**Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің әкімшілік лауазымға орналасуға осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін Ішкі конкурс туралы хабарландыру**

 **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс 060005, Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары 8 (7122)31-84-20, электрондық мекен-жайы: a.uagisaeva@kgd.gov.kz, g.kulova@kgd.gov.kz,** **a.mukasheva@kgd.gov.kz** **Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға Ішкі конкурс жариялайды:**

 **1. Тарифтік реттеу басқармасының басшысы С-О-3 санаты, 1 - бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 354 069 теңгеден бастап 406 714 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит, кеден ісі) құқық (құқықтану, халықаралық құқық).

 **Функционалдық міндеттері:** **(А блок)** Басқарма қызметкерлерін дайындық, қайта дайындық және біліктілігін арттыруға ұсынуға; Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды үйлестіруді, бақылау мен жүзеге асыруды қамтамасыз етеді; Басқарма қызметкерлерінің өкілеттілігі мен міндеттерін анықтайды; Кеден одағына қатысушы елдер мен Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген кедендік баждар мен салықтар мөлшерлемесінің дұрыс қолдану бөлігіндегі тарифтік реттеу шараларының қолданылуын бақылацды; Еуразиялық Экономикалық Одактың Сыртқы Экономиқалық Қатысушылардың Тауар Номенклатурасы бойынша экономикалық қызметке қатысушылардың шағам берген сыныптау бойынша алдын ала енгізілген шешімдер бойынша жұмыстарды бақылайды; Жеңілдіктер берілуінің дұрыстығын, кедендік баждардың төлеу мерзімің өзгеруіне, тауарлардың кедендік қүнын және шыққан елін анықтаудың дұрыстығына, тарифтік реттеу шараларына талдау жүргізу бойынша жұмыстарды ұйымдыстырады; Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 29.02.2016 жылғы мемлекеттік қызметшінің ішкі еңбек тәртібі туралы №131 бұйрығын сақтайды, ҚР «Мемлекеттік қызмет туралы» заңының және де сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын орындалуын бақылайды және еңбек тәртібін сақтайды.Комитеттің жоғары лауазымды адамдардың жүктелген өзгеде міндеттерін өз құзыреті шегінде орындайды; Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы  Кодексіне сәйкес мамандардың әкімшілік  құқық бұзушылық туралы  істерді  дайындаудың  заңдылығын бақылайды.

 **С-О-3 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: күйзеліске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны ақпараттандыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

 жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

 1) жұмыс өтілі А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, D-R-2, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда үш жылдан кем емес;

 2) жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық не облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнаулы мемлекеттік органдардың немесе Қарулы Күштердің немесе әскери оқу орындарының әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес лауазымдарында бір жылдан кем емес жұмыс өтілі;

 3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес жұмыс өтілі.

 **2. Тарифтік реттеу басқармасының Кедендік құн бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 - бірлік.**

 **Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 305232 теңгеден 350615 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит, кеден ісі) құқық (құқықтану, халықаралық құқық)

 **Функционалдық міндеттері: (А блок)**  ҚР «Мемлекеттік қызмет туралы» және «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» Заңдарымен белгіленген шектеулердің сақталуына бақылауды жүзеге асыру; сыбайлас жемқорлықпен күрес мәселелері жөніндегі мемлекеттік бағдарламалармен іс-шараларды жүзеге асыру; лауазымдық құқық бұзушылықтарды анықтау, алдын алу, жолын кесу мақсатында іс-шараларды жүзеге асыру, қызметтік тексерулер жүргізу; сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері туралы БАҚ-тардағы жарияланымдарға мониторинг жасап, осыған қатысты қолданылған шаралар туралы ақпаратты мерзімінде ұсыну; Департамент, басқармаларына жұмыстың жай-күйіне жүргізілетін тексерулерге қатысу; ҚР «Мемлекеттік қызмет туралы» және «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» Заңдарымен белгіленген шектеулердің сақталуына бақылауды жүзеге асыру; «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» ҚР Заңының және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мемлекеттік бағдармалар мен іс-шаралардың іске асырылуын орындау; лауазымдық құқық бұзушылықтар және қылмыстардың алдын алу және сақтандыру бойынша қызметтерді үйлестіру; Бөлімге жүктелген басқа да міндеттерді атқару; қызметтік тергеу жүргізу, жеке және тұлғалардың өтініштерін қарау.

 **С-О-4 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: күйзеліске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны ақпараттандыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі;

      3) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

 **3. Заң басқармасының**  **бас маманы, С-О-5 санаты, 1 – бірлік**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 226837 теңгеден 260564 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: құқық (құқықтану, халықаралық құқық).

 **Функционалдық міндеттері: (В блок)**  Басқарма басшысының тапсырмасымен өз құзіретінің шеңберінде сапалы, белгіленген тәртіпте және уақытылы орындау. Департамент азаматтық іс бойынша тарап болып табылған жағдайда, ҚР Әкімшілік рәсімдік процестік кодексінде көзделген талаптарды сақтай отыра, сотта Департаменттің мүддесін қорғау мақсатында сотқа қатысу, сотқа әзірлену, сот актілеріне ҚР Әкімшілік рәсімдік процесстік кодексінде көзделген мерзімі ішінде шағым жобаларын дайындау, өз жұмыс уақытын ұтымды пайдалануды қамтамасыз ету. Басқармаға келіп түскен салық төлеушілердің іс әрекет немесе әрекетсіздікке келтірілген шағымдар бойынша шешімдер жобасын дайындау. Қала және аудандар бойынша Мемлекеттік кірістер басқармаларымен әкімшілік заңдылықтардың дұрыс қолданылуы және тәртібі бойынша талдау жүргізу. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін, арыздарын мәні бойынша қаралуының белгіленген тәртібін қатаң сақтау. салық төлеушілермен әкімшілік құқық бұзышылық қаулыларына келтірген шағымдары бойынша қорытындыларды және қаулыларды әзірлеу, дайындау. қызметте туындаған құқықтық мәселелер бойынша анықтамалар, қорытындылар және кеңестер беру. Әкімшілік және азаматтық істері бойынша шағымдар мен арыздарды БСАЖ-де құйылуы мен аяқталуын қамтамасыз ету.

 **4. Аудит басқармасының № 1 аудит бөлімінің бас маманы, С-О-4 санаты, 1 бірлік.**

 **Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 263131 теңгеден 302255 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: бизнес және басқару (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика, мемлекеттік аудит) құқық (құқықтану, халықаралық құқық)

 **Функционалдық міндеттері:** **(А блок)** Азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерiн сақтау мен қорғауды қамтамасыз етуге, заңдарда белгiленген тәртiп пен мерзiмде азаматтардың өтiнiштерiн қарауға; ҚР заңнамасына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауға; Департаменттің тоқсан сайынғы және жылдық есептерін дайындау, ҚР ҚМ МКК-не жинақтауды ұсыну үшін жүзеге асыруға; Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес мемлекеттік органда ақпараттық ресурстармен жұмыс істеу процесінде ақпараттық қауіпсіздіктерді қамтамасыз етуге; Қазақстан Республикасының Заңнамасында көзделген өзге де міндеттерді және бөлімге жүктелген міндеттер мен функцияларды жүзеге асыруға; Қолданыстағы заңнамаларға сәйкес салық төлеушілердің тексерістерін өзіндік жүзеге асыруға; Құқық қорғау органдарының бастамаларымен өткізілетін біріккен тексерістерге тартылған маман ретінде қатысуға; Тексеріс нәтижелері бойынша материалдарды уақытында және сапалы рәсімдеуге; Заңнамаларын қолдану туралы техникалық сабақ материалдарын дайындауға қатысуға; Салық тексерістерін тағайындау туралы актілерді тіркеуге және салық тексерісін бітіргендегі мәліметтерді (талон-қосымша) ұсынуға қатысты ҚС ж АЕК - мен бірлесіп әрекет жасауға; Салық тексерістері кезінде салық төлеуден бас тартқандарды анықтау және схемаларын құрастыруға;

  **С-О-5 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 мынадай құзыреттердің бар болуы: күйзеліске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны ақпараттандыруға бағдарлану, адалдық, өзін-өзі дамыту, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

 жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - **3 ЖҰМЫС КҮН,** ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. Құжаттар мына мекен жайы бойынша қабылданады: 060005, Атырау қ., Азаттық даңғылы 94 А, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 31-84-20.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс жариялаған мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде "Е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі не "Е-gov" электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

 Нысан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Б" корпусының мемлекеттікәкімшілік лауазымына орналасуғаконкурс өткізу қағидаларының2-қосымшасы |

|  |  |
| --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мемлекеттік орган) |

**Өтініш**

 Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

      "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттенемін.

      Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге келісімімді білдіремін.

      Мемлекеттік қызметші өзінің жақын туыстары (ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), аталары, әжелері, немерелері), жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары (жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), ата-аналары және балалары) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты болатын мемлекеттік лауазымды атқара алмайды, сондай-ақ жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары тікелей бағынысында бола алмайтыны туралы талаппен таныстым.

       Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (иә/жоқ)

      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

      Қоса берілген құжаттар:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Байланыс телефондары: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

       20 \_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_