### Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс туралы хабарландыру

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс** **060005. Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары (7122) 31-84-20 31-60-85, факс 45-15-55 электрондық мекен-жайы:** [A.Uagisaeva@kgd.gov.kz](mailto:A.Uagisaeva@kgd.gov.kz), U.Zhexenbayev@kgd.gov.kz **Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің****мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1.** **Құрманғазы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы, С-R-1 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 142 460 теңгеден 192 366 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері**: Жетекшілік ететін бөлімдерге басшылық жасау және олардың жұмыстарын үйлестіру, ұйымдастыру, орындалған жұмыстардың жай-күйлеріне бақылау жасау, Мемлекеттік кірістер басқармасына сәйкес қызметті үйлестіру және оны билік жүргізуші мемлекеттік органдарға және басқа да мекемелерге жіберілуін қамтамасыз ету, мемлекетік органдардың өз-ара іс қимылын үйлестіру, ҚР ҚМ МКК саясатын қалыптастыру және осы саясатты жузеге асыру жұмыстарына қатысуын қамтамасыз ету, салықтық емес төлемдердің түсімдері қарастырылған салық заңнамаларының және басқа да нормативтік-құқықтық актілердің сақталуын жүзеге асыру, мемлекеттік кірістер органдары мен салық төлеушілердің арасындағы даулы материалдар бойынша құқықтық тұжырымдарды әзірлеу, кадр мәселесі бойынша жұмыстарды үйлестіру, экономикалық теорияларды, қаржылық талдау теорияларын, мемлекеттік басқару, Қазақстан Республикасының жалпы экономикалық және салықтық-бюджеттік саясатының негізгі бағыттарын білу.

**2. Мақат ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы, С-R-1 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 142 460 теңгеден 192 366 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері**: Жетекшілік ететін бөлімдерге басшылық жасау және олардың жұмыстарын үйлестіру, ұйымдастыру, орындалған жұмыстардың жай-күйлеріне бақылау жасау, Мемлекеттік кірістер басқармасына сәйкес қызметті үйлестіру және оны билік жүргізуші мемлекеттік органдарға және басқа да мекемелерге жіберілуін қамтамасыз ету, мемлекетік органдардың өз-ара іс қимылын үйлестіру, ҚР ҚМ МКК саясатын қалыптастыру және осы саясатты жузеге асыру жұмыстарына қатысуын қамтамасыз ету, салықтық емес төлемдердің түсімдері қарастырылған салық заңнамаларының және басқа да нормативтік-құқықтық актілердің сақталуын жүзеге асыру, мемлекеттік кірістер органдары мен салық төлеушілердің арасындағы даулы материалдар бойынша құқықтық тұжырымдарды әзірлеу, кадр мәселесі бойынша жұмыстарды үйлестіру, экономикалық теорияларды, қаржылық талдау теорияларын, мемлекеттік басқару, Қазақстан Республикасының жалпы экономикалық және салықтық-бюджеттік саясатының негізгі бағыттарын білу.

**С-R-1 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** **жоғары құқық, экономикалық білім.**

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың лауазымдарында, немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу органдарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

**2.** **Түсіндіру жұмыс басқармасының басшысына, С-О-3 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123 172 теңгеден 166 528** **теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері**:Жалпы жұмысты ұйымдастырады, жетекшілік етеді және Басқарма қызметіні бақылауды іске асырады. Комитеттің және Департамент басшылығының қарау үшін түскен тапсырмаларының белгіленген тәртіпте және мерзімде орындалуын қамтамасыз етеді. Уәкілетті органға тапсырылатын Басқарманың ай сайынғы, тоқсан сайынғы есептерінің дұрыстығы мен толықтығын тексереді. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша азаматтардың хаттарын, арыздарын және шағымдарын, мемлекеттік органдардың, заңды тұлғалардың, сондай-ақ мемлекеттік кірістер органдарының аумақтық бөлімшелерінің өтініштерін қарайды. Орындалуын бақылау мемлекеттік кірістер органдарына жүктелген Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының заңнамаларының орындалуын қамтамасыз етеді. Басқарманың құзыреті шегінде Комитеттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды. Басқарма қызметкерлерінің жұмыс уақытын есепке алу табелін жүргізеді. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша аумақтық органдарға әдістемелік және практикалық көмек көрсетеді. Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша салық төлеушілер мен сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларға кеңес алуды ұйымдастыру. Жоғары басшылықтың нұсқауларын, хаттамалық тапсырмалырын уақытылы орындалуын бақылайды. Басқарманың тоқсандық және жылдық жұмыс жоспарларын әзірлейді. Салық және кеден заңдылықтары енгізілген өзгерістерді мен толықтыруларды түсіндіру жұмыстарын жүргізеді. Салық және кеден заңдылықтары және басқа да құқықтық-нормативтік актілірі бойынша техникалық сабақтар өткізуді ұйымдастырады. Басқарма қызметінің негізгі бағыттарын жақсарту бойынша ұсыныстар береді.

**С-О-3 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары құқық, экономикалық білім.

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

**4.** **Мемлекеттік құпияларды қорғау бөлімінің басшысына, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109 898 теңгеден 148 301**  **теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Департаменттің лауазымды тұлғаларына құпия мәліметтермен жұмыс істеуге негізсіз рұқсат берілуін және қол жеткізілуін болдырмау; қызметті жүзеге асыру процесінде құпия мәліметтердің сыртқа шығуы мүмкін болатын арналарды анықтау және жабу; құпия жұмыстардың барлық түрлерін жүргізу кезінде құпиялық режимін қамтамасыз ету; Департменттің халықаралық ғылыми-техникалық, сауда-экономикалық және өзге де байланыстарды жүзеге асыру кезінде құпиялық режимін қамтамасыз ету; құпия іс жүргізуді ұйымдастыру; мемлекеттік құпияларды техникалық қорғауды ұйымдастыру.

**5.** **Тарифтік реттеу және посткедендік бақылау басқармасының Тарифтік ретету бөлімінің басшысына, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109 898 теңгеден 148 301**  **теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлім құзырына кіретін мәселелер бойынша азаматтардың хаттары, арыздары мен шағымдарын қарайды.Бөлім құзырына кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдар мен өзге заңды тұлғалардың жүгінулерін қарайды. Бөлімге жүктелген тапсырмаларды орындауға және оның өз міндеттерін жүзеге асыруға жеке жауапкершілікте болады. бөлімнің лауазымды тұлғаларының жұмысын, олардың өз лауазымдық міндеттерін орындауына бақылауды ұйымдастырады. ЕАЭО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды сыныптау бойынша Бөлімнің лауазымды тұлғаларының жұмысын ұйымдастырады және бақылайды. Тауарлардың шыққан елін анықтаубойынша Бөлімнің лауазымды тұлғаларының жұмысын ұйымдастырады және бақылайды. Кеден баждары,салықтары төлемдерінің төлеуін қамтамасыз етуді тіркеуді жүргізу үшін Бөлімнің лауазымды тұлғаларының жұмысын бақылайды. Евразиялық экономикалық одақтың бірынғай кедендік тарифке сәйкес аумақтық мемлекеттік кірістер органдарының кедендік баждар мөлшерлемесінің дұрыс қолданылуына бақылауды ұйымдастырады.

**С-О-4 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары құқық, экономикалық білім.

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

**6. Талдау және тәуекелдер басқармасының тәуекелдер бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты 3 бірлік, (уақытша, негізгі қызметкерлердің бала күтіміне байланысты демалыстары мерзіміне 13.05.2020, 06.11.2018 жылдарға дейін 2 бірлік).**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 352 теңгеден 112 375 теңгеге дейін.**

Білім бойынша талаптар: жоғары құқық, техникалық, экономикалық білім.

**Функционалдық міндеттері:** Кедендік бақылау барысында қолданылатын тәукелдерді басқару жүйесінің тиімділік көрсеткіштерін жетілдіру үшін тәуекел бейіндерді өзектендіру,органдардың сұранысы бойынша салық тексерулері, ҚҚС қайтару үшін және т.б. жеке және заңды тұлғалардың сұраныстары бойынша СЭҚҚ экспорттық-импорттық операциялары туралы мәліметтерді әзірлеп, ұсыну, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен ұсынылатын тәуекелдер бейінін талдау, ҚР ҚМ МКК-нен келіп түскен хаттар мен тапсырмаларды уақытында әрі сапалы орындау,уәкілетті органдармен өзара әрекеттесу, оның ішінде облыс Әкімі бекіткен "Уәкілетті органдармен өзара іс-қимыл шаралар жоспары" бойынша орындау.

**7. Заң басқармасының бас маманына, С-О-5 санаты 1 бірлік ( уақытша, негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалысы мерзіміне 17.09.2018 жылға дейін).**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 352 теңгеден 112 375 теңгеге дейін.**

Білім бойынша талаптар: жоғары құқық.

**Функционалдық міндеттері:** Құқықтық мәселелерге қатысы бар нормативтік құқықтық актілердің, келісімдердің, хаттардың және қорытындылардың жобаларын ҚР заңнамасына сәйкестігін тексеру; Мемлекеттік кірістер департаментінің заңды мүддесін соттарда және ҚР басқа да мемлекеттік органдарында заңнамада белгіленген тәртіппен қорғау және білдіру; талап-қуыным жұмыстары бойынша жұмыс жүргізу; заңдық қорытындылар дайындау; құқықтық мәселелер бойынша жұмыс топтарының, комиссиялардың жұмысына қатысу.

**8. Аудит басқармасының №1 аудит бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 1 бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 352 теңгеден 112 375 теңгеге дейін.**

Білім бойынша талаптар: жоғары құқық, экономикалық білім.

**Функционалдық міндеттері:** Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Департаментте жүргізілетін мәжілестер үшін материалдар дайындау және ұйымдастыруға қатысуға, ҚР ҚМ МКК-не және басқа да органдарға қолданыстағы заңнамаға және нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әр түрлі мәліметтер мен ақпараттарды ұсынуға, ҚР заңнамасына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауға, мемлекеттік мекемелердің, құқық қорғау органдарының ұсыныстары бойынша құжаттар дайындауға.

**9. Аудит басқармасының салық аудитін электронды бақылау бөлімінің бас маманына, (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 01.08.2019 жылға дейін), С-О-5 санаты 1 бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 352 теңгеден 112 375 теңгеге дейін.**

Білім бойынша талаптар: жоғары құқық, экономикалық білім.

**Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасы Үкіметінің, ҚР Қаржы министрлігінің, ҚР Қаржы министрлігінің, ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің, Мемлекеттік кірістер департаментінің міндеттері мен шешімдерінің, сондай-ақ Мемлекеттік кірістер департаменті басшысының бұйрықтары мен өкімдерінің іске асырылуын қамтамасыз ету, басқарманың уәкілеттігі шеңберінде Департаменттің жиналысына қатысты материалдар мен құжаттарды дайындауға қатынасу мен ұйымдастыруға, ҚР қолданыстағы заңдары және құқықтық нормативтік актілері негізінде ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетіне және өзгеде жоғары тұрған уәкілетті ұйымдарға әр түрлі мәліметтер мен ақпарларды ұсынуға, мемлекеттік мекемелер мен құқық қорғау мекемелерінің сұраныстары бойынша құжаттар дайындауға, департамент жоспарына сай облыстың аумақтық басқармаларында тексерулер жүргізу, және оны жақсартудың жолдарына ұсыныс пікір енгізуге, департаменттің тоқсандық, жылдық есептерін даярлауға және ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетіне жиынтық есепті ұсынуға қатысу,аумақтық басқармалардың лауазымды тұлғаларының жіберген қателеріне қатысты, жүргізілетін қызметтік тексерістерді жүргізуге қатысу, қолданыстағы заңнамаларға сәйкес салық төлеушілердің тексерістерін өзіндік жүзеге асыру, құқық қорғау органдарының бастамаларымен өткізілетін біріккен тексерістерге тартылған маман ретінде қатысу, САЭБ АЖ жұмыс регламентін сақтау, салық қателіктерін тудыратын себептер мен жағдайларды болдырмау туралы ұсыныстар беруге және салық заңнамаларының бұзылу фактілеріне баға беруге, сұрыптау, жинау жұмыстарын жүргізу, бөлімнің құзырына кіретін салық төлеушілердің хаттарын, өтініштерін қарау, салықтық тексеру қортындысымен ағымдағы және өткен жыл есебінен қалыптасқан салықты төлем берешегін жинақтап мәлімет беру, аудит департаменті басқармасы мен аумақтық мемлекеттік кіріс басқармасы тараптарынан жасақталған салықтық тексеру актілеріне камералдық бақылау жүргізу.

**10**. **Камералдық бақылау басқармасының №3 камералдық бақылау бөлімінің бас маманына, (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 07.05.2020 жылға дейін), С-О-5 санаты 1 бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 352 теңгеден 112 375 теңгеге дейін.**

Білім бойынша талаптар: жоғары құқық, экономикалық білім.

**Функционалдық міндеттері:** Салықесептілігіндегі мәліметтермен салыстыра отырып камералдық бақылауды, соның ішінде автоматтандырылған,жүзеге асыру;«Есеп конструкторы» ақпараттық жүйесіндегі есептіліктерді талдау, автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелері бойынша аумақтық Мемлекеттік кірістер басқармаларына уақтылы және толықтай іс-шараларды жүргізудің орындалуын бақылау; қорытындысы бойынша мәлімет беру;белгіленген тәртіпте ҚР Заңдарымен белгіленген оған жүктелген басқа да міндеттерді атқару.

11. Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасының өндірістік емес төлемдер бөлімінің бас маманына, **С-О-5 санаты 1 бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 352 теңгеден 112 375 теңгеге дейін.**

Білім бойынша талаптар: жоғары құқық, экономикалық білім.

**Функционалдық міндеттері:** ҚР Мемлекеттік кірістер Министрлігінің 28.12.2001ж. №1793 (енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен) «Салық және басқа да төлемдер туралы мәліметтердің нысандарын бекіту туралы» Бұйрығына сәйкес уәкілетті органдардан келіп түскен салықтар, төлемдермен алымдар туралы мәліметтерді, аймақтық мемлекеттік кірістер басқармаларына жолдап олардың есеп бетшесіне таратылуына және толық төленуіне жүргізілген шараларды бақылауға алуға; өндірістік емес төлемдерді, жеке тұлғалардың мүліктік табысын әкімшіліктендіруді жақсарту бойынша талдау жасауға, аймақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен «Қыран» камералдық бақылау рәсімінің тізіліміне сәйкес сапалы қолдап камералдық бақылау жүргізілуіне, БСАЖ және ХШР арқылы қалыптастырылған хабарламалардың уақытылы және толық деңгейде орындалуын бақылауға алуға;

**12. Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының ҚҚС әкімшілендіру және аудит бөлімінің бас маманына, (уақытша негізгі қызметкерлердің бала күтіміне байланысты демалыстары мерзіміне 27.08.2019, 20.09.2018 жылға дейін 2-бірлік) С-О-5 санаты - 3бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 352 теңгеден 112 375 теңгеге дейін.**

Білім бойынша талаптар: жоғары құқық, экономикалық білім.

**Функционалдық міндеттері:** ҚҚС есептеу және төлеу бойынша Мемлекеттік кірістер басқармаларына методикалық және консультациялық көмек көрсету; ҚҚС әкімшілендіру бойынша тақырыптық тексеру жүргізу; ҚҚС бойынша тіркеу есебіне қойылған төлеушілер бойынша жүргізілген салықтық зерттеулер туралы мәлімет, импорт тауарларына ҚҚС сомасы бойынша төлеу мерзімін өзгерту бойынша шешім туралы мәлімет, 2-Н есептілігін жасақтау; артық төленген ҚҚС сомасын жұмыс жасау және талдау; Мемлекеттік кірістер басқармаларында ҚҚС бюджетпен өтеу сомасын уақтылы қайтарылуын бақылау.

**13.Түсіндіру жұмыс басқармасының бас маманына С-О-5 санаты, 1 - бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 352 теңгеден 112 375 теңгеге дейін.**

Білім бойынша талаптар: жоғары құқық, экономикалық білім.

**Функционалдық міндеттері:** Басқарма құзіретіне кіретін мәселелер бойынша салық төлеушілерден жүгінулерге уақытылы жауап әзірлейді. Басқарма құзіретіне кіретін мәселелер бойынша департаменттің қала, аудандары бойынша Мемлекеттік кірістер басқармаларына тәжірибелік және әдіснамалық көмек көрсетеді. Басқарма құзіретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы салық және кеден заңнамаларының нормаларын түсіндіруді мемлекеттік қызмет көрсету регламенті мен стандарттарды сақтап, жүзеге асырады. Басқарма құзіретіне жататын мәселелер бойынша Департаменттің басқармаларымен өзара әрекеттестікті жүзеге асырады. Басқарма құзіретіне жататын мәселелер бойынша, ақпаратты ҚР ҚМ МКМ-нің және МКД-нің «интернет-ресурстарына» жариялау үшін жолдау. Басқарманың құзіреті шегінде ақпараттық жүйелер бойынша жұмыс топтарында қатысады. Салық және кеден заңнамаларын түсіндіру мақсатында семинарлар, «дөңгелек столдар» және т.б. шараларды ұйымдастырады. Салық заңнамасы бойынша бұқаралық-түсіндіру жұмыстарының жүргізілуі туралы есепті дайындайды. Бұқаралық ақпараттар құралдары және ақпараттық жүйелерге түсіндіру жұмыстарына қойылатын функционалдық талаптарды айқындау. Басқарманың құзіреті шегінде ҚР ҚМ МКК-нің, Департамент басшылығының, селекторлық кеңестердің және жұмыс тобы отырыстарының хаттамалық тапсырмаларын орындайды. Басқарма құзіретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды. Уәкілетті, құқық қорғау органдарынан түскен сұраныстарға тиісті ақпараттарды әзірлеп, жіберу. Басқарма құзіреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

**14. Борыштармен жұмыс басқармасының оңалту және банкроттық бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 352 теңгеден 112 375 теңгеге дейін.**

Білім бойынша талаптар: жоғары құқық, экономикалық білім.

**Функционалдық міндеттері:** Әкімшімен оңалту және банкроттық рәсімін қолданған борышкерлер туралы ай сайын ұсынылатын есепке енгізілген ақпаратты талдау; оңалту және банкроттық рәсімінің жүргізілуін бақылау барысында бұзышылықтар анықталған жағдайда әкімшінің шешімдері мен әрекеттеріне соттқа өтінішпен жүгіну; кредиторлар талаптарының тізілімін интернет-ресурсында орналастыру; борышкердің мүлкін сату бойынша электрондық аукционды өткізу тәртібіңің сақталуын бақылауды жүзеге асырады; жекелеген жағдайда банкроттық мүлкін уақытша басқарушының сатуын келіседі; оңалту және банкроттық рәсімдерін енгізу, жүргізу және тоқтату жөнінде түсініктеме беру мен түсіндіру жүзеге асырады және береді; оңалту басқарушының –оңалту рәсімінің жүзеге асырылу барысы туралы, уақытша басқарушының-борышкердің қаржылық жағдайы туралы жинау мен банкроттық рәсімінің жүзеге асырылу барысы туралы, банкроттық басқарушының-банкроттық рәсімінің жүргізілу барысы туралы қызметiне бақылауды жүзеге асыру; әдейі және жалған банкроттық белгілерін анықтау; бөлімге жүктелген Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамасында көзделген басқа  да  міндеттерді  атқару; төлем қабiлеті жоқ және дәрменсiз ұйымдардың мониторингiн жүзеге асыру.

**15. Тарифтік реттеу және посткедендік бақылау басқармасының тарифтік реттеу бөлімінің бас маманына,** **С-О-5 санаты 2-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 352 теңгеден 112 375 теңгеге дейін.**

Білім бойынша талаптар: жоғары құқық, экономикалық білім.

**Функционалдық міндеттері:** Мемлекет басшысы мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Комитет пен Департамент басшысынан түскен нұсқауларды белгіленген тәртіппен мерзімінде орындалуын қамтамасыз етеді. Бөлім құзырына кіретін мәселелер бойынша азаматтардың хаттары, арыздары мен шағымдарын қарайды.Бөлім құзырына кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдар мен өзге заңды тұлғалардың жүгінулерін қарайды.Орталық кеден зертханасына ай сайын бекітілген үлгіге сәйкес есеп береді. Сыртқы экономикалық қызметке қатынасушылардың тауарларды сыныптаудың дұрыстығы, шыққан елін анықтау,кедендік төлемдер мен салықтар төлеуден босату беру, сондай-ақ есепке алу әдісімен ҚҚС төлеуге рұқсат беру негізділігі бойынша және кеден мен салық заңнамаларының нормаларын түсіндіру бойынша сауалдарына жауаптар береді. СЭҚ қатынасушылардың сауалдарына жауап беру үшін ақпарат жинау мен өңдеу. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша кедендік баждардың, салықтардың төленуін қамтамасыз ету өтініштері түскен кезде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің бұйрығына сәйкескедендік баждардың, салықтардың төленуі бойынша міндеттеменің орындалуына бақылау, кедендік баждардың, салықтардың төленуін қамтамасыз ету карточкасынтіркеуді жүргізеді. КО СЭҚ ЕАЭО сәйкес тауарлар шыққаннан кейін тауарлардың сыныпталуы мен шыққан елінің анықталуының дұрыстығына талдау жүргізеді. Қазақстан Республикасы мен Кеден одағына қатынасушы-мемлекеттер заңнамаларында белгіленген кеден баждары мен салықтар мөлшерлемесін дұрыс қолдану бөлігіндегі тарифтік реттеулерге талдау жасайды. Департаменттің экономикалық тергеу қызметі мен өзге құқық қорғау органдарының сауалдары бойынша Кеден Одағы кеден шекарасы арқылы өткізілетін ұсталған тауарлар бойынша КО СЭҚ ЕАЭО сәйкес тауарлардың шыққан еліне, сыныпталуына анықтаулар жүргізеді.Бөлім басшысының оған жүктеген өзгеде міндеттерін орындайды.

**16.** **"Ақ жайық-кедендік ресімдеу орталығы» кеден бекетінің бас маманына С-О-5 (C-GDP-3) санаты, 2-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109 898 теңгеден 148 123 теңгеге дейін.**

Білім бойынша талаптар: жоғары құқық, экономикалық білім.

**Функционалдық міндеттері:** Кеден одағының және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдылықтарына сәйкес, тауарлар мен көлік құралдарын кедендік тазартудан өткізуде тарифтік және тарифтік емес реттеулердің сақталуын, тауарларға қатысты қауіпсіздік талаптарын, кеден органдарында қолданылатын зияткерлік меншік нысандарына құқықтық қорғау мақсатында тәуекелдерді бақылауды басқару жүйесін қолданып, тауарларға арналған декларацияда мәлімделген мәліметердің толық әрі дұрыстығына кедендік бақылау жүргізуге; Уақытша әкелу, кедендік аймақтан тыс жерде өңдеу және мерзімдері аяқталмаған кедендік рәсімдерінде рәсімделген тауарлар мен қөлік құралдары туралы мәліметтерді деректер қорына уақытылы және сапалы енгізіп, кедендік рәсімдердің аяқталу мерзімдерін бақылауда ұстауға; кеден одағының шекарасы арқылы тасымалданатын тауарлармен көлік құралдарының жіберуші кеден органынан межелі кеден органына жеткізілу мерзімдерін қадағалауға; уақытша сақтау қоймаларына, өз тауарларын сақтау қоймаларына және кедендік қоймада орналасқан тауарлар мен көлік құралдары бойынша есептіліктерді қабылдап жүргізуге.

**С-О-5 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

«Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу

1. Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім .

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі (3 жұмыс күні), ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.

Азаматтар жоғарыда аталған құжаттарды [A.Uagisaeva@kgd.gov.kz](mailto:A.Uagisaeva@kgd.gov.kz), U.Zhexenbayev@kgd.gov.kz. электрондық пошта адресіне немесе «E-gov» электрондық Үкімет порталы арқылы электрондық түрде берулеріне болады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не «Е-gov» электрондықүкімет порталы немесе «е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

**Ішкі конкурсқа қатысып, әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде өтеді**.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

Конкурс комиссиясының шешімі қабылданған күннен бастап **бес жұмыс күннен** кешіктірмей уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне конкурс комиссиясының шешіміне шағым беру, уәкiлеттi органның немесе оның аумақтық бөлiмшесiнiң келіп түскен шағым бойынша тиісті шешім қабылдауына дейін конкурс комиссиясының шешімінің қолданылуын тоқтата тұруға негіз болып табылады.

«Б» корпусының мемлекеттік  
әкімшілік лауазымына  
орналасуға конкурс өткізу  
қағидаларының2-қосымшасы  
Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (мемлекеттік орган)

**Өтініш**

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуконкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттікәкімшілік лауазымынаорналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, оларменкелісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (қолы)                                    (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.