**Объявление внутреннего конкурса среди государственных**

**служащих всех государственных органов для занятия вакантной административной государственной должности**

**Республиканское государственное учреждение "Управление государственных доходов по Жылыойскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан", 060100,г.Кульсары улица Ж. Изтурганова 7, телефон для справок: 8 71237-50970, e-mail:** **abulebaeva@taxatyrau.mgd.kz****, объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органовна занятие административных государственных должностей корпуса «Б»:**

**Главный специалист отдел по работе с налогоплательщиками, категория C-R-4, 1 ед.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет – от 73288 до 99106 тенге.**

**Функциональные обязанности:** Проведение анализа поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет и перечислений пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды, а также социальных отчислений, формирование плана поступлений в бюджет на финансовый год, а также изыскание резервов; проведение налоговых проверок в пределах компетенции отдела в части обеспечения полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет; составление протоколов об административном правонарушений и обеспечение полноты взыскания административных штрафов; работа в информационной системе ЭКНА; обеспечение критериев оценки деятельности органов государственных доходов; рассмотрение обращений лиц; осуществление иных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями. Проведение камерального контроля по данным налогоплательщика, а также по сведению уполномоченного орган

**Требования к участникам внутреннего конкурса:**

Республики Казахстан - Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахастан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотренния обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан», «Об оказании государственных услуг».

**Необходимые для участия во внутреннем конкурсе документы:**

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

 2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

 **Документы должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса.**

 Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в Управлении государственных доходов по Жылыойскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области по адресу: Атырауская область, Жылыойский район, г.кульсары, ул.Ж.Изтурганов, дом 7, кабинет №7, в течение пяти рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

 Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

 В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

 В процессе собеседования наблюдатели не задают кандидатам вопросы. Не допускается совершение наблюдателями действий, препятствующих работе конкурсной комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных кандидатов, конкурсных процедур, в которых принимают участие кандидаты, использование ими технических средств записи.

 Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Подача жалобы на решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией, является основанием для приостановления действия решения конкурсной комиссии до принятия уполномоченным органом или его территориальным подразделением соответствующего решения по поступившей жалобе