**Объявление внутреннего конкурса среди государственных служащих в данном государственном органе Департамента государственных доходов по Атырауской области**

 **Департамент государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 060005, город Атырау, проспект Азаттык 94-А, телефон для справок (7122) 31-84-20, электронные адреса: 1501008@taxatyrau.mgd.kz, g.kulova@kgd.gov.kz, объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Департамента государственных доходов по Атырауской области на занятие административных государственных должностей корпуса «Б»:**

 **1.** **Руководитель отдела рисков управления анализа и рисков Департамента государственных доходов по Атырауской области КГД МФ РК категория С-О-4, 1 единица.**

 **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 273155 до 323113 тенге.**

 **Требования по образованию:** Высшее или послевузовское образование: бизнес и менеджмент (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, мировая экономика, государственный аудит), право (юриспруденция, международное право, таможенное дело), общественные науки (международные отношения, политология ).

 **Функциональные обязанности: (Блок А)** Используя систему управления рисками, утвержденного приказа первого заместителя Пример Министра МФ РК от 3 октября 2019 года № 1084, об утверждении правил и сроков реализации пилотного проекта по совершенствование в рамках пилотного проекта по совершенствованию администрирования налога на добавленную стоимость на основе информационной системы электронных счетов- фактур. Национальный банка РК от 21 апреля 2020 г. № 50 «Календарный месяц со счетов в банках физических лиц в соответствии с постановлением «О предельном размере снятия наличных денежных средств и категориях юридических лиц, на которых не распространяется требование о снятии наличных денег со счетов в банках», создание аналитических отчетов «Пирамида покупателей и поставщиков», определение дополнительного резерва по налоговым платежам; Анализ профиля рисков, представленных структурными подразделениями Департамента; своевременное и качественное выполнение писем и протокольных заданий, поступающих от ГВЦ КР КР; Работа в зависимости от уровня риска по результатам классификации налогоплательщиков. Проведение налоговых исследований для налогоплательщиков с высоким уровнем риска; Выявление, анализ и проверка учреждений повышенного риска. При выявлении факта уклонения от уплаты налогов подготовить «План» с описанием взаимоотношений налогоплательщика с его контрагентами и направить в Департамент экономических расследований, осуществлять контроль за соблюдением правил антикоррупционной политики .

 **2.** **Главный специалист отдела служебных расследований управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Атырауской области КГД МФ РК категория С-О-5, 1 единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 206734 до 245028тенге.**

 **Требования по образованию:** Высшее или послевузовское образование: бизнес и менеджмент (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, мировая экономика, государственный аудит), право (юриспруденция, международное право, таможенное дело), общественные науки (международные отношения, политология ).

 **Функциональные обязанности: (Блок В)** осуществление контроля за соблюдением ограничений, установленных законами РК «О государственной службе» и «о борьбе с коррупцией»; осуществление мероприятий с государственными программами по вопросам борьбы с коррупцией; осуществление мероприятий в целях выявления, предупреждения, пресечения должностных правонарушений, проведение служебных проверок; мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупционных проявлений и своевременное предоставление информации о принятых в отношении этого мерах; участие в проверках состояния работы управлений департамента; выполнять реализацию Закона РК О борьбе с коррупцией " и государственных антикоррупционных программ и мероприятий; координировать деятельность по предупреждению и страхованию должностных правонарушений и преступлений; выполнять другие обязанности, возложенные на отдел.

 **3.Главный специалист юридического управления Департамента государственных доходов по Атырауской области КГД МФ РК категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от от 206734 до 245028 тенге.**

**Требования по образованию:** Высшее или послевузовское образование: Высшее или послевузовское образование: право (юриспруденция, международное право).

 **Функциональные обязанности: (Блок В)** Исполнение в пределах своей компетенции поручений руководителя управления, качественно, в установленном порядке и своевременно. Качественно готовиться к судебным заседаниям по гражданским и административным делам в сфере таможенного дела и налогообложения; внесение и завершение в ИНИС РК жалоб и заявлений по гражданским и административным делам в сфере таможенного дела и налогообложения, в которых принималось участие; своевременно направлять должностным лицам в соответствии с требованиями КоАП РК жалобы налогоплательщиков на вынесенные постановления, рассматриваемых управлением. Обеспечение получение необходимых сведений и материалов в ходе работы из соответствующих управлений.

 **4.Главный специалист отдела аудита управления аудита Комитета государственных доходов по Атырауской области КГД МФ РК категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 237596 до 281435 тенге.**

**Требования по образованию:** Высшее или послевузовское образование: бизнес и менеджмент (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, мировая экономика, государственный аудит), право (юриспруденция, международное право, таможенное дело), общественные науки (международные отношения, политология ).

**Функциональные обязанности: (Блок А)** участие в организации и подготовке материалов для совещаний, проводимых в Департаменте по вопросам, входящим в компетенцию Управления, предоставление в КГД МФ РК и другие органы различных сведений и информации в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, рассмотрение обращений физических и юридических лиц в соответствии с законодательством РК, по предложениям государственных учреждений, правоохранительных органов подготовка документов, осуществление проверок в соответствии с планом Департамента, внесение предложений по их улучшению; Выявление и составление схем уклонения от уплаты налогов при налоговых проверках. Составление заключения по уголовным делам.

**5. Главный специалист отдела администрирования акцизов управления администрирования косвенных налогов Департамента государственных доходов по Атырауской области КГД МФ РК , категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 237596 до 281435 тенге.**

**Требования по образованию:** Высшее или послевузовское образование: бизнес и менеджмент (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, мировая экономика, государственный аудит), право (юриспруденция, международное право, таможенное дело), ​​общественные науки (международные отношения, политология ).

**Функциональные обязанности:** (Блок А) осуществляет следующие функции: администрирование акцизов; анализ состояния поступления акцизов в бюджет; учет и анализ налогооблагаемой базы объема производства и оборота акцизной продукции; проведение налоговых тематических и хронометражных обследований; оказание государственных услуг; выдача, переоформление лицензии на хранение, реализацию и розничную продажу алкогольной продукции; организация работы по вопросам, касающимся подготовки документов к рассмотрению приостановления, отмены; проведение разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию отдела; внесение предложений по росту налоговых поступлений. Соблюдение порядка декларирования объемов оборота и производства подакцизной продукции; соблюдение правил оформления сопроводительно-накладных на отдельные виды биотоплива, нефтепродуктов, этилового спирта и алкогольной продукции и табачных изделий; соблюдение порядка декларирования объемов оборота и производства подакцизной продукции; соблюдение правил оформления накладных на акцизные добавки, расположенные на предприятиях; продавцов этилового спирта; учетно-контрольных марок;; контроль за представленными налогоплательщиками сведениями, связанными с оборотом и производством биотоплива, нефтепродуктов, необходимыми для проведения анализа. Координирует работу по осуществлению своей деятельности с КГД МФ РК, структурными подразделениями Департамента, территориальными управлениями государственных доходов, уполномоченными органами, гражданами, правоохранительными органами и другими государственными органами.

**6.** **Главный специалист отдела реабилитации и банкротства управления по работе с задолженностью Департамента государственных доходов по Атырауской области КГД МФ РК (с временного периода отпуска по уходу за ребенком основного работника до 24.06.2025 года ) Категория С-О-5, 1 единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 237596 до 281435 тенге.**

**Требования по образованию:** Высшее или послевузовское образование: бизнес и менеджмент (экономика, менеджмент, бухгалтерский учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, мировая экономика, государственный аудит), право (юриспруденция, международное право, таможенное дело), ​​общественные науки (международные отношения, политология ).

**Функциональные обязанности: (Блок А)** В соответствии с вступившим в законную силу решением суда о признании банкротом направляет в банки второго уровня запросы о наличии и номерах банковских счетов, остатках и движении на этих счетах и о принадлежащем регистрирующим органам имуществе; подготавливает информацию запросов КГД МФ РК и направляет ответы на корреспонденцию, поступившую от территориальных управлений, других государственных органов; , участвует в судебных процессах по ходатайствам кредиторов, прокурора о поддержке реабилитационной процедуры или признании банкротом в качестве представителя уполномоченного органа.

**7. Главный специалист Управление налогообложения нерезидентов, (временно, на период нахождения основного работника по уходу за ребенком 31.08.2024г), категория С-О-5, 1 - единицы.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 237596 до 281435 тенге.**

**Требования по образованию:** Высшее или послевузовское образование: бизнес и менеджмент (экономика, менеджмент, бухгалтерский учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, мировая экономика, государственный аудит), право (юриспруденция, международное право, таможенное дело), общественные науки (международные отношения, политология ).

 **Функциональные обязанности:** **(Блок А)** Обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать обращения граждан в порядке и сроки, установленные законодательством; осуществлять и контролировать работу по администрированию специальных платежей и налогов недропользователей, администрированию доходов нерезидентов Республики Казахстан, Осуществление и контроль за правильностью применения положений международных договоров, установленных в соответствии с международными договорами и (или) Кодексом Республики Казахстан О налогах и других обязательных платежах в бюджет; оказание государственных услуг утвержденных органов государственных доходов (возврат уплаченного из бюджета подоходного налога, подтверждение резидентства РК, апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений МФ РК и (или) их территориальных подразделений); Проведение налоговой проверки по вопросам возврата подоходного налога из бюджета на основании заявления нерезидентов о возврате уплаченного налога с доходов, полученных из источников в Республике Казахстан; проведение камерального контроля по специальным платежам и налогам недропользователей и налогам нерезидентов в соответствии с реестром процедур камерального контроля «Кыран» за налоговой отчетностью.

**8. Главный специалист отдела выездных таможенных проверок управления таможенного контроля после выпуска товаров Департамента государственных доходов по Атырауской области КГД МФ РК, категория С-О-5, 1-единица Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 237596 до 281435 тенге.**

**Требования по образованию:** Высшее или послевузовское образование: бизнес и менеджмент (экономика, менеджмент, бухгалтерский учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, мировая экономика, государственный аудит), право (юриспруденция, международное право, таможенное дело), ​​общественные науки (международные отношения, политология ).

 **Функциональные обязанности:** **(Блок А)** обеспечивает своевременное исполнение и в установленном порядке поручений Главы государства и Правительства Республики Казахстан, руководства Комитета и Департамента, рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, рассматривает обращения государственных органов и других юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, рассматривает обращения по совершенствованию таможенного контроля после выпуска товаров вносит рекомендации руководству отдела, участникам внешнеэкономической деятельности, участвует в выездных таможенных проверках в отношении таможенных представителей, возбуждает и проводит дела по административным правонарушениям, анализирует подведение итогов проверок внешнеэкономической, финансово-хозяйственной и других служб, проводимых отделом, формирует базу данных по итогам деятельности отдела, своевременно вносит в электронную систему определения, уведомления, акты таможенных проверок по проведению таможенных проверок, формирует, ведет список актов таможенного досмотра, ведет базу данных условно выпущенных товаров, Проводит своевременный контроль за отчетом ВЭД по условно выпущенным товарам, предоставленным участниками, таможенный осмотр помещений и территорий, контроль за целевым использованием условно выпущенных товаров, таможенный контроль за товарами и транспортными средствами, находящимися под таможенным контролем, осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Департамента и государственными органами, разрабатывает план работы управления и к обеспечению исполнения.

**9. Главный специалист Управления администрирования НДС в рамках ЕАЭС Департамента государственных доходов по Атырауской области КГД МФ РК, категория С-О-5, 1 единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 237596 до 281435 тенге.**

 **Требования по образованию:** Высшее или послевузовское образование: бизнес и менеджмент (экономика, менеджмент, бухгалтерский учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, мировая экономика, государственный аудит), право (юриспруденция, международное право, таможенное дело), ​​общественные науки (международные отношения, политология). **Функциональные обязанности: (Блок А)** Обеспечивать в пределах компетенции соблюдение законодательств Республики Казахстан и Евразийского экономического союза; обеспечивать полное поступление налога на добавленную стоимость в бюджет; анализ и учет импортированных и экспортированных товаров; взаимодействие с государствами-членами ЕАЭС, иными государственными и уполномоченными органами по администрированию НДС на импорт в пределах ЕАЭС; Анализ отчетов, поступивших с пунктов пропуска; Контролировать своевременности и законности подтверждения фактов уплаты НДС или мотивированного отказа от ввоза товаров города и районными органами государственных доходов; Контролировать представленные заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с территории государств-членов Евразийского экономического союза на территорию Республики Казахстан; Контроль и анализ представленных заявлении о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с применением освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость и с применением уплаты налога на добавленную стоимость методам зачета по импорту товаров на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Евразийского экономического союза; Контроль по мониторингу товаров и автотранспортных средств посредствам электронных идентификаторов (навигационных пломб); Проводить налоговое администрирование в рамках ЕАЭС в пределах компетенции; Проводить по компитенции работы по внедрению пилотного проекта по СНТ согласно приказа Министра финансов Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года №1104 «Об утверждении Правил и сроков реализации пилотного проекта по оформлению сопроводительных накладных на товары и их документооборот»; Использовать сведения с ИС ЭСФ модуль «Экспортного контроля» при анализах и запросах; Не допускать фактов коррупционных правонарушений, противодействовать их проявлениям.

 **Требования к участникам конкурса категории С-О-5:**

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

      опыт работы не требуется.

 **Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (форма прилагается);

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Документы должны быть представлены в течение **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ,** которые исчисляются со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса. Документы принимаются по адресу: индекс 060005, город Атырау, пр.Азаттык 96 Б, телефон для справок 8 (7122) 31-84-20

 Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы "Е-қызмет" или портала электронного правительства "Е-gov" либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov», оригиналы представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к Правилам

проведения конкурса на занятие

административной государственной

должности корпуса "Б"

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

 **Заявление**

      Прошу допустить меня к участию в конкурсах на занятие вакантных административных государственных должностей:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

      Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе с психоневрологических и наркологических организаций.

      С трансляцией и размещением на интернет-ресурсе государственного органа видеозаписи моего собеседования согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (да/нет)

       Отвечаю за подлинность представленных документов.

      Прилагаемые документы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (подпись)            (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.