**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің**

**Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің**

**Атырау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс туралы хабарландыру**

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Атырау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс** **060005 Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары (7122) 45-18-79, факс 45-15-67 электрондық мекен-жайы:** **ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz**, **ekagazgalieva@kgd.gov.kz** **мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1. Кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшілендіру бөлімінің бас маманына С-R-4 санаты.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 73 208 теңгеден 99 105 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Келісім шеңберінде импортқа, экспортқа салынатын қосылған құн салығын әкімшіліктендіру мәселелері бойынша салық төлеушілерге кеңес беру, импортқа салынатын қосылған құн салығының толық түсуіне бақылау жасауды жүзеге асыру, тауарларды әкелу және жанама салықтарды төлеу туралы өтініштерге талдау жүргізу, бөлім құзіретіне жататын мәселелер бойынша басқарманың басқа құрылымдық бөлімшелерінің сұрау салуларына ақпараттар беру, жанама салықтарды әкімшіліктендіру мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау, жанама салықтарды әкімшіліктендіру бойынша халықаралық тәжірибені зерттеу.

**2.** **Қосылған құн салығын әкімшілендіру бөлімінің бас маманы** **(уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 13.02.2019 ж. дейін), С-R-4 санаты.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 73 208 теңгеден 99 105 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Бюджетке қосылған құн салығын төлеу жөнінде салық төлеушілердің міндеттерін бақылау, салықтық тексеру нәтижелері бойынша хабарламаны табыс ету, нөлдік ставка бойынша түскен өтініш бойынша тақырыптық тексеру жүргізу, соның нәтижесімен тиісті ҚҚС сомасына өкім дайындау, басқа салық органдарынан ҚҚС сомасын растау үшін жіберілген сұраныстарды уақытылы орындау, ҚҚС сомасының асып кетуіне талдау жүргізу, салық төлеушілерден түскен өтініштер мен хаттардың сапалы уақытында орындалуын қамтамасыз ету, аймақтық Мемлекеттік кірістер басқармаларына ҚҚС сомасын растау үшін сұраныстарды жіберу.

**3. Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 30.10.2019 ж. дейін), С-R-4 санаты.**

 **Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 73 208 теңгеден 99 105 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Есепте тұрған салық төлеушілермен салық заңдылықтарының сақталуын бақылау, салық төлеушілерге салық міндеттемесін орындау туралы хабарламалар беру, салық міндеттемесі орындалмаған жағдайда салық төлеушілердің банктік есеп шоты бойынша шығыс операцияларын тоқтату, салық заңдылығымен белгіленген салық есептілігіне жасалған бақылау қорытындысы бойынша хабарламаларды салық төлеушілерге белгіленген мерзімде табыс ету, мемлекеттік және уәкілетті органдардан келіп түскен сұраныстарға уақытылы жауап беру, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамаларды уақытылы толтыру және айыппұл сомаларын САЭБ АЖ-не уақытылы енгізу.

**4.** **Мәжбүрлеп өндіру және дәрменсіз борышкерлермен жұмыс бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 73 208 теңгеден 99 105 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** Басшылардан түскен қызмет жөнінде тапсырмалар мен бұйрықтарды орындау, алу және оған бағыну, бөлім қызметкерлеріне әдістемелік нұсқаулар беру, жалпы басшылық қызметті және бөлімдегі ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асыру, салық төлеушілердің бюджетке салық төлеу міндеттемелерін сақтау туралы мәселелері бойынша мемлекет мүддесін қорғау, салық заңындағы өзгерістердің салықтар мен төлемдер түсімі ықпалына талдау жүргізу, берешектері бар заңды тұлғаларға және жеке кәсіпкерлерге мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдерін және салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын қолдануды қамтамасыз ету.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** экономикалық, құқықтық жоғары білім.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі;

2) компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасап білу ептілігі.

 Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **Конкурсқа қатысу үшін құжаттар:**

1. «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;
2. Тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне кәсіби шеберлігіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

**Құжаттарды конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап үш жұмыс күннің ішінде тапсырылуы тиіс.**

Азаматтар жоғарыда аталған құжаттарды **ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz**, **ekagazgalieva@kgd.gov.kz** электрондық пошта адресіне не немесе «E-gov» электронды Үкімет порталы арқылы электрондық түрде берулеріне болады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде берген азаматтар әңгімелесу басталғанына дейін **бір жұмыс күннен** кешіктірмей құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады.

Олар ұсынылмаған жағдайда тұлға конкурстық комиссиясымен әңгімелесуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысып, әңгімелесуге жіберілген кандиттар оны кандиттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **үш жұмыс күн** ішінде Атырау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасында өтеді.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық-ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандиттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссисының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандиттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандиттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін **бір жұмыс күнінен** кешіктірмей мемлекеттік кірістер басқармасына тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Конкурс комиссиясының шешімі қабылданған күннен бастап **бес жұмыс күннен** кешіктірмей уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне конкурс комиссиясының шешіміне шағым беру, уәкілетті органның немесе оның аумақтық бөлімшесінің келіп түскен шағым бойынша тиісті шешім қабылдануына дейін конкурс комиссиясының шешімінің қолданылуын тоқтата тұруға негіз болып табылады.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

 қағидаларына

2 - қосымша

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мемлекеттік орган)

Өтініш

 Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына

орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

 Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

 Қоса берілген құжаттар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  (қолы)                                 (А.Т.Ә.(болған жағдайда))

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ж.