### Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің әкімшілік лауазымға орналасуға осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

### туралы хабарландыру

##### **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс 060005, Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары 8(7122)31-84-20, электрондық мекен-жайы: g.kulova@kgd.gov.kz,** [**tugaibaeva@taxatyrau.mgd.kz**](mailto:tugaibaeva@taxatyrau.mgd.kz), **Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1.** **Қашықтықтан мониторингтеу басқармасының басшысына, С-О-3 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 285201,00 теңгеден 350413,00 теңгеге дейін.**

**Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит) құқық (құқықтану, халықаралық құқық, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар (халықаралық қатынастар, саясаттану),техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйелер,есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету,ақпараттық қауіпсіздік жүйелер).

**Функционалдық міндеттері**: **(А блогы)** Басқарма қызметіне басшылық ету және басқарманың қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілігін белгілеу; Азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтау мен қорғауды қамтамасыз етуге, заңдарда белгіленген тәртіп пен мерзімде азаматтардың өтініштерін қарауға; Занды түлғалар-резидентер салық төлеушілерге, корпаративтік табыс әкімшіліктендіру бойынша салықтық бақылау жасау, автоматтандырылған және қолмен камералдық бақылау жұмыстарын үйлестіру (ҚҚС,мемлекеттік сатып алу, КТС, ЖТС, ӘС), салық және арнаулы салық режимін қолданатын салық төлеушілерді әкімшіліктендіру бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асыру; мемлекеттік кірістер департаменттері қызметінің тиімділігінің тоқсан сайын 10.1-10.6,11.1,12.1,12.2,12.4,12.5,12.6,19.3 бағалау көрсеткіштерінің 100% орындалуына бақылау жасау.Аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларына резидент- заңды тұлғалардың корпоративтік табыс салығы сұрақтары бойынша бақылау жүргізуді ұйымдастыру; Құрылыс бойынша мемлекеттік сатып алуды қазынашылық қолдау кезінде мемлекеттік кірістер органдарының қосалқы мердігерлердің тізбесіне тәуекелдердің болуына талдау жұмыстарын жүргізу; Салық салу объектіcін және (немесе) кіші кәсіпкерлік субъектісіне салық салуға қатысты объектілері жөнінде ақпарат алу үшін уәкілетті мемлекеттік органдармен қарым-қатынас орнату; Тіркелуі (қайта тіркелуі) сотпен жарамсыз деп танылған және (немесе) шот-фактураны және (немесе) өзге де құжатты жазып беру әрекетін (әрекеттерін) сот актісімен заңды күшіне енген жеке кәсіпкерлік субъектісі іс жүзінде жұмыстарды орындамай, қызметтерді көрсетпей, тауарларды тиеп-жөнелтпей жасады деп таныған мәміле (операция) бойынша салық төлеушілерге және олардың контрагенттеріне қатысты мемлекеттік кірістер органдарының әрекеттерін ұйымдастыру тәртібіне сәйкес жұмыстар атқару. ҚР Салық кодексінің 67-бабы бойынша дара кәсіпкерлердің қызметін оңайлатылған тәртіппен тоқтату рәсiмiне бақылау жүргізу (ҚҚС төлеушілер болып табылмайтын);Арнаулы салық режимін қолданатын салық төлеушілерді, ойын бизнесі салығын төлеушілерді әкімшіліктендіру бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асыру; Арнаулы салық режимін қолданатын салық төлеушілердің арнаулы салық режимін дұрыс қолдануына салықтық бақылау жүргізу; Жаңғырту бастама жобасы бойынша "Үшінші тұлғалар деректер қорын құру" пилотын іске асыру үшін жұмыстар жүргізу; Салық есептіліктеріне «Қыран» Камералдық бақылау рәсімдерінің Тізілімі бойынша камералдық бақылау жүргізу; «Біріңғай деректер қоймасы» ақпараттық жүйесінде камералдық бақылау нәтижиелері бойынша мемлекеттік кірістер органдарының іс-шараларды өткізу тәртібін жүзеге асыру бойынша қызметін ұйымдастыру және үйлестіру; «Мемлекеттік кірістер органдарының құзіретіне жататын әкімшілік құқық бұзушылықтар мен қылмыстарды ескерту, анықтау, жолын кесу бойынша мемлекеттік кірістер органдарының жедел-іздестіру және басқа да бөлімшелерінің өзара іс-қимыл қағидаларын бекіту туралы тәртібіне сәйкес жұмыстарын үйлестіру.

**2. Резидент еместерге салық салу басқармасының басшысы , С-О-3 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 285201,00 теңгеден 350413,00 теңгеге дейін.**

**Білім бойынша талаптар: (А блогы)** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит) құқық (құқықтану, халықаралық құқық, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар (халықаралық қатынастар, саясаттану). **Функционалдық міндеттері:** Басқарма қызметіне басшылық ету және басқарманың қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілігін белгілеу; Азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтау мен қорғауды қамтамасыз етуге, заңдарда белгіленген тәртіп пен мерзімде азаматтардың өтініштерін қарауға; Жер қойнауын пайдаланушылардың арнайы төлемдері мен салықтарын әкімшілендіру, Қазақстан Республикасы резидент еместердің, мониторингке жататын ірі салық төлеушілердің табыстарын әкімшілендіру бойынша жұмыстарын жүзеге асыру және бақылау; Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі) және халықаралық шарттарына сай белгіленген халықарлық шарт ережелерінің дұрыс қолдануына бақылау жұмыстарын жүргізуді жүзеге асыру және бақылау; Бекітілген мемлекеттік кірістер органдарының мемлекеттік қызметтерін көрсету (бюджеттен төлеген табыс салығын қайтару, ҚР резиденттігін растау, ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерінен және (немесе) олардың аумақтық бөлімшелерінен шығатын ресми құжаттарға апостиль қою);Резидент еместердің Қазақстан Республикасындағы көздерден алған табыстарға төлеген салығын қайтару туралы өтініші негізіндегі бюджеттен табыс салығын қайтарып алу мәселелері бойынша салықтық тексеріс жүргізу; Салық есептіліктеріне «Қыран» камералдық бақылау рәсімдерінің тізілімі бойынша камералдық бақылау жүргізу.

**С-О-3 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) Президенттік жастар кадр резервіне алынған тұлғалар үшін жұмыс өтілі бес жылдан кем емес.

**3. Кедендік әкімшілендіру басқармасының Тарифтік емес реттеу және зияткерлік меншік бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 241078,00 теңгеден 295611,00 теңгеге дейін.**

**Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит) құқық (құқықтану, халықаралық құқық, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар (халықаралық қатынастар, саясаттану).

**Функционалдық міндеттері:** **(А блогы)** Комитет және Департамент басшыларынан келіп түскен тапсырмаларды және нұсқауларды белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды және орындауды қамтамасыз ету; Бөлімнің құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша жеке және заңды тұлғалардың арыздары мен шағымдарын, хаттарын қарау; Бөлімнің құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша мемлекеттік органдардың және басқа да ұйымдардың хаттарын қарау; Бөлімнің қызметіне басшылық жасау; Бөлімнің лауазымды тұлғаларының жұмысын ұйымдастыру, олардың өз функционалдық міндеттерін орындауын бақылау; Бөлімнің лауазымды тұлғаларын қызметке тағайындау, оларды көтермелеу және оларға тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар беру; Бөлімнің лауазымды тұлғаларының өз лауазымдық міндеттерін атқаруы барысында Қазақстан Республикасының заңнамаларын сақтауын қамтамасыз ету; Бөлімнің және бағынышты құрылымдар мен қызметтердің лауазымды тұлғаларының қызметтік біліктілігін жетілдіру және кәсіби деңгейін көтеру мәселелері бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Репсубликасының мемлекеттік органдарында Департаменттің мүддесін білдіру; Зияткерлік меншік объектілерінің кедендік тізіліміне сәйкес зияткерлік меншік объектілері бар тауарларға қатысты кедендік бақылауды ұйымдастыру бойынша жұмыстарды жүзеге асыруды бақылау; Сыртқы экономикалық қызмет қатысушыларының тарифтік емес реттеу және экспорттық бақылау шараларын сақтауына бақылау жүргізу; Кеден одағының кеден шекарасы арқылы өткізілетін тауарларға қатысты тыйым салулар мен шектеулердің өз өкілеттігі шегінде сақталуын қамтамасыз ету; «ҚР кедендік реттеу туралы» ҚР Кодексінің 202-бабына сәйкес ТБЖ арқылы «көк дәлізге» жолданған ЭТД бойынша шартты шығарылған тауарларды кедендік бақылауды және тауарларды сәйкестік бағалау бойынша ақпаратты мен құжаттарды ұсыну бойынша бақылауды жүзеге асыру, ұсынылған құжаттарды тексеру нәтижесі бойынша ЭТД өзгерістер мен толықтыруларды енгізіп, «АСТАНА-1» АЖ көк дәлізден ТД бақылауды аяқтау және бақылаудан алып тастау; Таратылуына шектеу қойылған қызметтік ақпаратты қорғау, қызметтік міндеттерін орындау кезінде алынған мәліметтерді сақтау және жария етпеу жөніндегі барлық талаптарды орындау; Бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және өз міндеттерінің іске асырылуына жеке жауапкершілікте болу; Басқарманың жұмыс жоспарын әзірлеуге және орындалуын қамтамасыз етуге қатысу; Кеден ісі саласындағы әкімшілік құқықбұзушылықтар бойынша материалдарды қарау; Ақпараттық қауіпсіздік талаптарын сақтау; Өз өкілеттігі шегінде Комитет, Департамент пен Басқарма басшылығы жүктеген өзге де міндеттерді орындау.

**С-О-4 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында бір жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) Президенттік жастар кадр резервіне алынған тұлғалар үшін жұмыс өтілі бес жылдан кем емес;

      9) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

**4. Ірі салық төлеушілер басқармасының бас маманы, С-О-5 санаты, 2 - бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 212061 теңгеден 260615 теңгеге дейін.**

**Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит) құқық (құқықтану, халықаралық құқық, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар (халықаралық қатынастар, саясаттану),техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйелер,есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету,ақпараттық қауіпсіздік жүйелер).

**Функционалдық міндеттері: (А блогы)** Мониторингке жататын ірі салық төлеушілерге және ірі кәсіпкерлік субъектілеріне қатысты салықтық тексерулерді жүзеге асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру. Нақты салық салынатын базасын анықтау мақсатында салық төлеушілердің қаржылық-шаруашылық қызметін талдау арқылы ірі салық төлеушілерге және ірі қәсіпкерлік субъектілеріне салықтық мониторинг жүргізу. Мониторингке жататын ірі салық төлеушілер және ірі кәсіпкерлік субъектілері туралы талдамалық ақпарат беру. Мониторингке жататын ірі салық төлеушілер мен ірі кәсіпкерлік субъектілерінің салық әкімшілігін жетілдіру. Комитетке салықтық әкімшілендіруді жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу және енгізу. Мониторингке жататын ірі салық төлеушілерді және ірі кәсіпкерлік субъектілерін салықтық әкімшілендіру бөлігінде заңнаманың нормаларын түсіндіру. Ірі салық төлеушілердің және ірі кәсіпкерлік субъектілеріне, Қазақстан Республикасының салық заңнамасының орындалуы бойынша мониторингіне жататын салық төлеушілерге салықтық тексерулер жүргізу; Салықтық тексерулер мен мониторинг нәтижелері бойынша есептелген салықтардың, бюджетке төленетін міндетті төлемдердің түсімдерінің толықтығын, міндетті зейнетақы жарналары мен міндетті кәсіби зейнетақы жарналарын есептеуді, ұстауды және бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына аударуды, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдарды есептеуді және төлеуді қамтамасыз ету. Алдын ала салықтық тексеру актісіне мониторингке жататын ірі салық төлеушілер мен ірі кәсіпкерлік субъектілерінің жазбаша қарсылығын қарау жөніндегі Комиссия отырысына қатысу; Комитетке есептер дайындау және ұсыну; Мониторингке жататын ірі салық төлеушілер мен ірі кәсіпкерлік субъектілерінің салықтық әкімшілендіру мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен, оның ішінде шет елдермен өзара іс-қимылын жүзеге асыру. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына, егер мұндай ақпарат аталған органдарға Қазақстан Республикасының заңнамасымен өздеріне жүктелген міндеттерді орындау және функцияларды жүзеге асыру үшін қажет болса, Қазақстан Республикасының мемлекеттік, коммерциялық, банктік, салықтық және заңдармен қорғалатын өзге де құпияны (құпияларды), сондай-ақ басқа да құпия ақпаратты қорғау жөніндегі заңнамасының, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарының тәртібімен және талаптарын сақтай отырып, ақпарат, оның ішінде алдын ала ақпарат беру.

**5. Аудит басқармасының аудит бөлімінің бас маманына *(уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 07.06.2023 жылға дейін),*, С-О-5 санаты, 1 - бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 212061 теңгеден 260615теңгегедейін.**

**Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит) құқық (құқықтану, халықаралық құқық, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар (халықаралық қатынастар, саясаттану).

**Функционалдық міндеттері: (А блогы)** Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Департаментте жүргізілетін мәжілестер үшін материалдар дайындау және ұйымдастыруға қатысуға, ҚР ҚМ МКК-не және басқа да органдарға қолданыстағы заңнамаға және нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әр түрлі мәліметтер мен ақпараттарды ұсынуға, ҚР заңнамасына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауға, мемлекеттік мекемелердің, құқық қорғау органдарының ұсыныстары бойынша құжаттар дайындауға, Департаменттің жоспарына сәйкес аумақтық басқармаларында тексерістерді жүзеге асыруда, оны жақсартуға ұсыныстар енгізуге; Салық тексерістері кезінде салық төлеуден бас тартқандарды анықтау және схемаларын құрастыруға. Қылмыстық істерге қатысты қорытынды жасақтауға.

**6. «Әуежай - Атырау» кеден бекетінің бас маманына, С-О-5 санаты, 1 - бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 212061 теңгеден 260615теңгегедейін. Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит) құқық (құқықтану, халықаралық құқық, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар (халықаралық қатынастар, саясаттану).

**Функционалдық міндеттері:** **(А блогы)** Кеден бекетінің перспективалық және ағымдағы жұмыс жоспарларын, Атырау Халықаралық әуежайы қызметтерімен және басқа шекарадағы бақылау органдарымен бірлескен іс - қимылдың технологиялық сызбаларын жасақтауды ұйымдастырады. Кеден заңдылығын насихаттау мен түсіндіру, ақпараттандыру мен консультация беру, сыртқы экономикалық қызметке қатысушылармен және кеден ісі саласындағы басқа да тұлғалармен байланыс пен өзара қарым - қатынас жасау, кеден өкілдері мен тасымалдаушыларының қызметін қадағалау жұмыстарын ұйымдастырады. Бекеттің қызмет аймағында Кеден одағының кеден шекарасы арқылы өткізілетін тауарлар мен көлік құралдарына және жеке тұлғаларға мемлекеттік кедендік бақылау жүргізу, кедендік операцияларды жүргізу, кеден ісі саласындағы құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу, оларды анықтау және жолын кесу, әкімшілік істер өндірісін жүргізу, радиациялық бақылау жүргізу, кедендік бақылау аймағының тәртібін сақтау жұмыстарын ұйымдастырады. Кеден одағының кеден шекарасы арқылы өткізілген тауарларды кедендік декларациялау мен кедендік тазартуға байланысты кедендік операцияларды жүргізеді, кеден ережелерін бұзу дәйектерін анықтайды. Зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды қорғау жұмысын жүргізеді. Халықаралық тасымал құжаты кітапшасын қолдана отырып жүктерді халықаралық тасымалдау туралы келісім шартқа сәйкес өткізілетін тауарлар мен көлік құралдарын бақылауды іске асырады. «ҚР ҚМ КБК ЖБО Кедендік - тразиттік жүйені» қолданады. Кедендік сараптама тағайындау және жүргізу. Кедендік транзит кедендік рәсімімен, халықаралық почта жөнелтілімдерімен жіберілетін, кедендік алып жүру арқылы жеткізілетін тауарларға кедендік ресімдеу жүргізеді. Экспорттық бақылауды, азаматтық және қызметтік қарулар мен олардың патрондарының, аңшы дәрісінің, жарылғыш, улы заттардың, түрлі - түсті көбейту және көшіру техникаларының әкелінуі мен әкетілуін қадағалауды іске асырады. Қазақстан Республикасының кеден аумағына әкелінетін және Республиканың кеден аумағынан шығарылатын тауарлардың, мұнай және газ өндірісінде қолданылатын қондырғылар мен құрылғылардың, олардың бөліктерінің, өндіріс үшін қажетті құрал - жабдықтардың, қосалқы бөлшектердің, жануарлардың және олардан алынатын өнімдердің, тері мен жүннен жасалған бұйымдардың түрлерін, сипаттары мен қолданылу мақсатын және тауарлар номенклатурасына сәйкес кодтарын анықтау, кедендік баждар мен салықтарды төлеу және өндіру, бюджетке түсіру, тауарлардың кедендік құнын анықтау мақсатындағы қосымша тексеру жүргізу мәселелері, ақпараттық технологиялар және Сервер, Пост - терминалдар, кедендік төлемдерді пластикалық карталар арқылы төлеу, Ақпарат және Кеңес беру, кеден ісінің басқа да жекелеген бағыттары бойынша жауапты болады. Кеден одағының кедендік шекарасы арқылы тауарлар мен көлік құралдарын өткізуге, оларды кедендік рәсіммен орналастыруға, шекара арқылы жеке тұлғалардың өтуіне байланысты кедендік операцияларды тікелей атқарады, кедендік құжаттарды жасақтап, ресімдейді.

**С-О-5 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - **3 ЖҰМЫС КҮН,** ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. Құжаттар мына мекен жайы бойынша қабылданады: 060005, Атырау қ., Азаттық даңғылы 94а, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 31-84-20.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс жариялаған мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде "Е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі не "Е-gov" электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

**"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.**

**"Б" корпусының мемлекеттік**

**әкімшілік лауазымына**

**орналасуға конкурс өткізу**

**қағидаларының**

**2-қосымшасы**

**Нысан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(мемлекеттік орган)**

**Өтініш**

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

      "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

      Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге рұқсатымды білдіремін.

      Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (иә/жоқ)

      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

      Қоса берілген құжаттар:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мекен жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Байланыс телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      e-maіl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))