**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері**

**арасындағы «Б» корпусының**

**бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін ішкі конкурс**

**Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

**С-R-3 санаты үшін** білімі - жоғары экономикалық, құқықтық;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, E-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес;оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, E-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

4) осы саннатағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жарым жылдан кем емес;\*

5) жоғарға немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

6) ғылыми дәрежесінің болуы;\*

7) компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасап білу ептілігі.

**С-R-4 санаты үшін** білімі - жоғары (экономикалық, құқықтық), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

 1) Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді;

 2) Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасап білу ептілігі.

 \*Ескерту: осы талап «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лаузымына орналасуға жалпы конурсқа қатысушылар үшін, сондай – ақ конурстан тыс негізде мемлекеттік органдардың бірінші басшылары көмекшілерінің, кеңесшілерінің, баспасөз хатшыларының лауазымдарына тағайындалатын адамдарға қойылады.

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санаты** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
|  | **min** | **max** |
| С-R-3 | 96 607 | 129 920 |
| С-R-4 | 73 288 | 99 105 |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірстер департаментінің Атырау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс** **060005 Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары (7122) 45-18-79, факс 45-15-67 электрондық мекен-жайы:** **ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz**, **ekagazgalieva@kgd.gov.kz**

**Конкурс комиссиясы жұмысының анықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.**

**Бос мемлекетік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс:**

1. **Салық төлеушілермен жұмыс** **бөлімінің басшысы, С-R-3 санаты.**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлім жұмыстарын ұйымдастыру, басшылықтың нұсқауларының орындалуын қадағалау, бөлім қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін анықтау, бөлімдегі құжаттардың дайындалуын, рәсімделуін бақылауға алу, салық заңдылығымен белгіленген салық есептілігіне жасалған бақылау қорытындысы бойынша хабарламаларды салық төлеушілерге белгіленген мерзімде табыс етуді, салық төлеушілерге салық заңдылығындағы өзгерістерді түсіндіруді, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамаларды уақытылы толтыруды және айыппұл сомаларын САЭБ АЖ-не уақытылы енгізуді, салық заңдылығы бұзушылықтарын болдырмаудың алдын-алу және анықтауды, ұсынылатын мемлекеттік қызметтердің бекітілген стандартқа сай болуын және регламенттердің сақталауын қадағалау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары экономикалық, құқықтық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, E-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес;оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, E-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

4) жоғарға немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

5) компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасап білу ептілігі.

**2. Заңды тұлғаларды әкімшілендіру бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты,**

**1 - бірлік.**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлімде есепте тұрған салық төлеушілермен салық заңдылықтарының сақталуын бақылау, салық заңдылықтарындағы өзгерістерді бұқаралық-ақпарат құралдары арқылы салық төлеушілерге жеткізу, салық заңдылығымен белгіленген салық есептілігіне жасалған камералдық бақылау қорытындысымен жасалған хабарламаларды салық төлеушілерге белгіленген мерзімде табыс ету.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары (экономикалық, құқықтық), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі;

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

 1) Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді;

 2) Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасап білу ептілігі.

**3.** **Резидент еместерді, жер қойнауын пайдаланушыларды және ірі салық төлеушілерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы** **(уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 18.08.2019 ж. дейін), С-R-4 санаты, 1-бірлік.**

 **Функционалдық міндеттері:** Басшылардан түскен қызмет жөнінде тапсырмалар мен бұйрықтарды орындау, алу және оған бағыну, бөлім қызметкерлеріне әдістемелік нұсқаулар беру, жалпы басшылық қызметті және бөлімдегі ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асыру, салық төлеушілердің бюджетке салық төлеу міндеттемелерін сақтау туралы мәселелері бойынша мемлекет мүддесін қорғау, салық заңындағы өзгерістердің салықтар мен төлемдер түсімі ықпалына талдау жүргізу, лауазымдық міндеттерді орындауда оңтайлы шешімді қабылдау, салық төлеушілердің өтініштерін, шағымдарын, хаттарын уақытылы, жетік және заңды түрде қаралуын қамтамасыз ету.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары (экономикалық, құқықтық), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі;

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді;

2) компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасап білу ептілігі.

**4.** **Резидент еместерді, жер қойнауын пайдаланушыларды және ірі салық төлеушілерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы** **(уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 08.08.2019 ж. дейін), С-R-4 санаты, 1-бірлік.**

 **Функционалдық міндеттері:** Басшылардан түскен қызмет жөнінде тапсырмалар мен бұйрықтарды орындау, алу және оған бағыну, бөлім қызметкерлеріне әдістемелік нұсқаулар беру, жалпы басшылық қызметті және бөлімдегі ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асыру, салық төлеушілердің бюджетке салық төлеу міндеттемелерін сақтау туралы мәселелері бойынша мемлекет мүддесін қорғау, салық заңындағы өзгерістердің салықтар мен төлемдер түсімі ықпалына талдау жүргізу, лауазымдық міндеттерді орындауда оңтайлы шешімді қабылдау, салық төлеушілердің өтініштерін, шағымдарын, хаттарын уақытылы, жетік және заңды түрде қаралуын қамтамасыз ету.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары (экономикалық, құқықтық), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі;

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді;

2) компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасап білу ептілігі.

**5.** **Салықтық бақылау бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1-бірлік.**

 **Функционалдық міндеттері:** Басшылардан түскен қызмет жөнінде тапсырмалар мен бұйрықтарды орындау, алу және оған бағыну, бөлім қызметкерлеріне әдістемелік нұсқаулар беру, жалпы басшылық қызметті және бөлімдегі ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асыру, салық төлеушілердің бюджетке салық төлеу міндеттемелерін сақтау туралы мәселелері бойынша мемлекет мүддесін қорғау, салық заңындағы өзгерістердің салықтар мен төлемдер түсімі ықпалына талдау жүргізу, салық тексерістерін жүргізу, салықтар мен басқа да міндетті төлемдердің бюджетке толық түскені және міндетті зейнеткерлік жарналар мен әлеуметтік аударымдардың толық және мерзімінде аударылуы сұрақтары бойынша шаруашылық субъектілерінде құжаттық тексерістер жүргізу, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен бірге жүргізілетін тексерістерге қатысу, ЭСАБ жүйесінде жұмыс істеу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары (экономикалық, құқықтық), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі;

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді;

2) компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасап білу ептілігі.

**6.** **Мәжбүрлеп өндіру және дәрменсіз борышкерлермен жұмыс бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1-бірлік.**

 **Функционалдық міндеттері:** Басшылардан түскен қызмет жөнінде тапсырмалар мен бұйрықтарды орындау, алу және оған бағыну, бөлім қызметкерлеріне әдістемелік нұсқаулар беру, жалпы басшылық қызметті және бөлімдегі ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асыру, салық төлеушілердің бюджетке салық төлеу міндеттемелерін сақтау туралы мәселелері бойынша мемлекет мүддесін қорғау, салық заңындағы өзгерістердің салықтар мен төлемдер түсімі ықпалына талдау жүргізу, берешектері бар заңды тұлғаларға және жеке кәсіпкерлерге мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдерін және салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын қолдануды қамтамасыз ету.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары (экономикалық, құқықтық), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі;

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді;

2) компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасап білу ептілігі.

**7.** **Автоматтандырылған камералдық бақылау бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1-бірлік.**

 **Функционалдық міндеттері:** Салық төлеушілерге камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтарды жою туралы жасақталған хабарламаларды өңдеу, хабарламалардың жіберілу статустарын қою, салық төлеушінің қызметі бойынша әртүрлі ақпарат көздерінен алынған мәліметтерді салыстыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** экономикалық, құқықтық жоғары білім.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі;

2) компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасап білу ептілігі.

**Құжаттарды қабылдау 3 жұмыс күні ішінде, 2016 жылдың қыркүйек айының 16-нан бастап қыркүйек айының 20-ын қоса алғанда** мына мекен - жай бойынша: индекс 060005 Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары (7122) 45-18-79, факс 45-15-67 электрондық мекен-жайы:

**ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz**, **ekagazgalieva@kgd.gov.kz**

 Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын

**ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz**, **ekagazgalieva@kgd.gov.kz** электрондық адреске ұсына алады.

Іріктеуге қатысу үшін:

а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш (төменде);

б) кадр қызметімен расталған қызметтік тізімі талап етіледі.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта және «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзіміне дейін тапсырады. (құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір сағат бұрын кешіктірмей береді,  оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді).

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

 қағидаларына

2 - қосымша

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мемлекеттік орган)

Өтініш

 Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына

орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

 Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

 Қоса берілген құжаттар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  (қолы)                                 (А.Т.Ә.(болған жағдайда))

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ж.

.