* + 1. **«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Исатай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ-нің «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына осы мемлекеттік органның, оның ведомствосының, аумақтық бөлімшелерінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурсты өткізу туралы хабарландыру**

**Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

**C-R-3 санаты үшін:**

**Білімі** – жоғары: құқық, экономика.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы**: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1. мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
2. осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
3. А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;
4. мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;
5. жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

*-Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 21 желтоқсанда № 14542 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 13 желтоқсандағы № 85 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 10 мамырдағы №98 бұйрығымен бекітілген енгізілген өзгерістер мен толықтырулар)*

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшінің лауазымдық жалақысы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санаты** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
|  | **min** | **max** |
| **С-R-3** | **96607** | **129920** |

Атырау облысы, Исатай ауданы,Аққыстау селосы, Егемен Казақстан көшесі-15 үй, индекс 060300 немесе электронды почта мекен-жайлары: sh.sagingaliev@kgd.gov.kz, gu.gubasheva@kgd.gov.kz

**Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Исатай ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы салық есептілігін қабылдау және өңдеу бөлімініңбасшысы (1 бірлік) С-R-3 санаты «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды.**

**Функционалдық міндеттері:**

- Бөлім құзіреті шеңберіндегі мәселелер бойынша бөлім қызметіне басшылық жасау;

- Бөлім бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға және кадр мәселелерін шешуге қатысу, бөлім қызметкерлерінің еңбек және орындау тәртібін сақтауына бақылау жасау;

- Жоғары тұрған мемлекеттік органдардың тапсырмаларын уақытында орындалуын қадағалау; -Бөлім құзыреті шеңберіндегі мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілердің жобаларын талдауға қатысу;

- «Бірыңғай мәліметтер қоймасы» ақпараттық жүйесі бойынша хабарламаларды салық төлеушілерге белгіленген мерзімде табыс ету, жауаптарын уақтылы қабылдап, қорытынды дайындап, мерзімінде ақпараттық жүйеге енгізу;

- Мемлекеттік қызмет көрсету Стандарттары мен Регламенттеріне сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстарына бақылау жасау;

- Салық төлеушілерге (салық агенттеріне)қолданыстағы салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы, ҚР-ның салық заңнамасындағы өзгерістер туралы ақпараттарды беру, салық нысандарын толтыру тәртібін түсіндіру жұмыстарына бақылау жасау;

- Салық төлеушілерді қосымша құн салығы бойынша тіркеу және есептен шығаруын жұмыстарын жүргізу және қадағалау;

- 2-Н тоқсандық есебін уақтылы және сапалы жасау;

- Мемлекеттік қызметшілердің жыл сайын тізіліміне түгендеу жүргізіп, декларация тапсыру кестесін жасақтау, тапсырылған декларацияларға камералдық бақылау жүргізуін қадағалау;

- Салық Кодексінің 579 бабына сәйкес әрекетсіз салық төлеушілерді анықтап, тізілім жасақталуын, әрекетсіз деп танылған салық төлеушілердің салық міндеттемелерін түгелдей орындағаннан кейін ҚР заңнамасына сәйкес уәкілетті органның интернет-ресурсына мерзімінде жариялануын қадағалау;

- Уәкілетті органдардың мәліметтерін өңдеу бойынша бақылау жасау;

- Заңды тұлғаның құжаттарын түгендеп алып міндеттерін түсіндіру, салық есептіліктерінің уақытылы тапсырылуына бақылау жасау, тапсырылған салық есептіліктеріндегі мәліметтерге камералдық бақылау жүргізу. Қағаз жеткізгіште және почта арқылы қабылданған салық есептіліктерін уақытында тиісті ақпараттық жүйеге енгізу және міндеттемелерін мерзімінде орындамағандарға қатысты шараларды қолдану;

-Заңды тұлғалардың тапсыруына тиісті барлық салық есептерінің тапсырылмағаны үшін және салық органдары қызметінің заңды талаптарын орындамағаны үшін әкімшілік құқық бұзушылық хаттамаларды өз мерзімінде, сапалы толтыру, салынған айыппұлдарды уақытылы өндіру, әкімшілік құқық бұзушылық істерді ЭКНА, ЦУЛС бағдарламасына өз мерзімінде енгізу, өңдеу;

-Кедендік одақ бойынша құжаттарды қабылдау және өңдеу бойынша жұмыстарға бақылау жасау;

- Бөлімге қатысты тоқсан сайын, ай сайын жоғарғы кірістер органына берілетін белгіленген нысандағы есептерінің және апта сайын берілетін ағымдағы мәліметтердің, орталықтандырылған тапсырмалардың өз мерзімінде және сапалы орындалуын қадағалау; - Қазақстан Республикасының Салық кодексінің 627 бабына сәйкес жекелеген мәселелер бойынша тақырыптық және салық төлеушінің нақты табысын және табыс алуға байланысты нақты шығындарын анықтау мақсатында хронометраждық зерттеп-тексерулер жүргізу;

- Мемлекеттік және қызметтік құпияға жататын мәліметтерді таратпау;

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар** (өкілетті органмен бекітілген нысан бойынша өтініш; тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік отыз күн ішінде расталған қызметтік тізім) ішкі конкурсты өткізу туралы хабарландыру мемлекеттік органдардың және құзіретті органдардың интернет ресурстарында соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап **3 жұмыс күн** ішінде табыс етілуі тиіс.

Конкурсқа қатысу үшін жоғарыда көрсетілген құжаттарды азаматтар қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы немесе «е-қызмет» интегралды ақпарттық жүйесі арқылы тапсырады (олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірілмей беріледі).

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әнгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап **үш жұмыс күні** ішінде  «**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Исатай ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы РММ-де, Атырау облысы, Исатай ауданы,Аққыстау селосы, Егемен Казақстан көшесі-15 үйде** өтеді. Конкурсқа қатысушыларға шығыс қаражаттары төленбейді, тұрғын-жай және жеңілдіктер көрсетілмейді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қаматамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды шақырылады, сонымен қатар, мемлекеттік орган басшысының келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі маслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметшілері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес облыстарда, сонын ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасы Парламентінің және маслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар және кандидаттар уәкілетті органға немесе аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

 Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әнгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

###  Өтініш

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.
   Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу
және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi
талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме
аламын.
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.