**Внутренний конкурс среди государственных служащих**

**Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**Для категории С-R-3** устанавливается следующие требования: высшее образование; наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным щтатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, E-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным щтатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, E-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

3) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

4) не менее трех с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категорий;\*

5) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

1. наличие ученой степени.\*

**Для категории С-R-4** устанавливается следующие требования: Высшее (экономическое,юридическое), допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

\*Примечание: данное требование предъявляется для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», а также лиц, назначаемых на внеконкурсной основе на должности помощников, советников первых руководителей государственных органов, пресс-секретарей.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** | |
|  | **min** | **max** |
| С-R-3 | 96 607 | 129 920 |
| С-R-4 | 73 288 | 99 105 |

**Управления государственных доходов по городу Атырау Департамента государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс** **060005 город Атырау, проспект Азаттык 94-А, телефон для справок (7122) 45-18-79, факс 45-15-67 электронный адрес:** [**ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz**](mailto:ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz), [**ekagazgalieva@kgd.gov.kz**](mailto:ekagazgalieva@kgd.gov.kz)

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на её заседании наблюдателей.**

**Конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:**

1. **Руководитель отдела по работе с налогоплательщиками, категория С-R-3, 1 - единица.**

**Функциональные обязанности:** организовать работу отдела, определять должностные обязанности работников отдела, производить контроль за оформлением документации, осуществлять контроль за распоряжениями на приостановление расходных операций по банковским счетам при неисполнении налогоплательщикам налоговых обязательств, вручение уведомлении налогоплательщикам о непредставлении налоговой отчетности в срок, установленный налоговым законодательством РК, составление протокола об административном правонарушении по фактам нарушений налогового законодательства юридическими лицами и должностными лицами юридических лиц, направление протокола руководству для вынесения постановления,своевременное применение мер по взысканию наложенных административных штрафов.

**Требования к участникам конкурса:** высшее экономическое образование.

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным щтатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, E-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным щтатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, E-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

3) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

1. **Главный специалист отдела администрирования юридических**

**лиц, категория С-R-4, 1 - единица.**

**Функциональные обязанности:** осуществление контроля за соблюдением налогового законодательства налогоплательщиками, состоящими на учете в отделе, доведение до сведения налогоплательщиков об изменениях в налоговом законодательстве через средства массовой информации, вручение налогоплательщикам уведомлений по итогам камерального контроля установленной законодательством налоговой отчетности в установленные сроки.

**Требования к участникам конкурса:** устанавливается следующие требования: Высшее (экономическое,юридическое), допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**3.Главный специалист отдела администрирования крупных налогоплательщиков, нерезидентов и недропользователей (временно, на период нахождения основного работника по уходу за ребенком до 18.08.2019 г.), категория С-R-4, 1 - единица.**

**Функциональные обязанности:** осущесвление контроля за полнотой и своевременностью поступлений налогов в бюджет; проведение камерального контроля налоговых отчетностей налогоплательщиков-нерезидентов, рассмотрение заявлений нерезидентов на возврат подпхподного налога, проведение тематических проверок по вопросу возврата уплаченного подоходного налога из бюджета.

**Требования к участникам конкурса:** устанавливается следующие требования: Высшее (экономическое,юридическое), допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**3.Главный специалист отдела администрирования крупных налогоплательщиков, нерезидентов и недропользователей (временно, на период нахождения основного работника по уходу за ребенком до 08.08.2019 г.), категория С-R-4, 1 - единица.**

**Функциональные обязанности:** осущесвление контроля за полнотой и своевременностью поступлений налогов в бюджет; проведение камерального контроля налоговых отчетностей налогоплательщиков-нерезидентов, рассмотрение заявлений нерезидентов на возврат подпхподного налога, проведение тематических проверок по вопросу возврата уплаченного подоходного налога из бюджета.

**Требования к участникам конкурса:** устанавливается следующие требования: Высшее (экономическое,юридическое), допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**5. Главный специалист отдела налогового контроля, категория С-R-4, 1 - единица.**

**Функциональные обязанности:** Проведение налоговых проверок. Проведение налоговых проверок хозяйствующих субъектов по вопросам полноты исчесления налогов и других обязательных платежей в бюджет, а также по вопросам полноты и своевременности перечисления обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений. Участие в совметстных проверках с правоохранительными и другими государственными органами, работе в системе ЭКНА.

**Требования к участникам конкурса:** высшее экономическое и юридическое образование.

Высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**6.** **Главный специалист отдела принудителного взимания и по работе с несостоятельными должниками, категория С-R-4, 1 - единица.**

**Функциональные обязанности:** Принятие мер принудительного взыскания налоговой задолженности и способы обеспечения исполнения несвоевременно исполненного налогового обязательства индивидуальными предпринимателями и юридическимилицами.

**Требования к участникам конкурса:** устанавливается следующие требования: Высшее (экономическое,юридическое), допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**7. Главный специалист отдела автоматизированного камерального контроля, категория С-R-4, 1 - единица.**

**Функциональные обязанности:** Обработка уведомлении об устранении нарушений выявленных по результатам камерального контроля, присвоение статуса об отправке уведомления, сравнение информации по полученным сведениям касающихся по видам деятельности налогоплательщика.

**Требования к участникам конкурса:** устанавливается следующие требования: Высшее (экономическое,юридическое), допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**Прием документов в течении 3 рабочих дней, с 16 сентября по 20 сентября 2016 года**  **по адресу: индекс** **060005 город Атырау, проспект Азаттык 94-А, телефон для справок (7122) 45-18-79, факс 45-15-67 электронный адрес:** [**ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz**](mailto:ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz),[**ekagazgalieva@kgd.gov.kz**](mailto:ekagazgalieva@kgd.gov.kz)

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: [**ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz**](mailto:ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz),[**ekagazgalieva@kgd.gov.kz**](mailto:ekagazgalieva@kgd.gov.kz)

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению (см. ниже);

б) послужной список, заверенный кадровой службой.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты

государственного органа либо посредством портала электронного Правительства

«Е- gov», в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса

на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (подпись)                                 (Ф.И.О.(при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г