**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс** **060005. Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары (7122) 318-420 32-44-90, факс 45-15-55 электрондық мекен-жайы:** [A.Uagisaeva@kgd.gov.kz](mailto:A.Uagisaeva@kgd.gov.kz), U.Zhexenbayev@kgd.gov.kz. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің****мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс жариялайды.**

**1. Заң басқармасының бас маманы, С-О-5 санаты 2 бірлік. Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** сот, құқықтық және басқа мемлекеттік органдарында берілген құзыретіне қарай департаменттің және оның аумақтық бөлімшелерінің мүддесін қорғау, департаменттің мүддесіне сот-шағым жұмысын енгізу.

**С-О-5 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары заңгерлік білім.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5,  
C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынаннемесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;\*

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

6) ғылыми дәрежесінің болуы.\*

**2. Талдау және тәуекелдер басқармасының мемлекеттік кірістерді талдау бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты 1 бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 74 954 теңгеден 101 604 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Салықтық төлемдердің қосымша резервін анықтау; Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен ұсынылатын тәуекелдер бейінін талдау; ҚР ҚМ МКК-нен келіп түскен хаттар мен тапсырмаларды уақытында әрі сапалы орындау; Тәуекел деңгейі жоғары мекемелерді анықтау, зерттеу, талдау және тексеру. Салық төлеушінің контрагенттерімен өзара қатынасын сипаттайтын сұлба дайындау.

**3. Тауар номенклатурасы және кедендік құн басқармасының тауар номенклатурасы мен шығарылған ел бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты 1 бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 74 954 теңгеден 101 604 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Қосымша құнды төлеуді есепке алу әдісімен СЭҚ қатысушылардың сұрау салуларына жауап қайтарып, КТмС төлеу бойынша ұсынылатын жеңілдіктер бойынша салық және кеден органдарының заңдылықтарын нормаларына сай түсіндірмелер береді; ҚР аумағына Кеден одағы мемлекетіне–мүше елдер аумағынан әкелінген тауарларға КО СЭҚ ТН жіктеуіне сәйкес қорытынды береді.

**4. Кедендік бақылау басқармасының тауарлардың жеткізілуін бақылау бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты 2 бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 74 954 теңгеден 101 604 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Шетелдік тауарларға кедендік транзит кедендік рәсімін қолданған жағдайда, сондай-ақ кеден одағының ішкі кеден органынан жететін жердегі кеден органына дейін, бір ішкі кеден органынан басқа ішкі кеден органына дейін транзиттік декларацияларды рәсімдейді және КОК 17.08.2010ж. №438 шешіміне сай жіберген кеден органының транзиттік декларациясы бойынша деректер қорын жасақтайды, кедендік транзит кедендік рәсімінің аяқталуына байланысты, сондай-ақ келіп түскен жүктер бойынша деректер қорын уақытылы толтыруы мен есебін жүргізеді, Департаменттің құрылымдық бөлімшелері ресімдеген, тауардың ілеспе құжаттары, сондай-ақ КТАЖ ТД электрондық көшірмесі бойынша транзиттік декларациялардың дұрыс толтырылуын бақылайды.

**5. Кедендік бақылау басқармасының кедендік бақылау бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты 1 бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 74 954 теңгеден 101 604 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** контрабанда және кеден ережесін бұзушылықты анықтау мақсатында, кедендік бақылаудың құрал жабдықтарын тиімді пайдалану үшін Департаменттің құрылымдық бөлімдерімен өзара шаралар жүргізу, өткізу пункті арқылы өткізілетін радиоактивтік материалдардың, тауарлармен және көлік құралдарының контрабандасын алдын алатын іс-шараларға қатынасу, өзіне жүктеген міндеттемелерден басқа Департаменттің жоғарғы санаттағы лауазымды тұлғаларының жүктеген міндеттемелерін орындайды.

**6. "Ақжайық -кедендік рәсімдеу орталығы" кеден бекетінің жетекші маманы, С-О-6 (С-GDP-4) санаты 1 бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 106 601 теңгеден 144 078 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Кеден бекетінің атқарылған қызметі туралы аналитикалық анықтамалар мен баяндамалар, есептіліктерді дайындап, кеден бекеті басшылығының назарына ұсынуға, уақытша әкелу, кедендік аймақтан тыс жерде өңдеу және мерзімдері аяқталмаған кедендік рәсімдерінде рәсімделген тауарлар мен көлік құралдары туралы мәліметтерді деректер қорына уақытылы және сапалы енгізіп, кедендік рәсімдердің аяқталу мерзімдерін бақылауда ұстауға, көліктің кез келген түрімен келген тауарларға, кедендік тазарту жүргізуге, өз құзыры шегінде, Департаментпен берілген өзге жұмыстарды жасауға.

**7. "Қашаған" кеден бекетінің жетекші маманы, С-О-6 (С-GDP-4) санаты 2 бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 106 601 теңгеден 144 078 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** кедендік рәсімімен ресімделген тауарлар мен көлік құралдарына төленетін мерзімдік кедендік төлемдер мен салықтардың уақытылы және дұрыс төленуін қадағалау. Контрабандалық жолмен әкелінген тауарлар анықталған немесе кеден ережесі бұзылған жағдайлар анықталған кезде, дереу кеден бекетінің басшылығына баяндап, заңдылық шеңберінде оның нұсқауымен іс-қимыл жүргізеді. Кеден бекетінің жұмыс жоспарын дайындауға қатысып, оның орындалуын қамтамасыз етеді. Өз қызметтік міндеттерін орындау кезіндегі келіп түскен барлық қызметтік ақпараттардың қорғалуына, сақталуына және таратылмауына байланысты барлық талаптарын орындауға.

**С-О-6 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

жоғары немесе орта білімнен кейінгі құқық, экономикалық білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу Қағидаларына [2-қосымшаға](http://adilet/kaz/docs/V1300008380#z74) сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі суретпен «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу Қағидаларға [3-қосымшаға](http://adilet/kaz/docs/V1300008380#z76) сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

еңбек қызметін растайтын [құжаттың](http://adilet/kaz/docs/K070000251_#z43) нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://adilet/kaz/docs/V1000006697#z0) бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

1. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
2. құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы  [сертификат](http://adilet/kaz/docs/V1300008381#z61) (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);
3. конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Жоғарыдағы 3), 4), 7) және 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі. Бұл ретте, персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді. Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

**Құжаттарды қабылдау мерзімі жалпы конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 7 жұмыс күннің ішінде, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментіне тапсырылуы тиіс.**

Жалпы конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар ету күннен бастап үш жұмыс күні ішінде Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде өтеді.

Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекен жайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта және «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзіміне дейін тапсырады. (құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күні бұрын кешіктірмей береді, оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді).

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық-ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік кірістер басқармасына тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Басшының келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған Департаменттің қызметкері болып табылмайтын бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурс өткізу Ережесі мен құжаттар үлгісі Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Министрлігінің 2015 жылғы 20 желтоқсандағы №12 бұйрымен бекітілген және арнайы kyzmet.gov.kz сайтында жарияланған.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұратын жер жалдау, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларына

2 - қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына

орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Қоса берілген құжаттар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (қолы)                                 (А.Т.Ә.(болған жағдайда))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ж.

«Б» корпусының мемлекеттік   
 әкімшілік лауазымына      
 орналасуға конкурс өткізу   
 қағидаларына 3-қосымша

|  |
| --- |
| Место для фотокарточки (4х6) |

*САУАЛНАМА*  
*(Өз қолымен толтырылады)*

      1. Тегі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Азаматтығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Егер өзгертiлсе, уақытын көрсетiңiз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Бұрын сотталған ба едiңiз, қашан және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4. Шет елде оқыған немесе жұмыс iстеген кезiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Болған елiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Болған уақытыңыз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Жұмыс iстеген немесе оқыған жерiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. Соттың шешiмiмен жұмыс iстеу қабiлетiңiз төмен немесе шектелген деп

танылдыңыз ба, қашан және не үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. Белгiлi бiр мерзiмге мемлекеттiк қызметті атқару құқынан айырылдыңыз ба,  
 қашан және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      7. Сіз мынадай:  
      1) Сіз үміттенген лауазымға тікелей бағынысты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2) Сіз үміттенген лауазым тікелей бағынысындағы лауазымдарды атқаратын  
 мемлекеттік қызметшінің жақын туысы (ата-анасы, ұлы, қызы, бала асырап   
 алушылар, асырап алынған балалар, ата-анасы бір жән е ата-анасы бөлек  
 аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немересі, жұбайы немесе зайыбы)

болып табыласыз ба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      8. Тілдерді білуі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      9. Мекенжайы және байланыс телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке қолы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ж.  
 (толтыру күні)