, кеден ісі).

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

**2. Жанама салықтарды әкімшілендіру бөлімінің бас маманы лауазымына, С-R-4 санаты, 1-бірлік, уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыстағы мерзіміне 17.05.2025 ж. дейін.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 206 734 теңгеден 245 028 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері: Блок (А)** Келісім шеңберінде импортқа, экспортқа салынатын қосылған құн салығын әкімшілендіру мәселелері бойынша салық төлеушілерге кеңес беру; импортқа салынатын қосылған құн салығының толық түсуіне бақылау жасауды жүзеге асыру, бөлім құзіретіне жататын мәселелер бойынша басқарманың басқа құрылымдық бөлімшелерінің сұрау салуларына ақпараттар беру,жанама салықтарды әкімшілендіру мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау, жанама салықтарды әкімшілендіру бойынша халықаралық тәжірибені зерттеу. Келісілген жоспар бойынша рейдтік және құқық қорғау мекемелерімен бірігіп рейдтік тексеру жүргізу; көтерме және бөлшек түріндегі жанар-жағармай сататын, ойын бизнесінің субъектілерін тексеру, акцизделетін өнімдердің сақталуы, әрі қарай сату үшін сауда нүктелеріндегі лицензиялау ережесінің сақталуына рейдтік тексеру жүргізу, өз мерзімінде есептемелермен декларацияларға камералдық тексеру жүргізу. Бюджетке қосылған құн салығын төлеу жөнінде салық төлеушілердің міндеттерін бақылау, салықтық тексеру нәтижелері бойынша хабарламаны табыс ету, нөлдік ставка бойынша түскен өтініш бойынша тақырыптық тексеру жүргізу, соның нәтижесімен тиісті ҚҚС сомасына өкім дайындау, басқа салық органдарынан ҚҚС сомасын растау үшін жіберілген сұраныстарды уақытылы орындау, ҚҚС сомасының асып кетуіне талдау жүргізу, аймақтық Мемлекеттік кірістер басқармаларына ҚҚС сомасын растау үшін сұраныстарды жіберу. Мемлекеттік кірістер қызметтерінің бағалау рейтингісі көрсеткіштерінің сапасын көтеру бойынша жұмыстар жүргізу.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі. Бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар (халықаралық қатынастар, саясаттану), техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйелер,есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету,ақпараттық қауіпсіздік жүйелер).

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

**3. Талдау және есепке алу бөлімінің бас маманы лауазымына, С-R-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 206 734 теңгеден 245 028 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері: Блок (А)** Азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтау мен қорғауды қамтамасыз етуге, заңдарда белгіленген тәртіп пен мерзімде азаматтардың өтініштерін қарауға, кедендік төлемдер мен салықтар, өсімпұлдар бойынша артық (қате) төленген салық сомаларын есепке алуды және қайтаруды жүргізу, кеден бекеттері ұсынған тізілім бойынша тізілімді есеп бетшесіне енгізу, салық төлеушінің талабы бойынша бір жұмыс күні ішінде салық және бюджетке төленетін төлемдер, әлеуметтік төлемдер бойынша есептерді салыстыру; салық төлеушілердің тұрғылықты орны мен қызмет орнының өзгеруі кезіндегі, сонымен қатар заңды тұлғаның қайта ұйымдастырылуы кезіндегі дербес шоттарды беру және алу, салық есептілігі бойынша бақылауды жүзеге асыратын лауазымды тұлғаларды әкімшіліктендіру бөлімдерінен келіп түсетін салық және басқада бюджетке төленетін төлемдер, әлеуметтік төлемдер, сомасын есептеуге (азайтуға) арналған тізілімді тарату; анықталмаған төлемдермен жұмыс жүргізу, рейтинг көрсеткіштерін жоғарғы сапада орындау.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі. Бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, кеден ісі).

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

**4. Өндірістік емес төлемдер бөлімінің бас маманына, С-R-4 санаты, 2-бірлік, негізгі қызметкерлердің бала күтіміне байланысты демалыстағы мерзімдеріне 30.10.2025 ж., 01.10.2025 ж. дейін).**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 206 734 теңгеден 245 028 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** **(А блок)** Жергілікті салықтар бойынша дұрыс есептеудің және жеңілдіктер беруді, салықтың толықтай және уақытында түсуін және салық төлеушілерден түскен арыз-шағымдардың, хаттардың сапалы орындалуын қамтамасыз ету, өндірістік емес төлемдер болжамының орындалуына талдау жасап, бекітілген болжамға түзету енгізу, уәкілетті органдардан алынған мәліметтерді қадағалау, өз мерзімінде хаттарды және хабарламаларды ұсынуды жүзеге асыру, облыс Әкімінің қаулысына сәйкес салық салу базаларын кеңейту және толық есебін қамтамасыз ету бойынша жасалған жұмыстар туралы мәліметті уақытында ұсыну, жылжымайтын мүліктерді уақытында есепке алуды жүзеге асыру, азаматтардың үй-жайларының салықтық есепте тұрғандығын тексеру мақсатында бақылау жүргізу, уәкілетті органдардан келген жылжитын және жылжымайтын мүліктердің мәліметін, ИС АНП базасына енгізіп, салық есептеуге және хабарламаларды жеткізуді ұйымдастыруға және салық төлеушінің есеп бетшесіне ЦУЛС, бағдарламасымен қатар ИНИС бағдарламасын ескере отырып түгендеу жүргізу, мемлекеттік қызметкерлердің жеке табыс салығы бойынша декларациясын (230.00 нысан) қабылдау, тіркеу және өңдеу, жеке табыс салығы және мүлік бойынша салық декларациясын (230.00 нысан) тапсырмаған мемлекеттік қызметкерлерді анықтау, тізім жасау, мемлекеттік қызметкерлермен табыс етілген салық есептілігінің толықтығын тексеру мақсатында Атырау қаласындағы уәкілетті органдарға сұраныстар жіберу, мемлекеттік органдарының қызметшілерінің, мемлекеттік қызмет лауазымына кандидаттардың жеке табыс салығы бойынша табыс еткен декларацияларында көрсетілген мәліметтердің толықтығын және дұрыстығын ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңына сәйкес тексеріс жүргізу, ҚР Бас Прокуратурасы құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіне жағымсыз себептермен жұмыстан босатылған адамдардың тізімін жасақтап, хат жолдау, мемлекеттік кірістер қызметтерінің бағалау рейтингісі көрсеткіштерінің сапасын көтеру бойынша жұмыстар жүргізу.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі. Бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, кеден ісі).

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

**5. Персоналмен жұмыс және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы лауазымына, С-R-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 178 679 теңгеден 211 925000 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері: (В блок)** Басқармаға келіп түскен құжаттарды қабылдау, жұмысқа қабылданған қызметкерлерді арнайы міндетті тексеруден өткізу үшін Ұлттық қауіпсіздік комитетінің Атырау облысы бойынша департаментіне құжаттарды жасақтап, табыс ету, жеке құрам бойынша және өндірістікбұйрықтардың журналын жүргізу, қызметкерлерге қатысты шектеулердің сақталуын бақылау, басқарма қызметкерлерінің кірістері және мүліктері жөніндегі мағлұмдамалардың уақытылы тапсырылуын қамтамасыз ету, кадрлардың саны және құрамы, конкурс жүргізудің нәтижелері туралы есептерді жасақтап тапсыру, еңбек тәртібін бұзу, лауазымдық міндеттерін дұрыс орындамау фактілері бойынша өткізілген өндірістік кеңестердің хаттамаларын жүргізу, жаңадан жұмысқа қабылданған әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің Қазақстан Республикасы мемлекеттік әкімшілік қызметшісінің антын қабылдауын қамтамасыз ету.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі. Бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар (халықаралық қатынастар, саясаттану), техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету,ақпараттық қауіпсіздік жүйелер).

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады. Құжаттарды қабылдау мерзімі - **3 ЖҰМЫС КҮН,** ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. Құжаттар мына мекен жайы бойынша қабылданады: 060005, Атырау қаласы, Жалантөс батыр 2а, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 30-90-92.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде "Е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі не "Е-gov" электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі - уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

**"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.**

**"Б" корпусының мемлекеттік**

**әкімшілік лауазымына**

**орналасуға конкурс өткізу**

**қағидаларының**

**2-қосымшасы**

**Нысан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(мемлекеттік орган)**

**Өтініш**

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

      "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

      Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге рұқсатымды білдіремін.

      Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (иә/жоқ)

      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

      Қоса берілген құжаттар:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мекен жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Байланыс телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      E-maіl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))