**Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих данного государственного органа, его ведомства территориальных подразделений на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б» РГУ «Управление государственных доходов по Исатайскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан»**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

**Для категории С-R-3:**

**Образование-** высшее:юридическое,экономическое;

**Наличие следующих компетенций**: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1. не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;
2. не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;
3. не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
4. не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;
5. завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

**-** *В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к административным государственным должностям корпуса «Б», утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85, зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2016 года № 14542 (с внесенными изменениями и дополнениями приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 10 мая 2017 года № 98)*

**Должностной оклад административного государственного служащего:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** |
| **min** | **max** |
| **С-R-3** |  **96607** |  **129920** |

 Атырауская область, Исатайский район , село Аққыстау, ул.Егемен Казахстан -15 , индекс 060300 или электронная почта : sh.sagingaliev@kgd.gov.kz, gu.gubasheva@kgd.gov.kz

**РГУ«Управление государственных доходов по Исатайскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» объявляет внутренний конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:**

**Руководитель отдела по приему и обработки налоговой отчетности, категория C-R-3, (1 единица,).**

###

**Функциональные обязанности:**

-Руководство работой отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

-Организации работы отдела и участие в решении по вопросу персонала, контроль сотрудников отдела за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

-Контроль за своевременным выполнением заданий вышестоящего государственнного органа ;

-Своевременное вручение налогоплательщику уведомлении из ЕХД,,своевременное получение ответов и подготовление заключении , своевременное внесение в ИС ;

-Контроль за оказанием госуслуг в соответствии со стандартами и регламентами оказание госуслуг;

-Контроль за информацией выдаваемой налогоплательщикам (налоговым агентам) о действующих налогах и других обязательных платежах в бюджет, об изменениях в налоговом законодательстве, об разъяснениях процедуры заполнения форм налоговых отчетности;

- Контроль за работой по регистрации и снятие с учета плательщиков НДС;

-Качественное и своевременное предоставление отчета 2-Н;

-Каждый год провести инвентаризацию реестра государственных служащих, разработать график для представления декларации ,контроль за проведением камерального контроля представленных декларации;

-Контроль за выявлению бездействующих налогоплательщиков в соответствии со статьей 579 Налогового кодекса и созданию реестра и своевременную публикацию в интернет-ресурсе уполномоченного органа и после исполнения налогоплательщиком налогового обязательства исключению из интернет-ресурса уполномоченного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;

-Контроль за обработкой сведении уполномоченных органов;

-Пояснение обязанности после принятия необходимых документов от юридического лица, контроль за своевременной сдачей налоговой отчетности, проведения камерального контроля сведении представленных налоговых отчетов и своевременное внесение в ИС налоговых отчетов представленных на бумажном носителе и по почте и применения мер в отношении НП несвоевременно исполнившие налоговых обязательств ;

-За непредставлении налоговой отчетности в срок и невыполнение законных требовании налоговых органов качественно,своевременно составлят протоколов об административных правонарушениях, своевременное взыскание наложенных административных штрафов, своевременное внесение и обработки дел об административных правонарушениях в программу ЭКНА,ЦУЛС.

- Контроль по приему и обработке документов таможенного союза;

-Контроль за своевременное и качественное выполнение задач от вышестоящего органа по представлению ежеквартальных,ежемесячных отчетов,текущих и централизованных задании;

- На основании статьи 627 налогового кодекса Республики Казахстан проведения проверок по отдельным вопросам хронометражных обследовании с целью установления фактического дохода налогоплательщика и фактических затрат, связанных с деятельностью, направленной на получение дохода;

-Нераспространение информации, касающейся государственных и служебных секретов.

**Необходимые для участия в конкурсе документы** (заявление по установленной уполномоченным органом форме; послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов) должны быть предоставлены **в течение 3 рабочих дней** со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на интернет ресурсах государственного органа или уполномоченного органа.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, представленные гражданами нарочным порядком, по почте или в электронном виде
на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы
«Е-қызмет» в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем
за **два часа** до начала собеседования). При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, учавствующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в **РГУ «Управление государственных доходов по Исатайскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» Атырауская область, Исатайский район , село Аққыстау, ул.Егемен Казахстан -15**, в течение **трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию. Для лиц, занявших данные должности, подъемные расходы не оплачиваются, жилье и льготы не предоставляются.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии
на ее заседание приглашаются наблюдатели, а также по согласованию с руководителем государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе
в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии
в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

*Заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                         (Ф.И.О. (при его наличии))

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.