### Управление государственных доходов по Макатскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики объявляет внутренний конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**БИН 970240000979, 060600, Атырауская область, Макатский район, пос.Макат, ул.Сатпаева, 18/1, телефон для справок ( 871239) 3-04-17, электронный адрес: makat@taxatyrau.mgd.kz,** **A.Bainiazova@kgd.gov.kz**

**Управление государственных доходов по Макатскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б» главного специалиста отдела налогового администрирования , категория С-R-4 (1 единица).**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73288 тенге до 99106 тенге .

**Требования предъявляемые к участникам внутреннего конкурса:**

 Образование – высшее. Право, экономика.

 Наличие следующих компетенции - Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Практический опыт должен соответствовать одному из нижеперечисленных требовании: 1)не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях; 2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней; 3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; 4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 5) наличие ученой степени.

 **Знание законадательства** Республики Казахстан - Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахастан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотренния обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан», «Об оказании государственных услуг».

**Функциональные обязанности:**

 Проведение анализа поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет и перечислений пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды, а также социальных отчислений, формирование плана поступлений в бюджет на финансовый год, а также изыскание резервов; проведение налоговых проверок в пределах компетенции отдела в части обеспечения полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет; составление протоколов об административном правонарушений и обеспечение полноты взыскания административных штрафов; работа в информационной системе ЭКНА; постановка и снятие с учета контрольно- кассовых машин; обеспечение критериев оценки деятельности органов государственных доходов; рассмотрение обращений лиц; осуществление иных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1. **(**заявление по установленной уполномоченным органом форме;
2. послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом).

Прием документовдолжны быть предоставлены **в течение 5 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на интернет-ресурсе Управления государственных доходов по Макатскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области и уполномоченного органа по делам государственной службы.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе предоставляют документы в нарочном порядке или в электронном виде на адрес электронной почты, либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» или интегрированной информационной системы «e-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде либо посредством портала электронного Правительства «E-gov», их оригиналы предоставляются не позднее чем за час до начало собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в *Управлении государственных доходов по Макатскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области, расположенного по адресу:* **Атырауская область, Макатский район, пос.Макат, ул.Сатпаева, дом 18/1**, **в течение пяти рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели, а также по согласованию с руководителем Управления, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

**Порядок обжалования:**

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 Подача жалобы на решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией, является основанием для приостановления действия решения конкурсной комиссии до принятия уполномоченным органом или его территориальным подразделением соответствующего решения по поступившей жалобе.

 Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)                                         (Ф.И.О. (при его наличии))

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.