### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс туралы хабарландыру

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс** **060005. Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары (7122)318-420 32-44-90, факс 45-15-55 электрондық мекен-жайы:** [A.Uagisaeva@kgd.gov.kz](mailto:A.Uagisaeva@kgd.gov.kz), U.Zhexenbayev@kgd.gov.kz. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің****мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1. Атырау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы басшысының орынбасарына, С-R-2 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 127 422 теңгеден 172 394 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері**: Атырау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының өзі басқаратын бөлімдерінің қызметін жалпы басқару және үйлестіру, осы Мемлекеттік кірістер басқармасының қызметін өзінің құзырына сай биліктің мемлекеттік органдарына және өзге ұйымдар алдында таныту, мемлекеттік органдармен бірлесе әрекеттесуді үйлестіру, салықтық емес түсімдердің түсуін көздейтін салық заңнамасының және өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуына бақылау жүргізу, сонымен қатар міндетті зейнетақы жарналарының аударылуын, салық төлеушілердің салықтық міндеттемелерін орындауына салықтық бақылау және салық органдарында тіркелген салық төлеушілердің бекітілген тәртіптегі мониторингін жүргізу, Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық бөлімшелерінің құқықтық актілерді даярлау, құқықтық сараптау және салық органдары мен салық төлеушілердің арасында туындайтын даулардың материалдары бойынша құқықтық қорытындыларды даярлау жұмыстарын ұйымдастыру.

**С-R-2 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары экономикалық, заңгерлік білім.

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  
      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
      3) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;  
      4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;  
            **2. Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасының басшысына**, **С-О-3 санаты, 1-бірлік. Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123 257 теңгеден 166 564 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Басқарма қызметіне басшылық ету және басқарманың қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілігін белгілеу; Мемлекеттік кірістер органы көрсететін мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарттары мен регламенттерін сақтау және оларға өңдеу жүргізу, өзгерістер енгізу жұмыстарына бақылау жүргізу; көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту жөніндегі іс-шараларды жоспарлау және өткізу арқылы ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталықтары мен бөлімдерінің оңтайлы жұмысын ұйымдастыру.

**С-О-3 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары экономикалық, заңгерлік білім.

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4,  
C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдардың орта басшы құрамынаннемесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлік құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

**3. Мемлекеттік құпияларды қорғау бөлімінің басшысына, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109 932 теңгеден 148 242 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Құпия жұмыстардың барлық түрлерін жүргізу, құпия құжаттармен және бұйымдармен жұмыс істеу кезінде құпиялық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды әзірлейді және жүзеге асырады, құпия жұмыстардың, құжаттар мен бұйымдардың барлық орындаушыларының нұсқаулық талаптарын орындауын бақылайды, бөлімге түскен құпия құжаттардың орындалуын бақылауды жүзеге асырады, құпия мәліметтердің жасырын таралуының ықтимал арналарын анықтау және жабу үшін Департаменттің өндірістік және өзге де қызметі процесінің барлық жақтарын зерделейді.

**4. Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының ҚҚС әкімшілендіру және аудит бөлімінің басшысына, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109 932 теңгеден 148 242 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Қосылған құн салығын әкімшілендіру және аудит бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және бақылау,уәкілетті органдармен өзара іс-қимыл жасап, бірлескен іс-шараларға қатысу; импортталатын тауарларға қосылған құн салығын төлеу бойынша кедендік рәсімдеу жүргізілетін салықтық міндетемелердің атқарылуы мерзімін өзгерту туралы өтініштер қарау бойынша және есепке жатқызу әдісімен импортталатын тауарларға қосылған құн салығын есептеу жұмыстарды бақылау; қосылған құн салығын қайтару мәселелері бойынша салық тексерулерін жүргізу, бөлім мамандарымен жүргізілген салықтық тексеріс актілерінің сапасын, уақытылы жүргізілуін бақылауға алу.

**5. Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының Акциздерді әкімшілендіру бөлімінің басшысына, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109 932 теңгеден 148 242 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Акциздерді әкімшілендіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және бақылау, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен акциз салығын қайтаруда салық заңнамалары нормаларының сақталуын бақылау; сыра өнімдерін өндіру бойынша Акциз бекет қызметінің жұмысын ұйымдастыруды бақылау; жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеуші ретінде тіркеу есебіне қоюды бақылау және үйлестіруді бақылау; алкоголь өнімдерін көтерме және бөлшек саудада сату қызметімен айналысуға лицензия беру мәселелері бойынша комиссияның жұмысын ұйымдастыруды бақылау; алкоголь өнімдеріне және мұнай өнімдеріне ілеспе жүкқұжаттарының уақытында растауын, қайтаруын және күшін жою бойынша бақылау жасауды қадағалау; алкоголь өнімдеріне және мұнай өнімдеріне ілеспе жүкқұжаттары бойынша алу, сату көлемі бойынша талдау жасауды бақылау.

**С-О-4 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары экономикалық, заңгерлік білім.

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

       жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс\*:

       1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

       2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

       3) А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

       4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

       5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының орта басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлер құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші офицерлер құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

            6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

            7) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

**6. Заң басқармасының бас маманына ( 1 бірлік, уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 17.09.2018 жылға дейін), С-О-5 санаты 2 бірлік .**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** сот, құқықтық және басқа мемлекеттік органдарында берілген құзыретіне қарай департаменттің және оның аумақтық бөлімшелерінің мүддесін қорғау, департаменттің мүддесіне сот-шағым жұмысын енгізу.

**7. Ұйымдастыру-қаржы басқармасының ұйымдастыру бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Уәкілетті органға ай сайынғы, тоқсан сайынғы есептерді дайындайды, бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша азаматтардың хаттарын, арыздарын және шағымдарын, мемлекеттік органдардың, заңды тұлғалардың, сондай-ақ мемлекеттік кірістер органдарының аумақтық бөлімшелерінің өтініштерін қарайды, Департаментке түсетін құжаттарды уақытылы қабылдауды, тіркеуді және басшылықтың қарауына дайындауды ұйымдастырады және тиісті адресаттарға бағыттайды, ведомстволық нормативтік құқықтық актілерді тіркеу, оларды жүйелендіру, сақтау мен таратуды жүзеге асырады, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу мен есепке алуды жүргізеді, олардың уақытылы орындалуын бақылайды.

**8. Аудит басқармасының №1 аудит бөлімінің бас маманына, (1 бірлік, уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 18.12.2017 жылға дейін), С-О-5 санаты 2 бірлік .**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Орташа және шағын бизнес субъектілеріне қатысты салықтардың және басқа міндетті төлемдердің бюджетке уақытында дұрыс есептелуін және уақытында төлену мәселелері бойынша салықтық тексеру жүргізу; Өндіріп алу және дәрменсіз борышкерлермен жұмыс басқармасымен бірге жүргізілген тексеру жөніндегі үстеме соманы өндіру шараларын алу; ақпараттық жүйе арқылы жұмысты қамтамасыз ету; ҚР БСАЖ ИСАЖ-не тексеру актілерін енгізуді қамтамасыз ету; Бөлімге жүктелген міндеттерден шығатын ҚР заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттерді атқару

**9. Аудит басқармасының №2 аудит бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 1 бірлік .**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Орташа және шағын бизнес субъектілеріне қатысты салықтардың және басқа міндетті төлемдердің бюджетке уақытында дұрыс есептелуін және уақытында төлену мәселелері бойынша салықтық тексеру жүргізу; Өндіріп алу және дәрменсіз борышкерлермен жұмыс басқармасымен бірге жүргізілген тексеру жөніндегі үстеме соманы өндіру шараларын алу; ақпараттық жүйе арқылы жұмысты қамтамасыз ету; ҚР БСАЖ ИСАЖ-не тексеру актілерін енгізуді қамтамасыз ету; Бөлімге жүктелген міндеттерден шығатын ҚР заңнамаларына сәйкес басқа да міндеттерді атқару

**10.** **Камералдық бақылау басқармасының №1 Камералдық бақылау бөлімінің бас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 26.02.2019 жылға дейін С-О-5 санаты. 1 - бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Салық есептілігіндегі мәліметтермен салыстыра отырып камералдық бақылауды, соның ішінде автоматтандырылған,жүзеге а**сыру;** «Есеп конструкторы» ақпараттық жүйесіндегі есептіліктерді талдау, автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелері бойынша аумақтық Мемлекеттік кірістер басқармаларына уақтылы және толықтай іс-шараларды жүргізудің орындалуын бақылау; қорытындысы бойынша мәлімет беру;белгіленген тәртіпте ҚР Заңдарымен белгіленген оған жүктелген басқа да міндеттерді атқару.

**11.** **Камералдық бақылау басқармасының №2 Камералдық бақылау бөлімінің бас маманына (1 бірлік, уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 20.12.2019 жылға дейін) С-О-5 санаты, 2 - бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Салық есептілігіндегі мәліметтермен салыстыра отырып камералдық бақылауды, соның ішінде автоматтандырылған,жүзеге а**сыру;** «Есеп конструкторы» ақпараттық жүйесіндегі есептіліктерді талдау, автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелері бойынша аумақтық Мемлекеттік кірістер басқармаларына уақтылы және толықтай іс-шараларды жүргізудің орындалуын бақылау; қорытындысы бойынша мәлімет беру;белгіленген тәртіпте ҚР Заңдарымен белгіленген оған жүктелген басқа да міндеттерді атқару.

**12. Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының ҚҚС әкімшілендіру және аудит бөлімінің бас маманына, (2 бірлік, уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыстары мерзіміне 27.08.2019, 31.08.2017 жылға дейін) С-О-5 санаты 3-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** ҚҚС есептеу және төлеу бойынша Мемлекеттік кірістер басқармаларына методикалық және консультациялық көмек көрсету; ҚҚС әкімшілендіру бойынша тақырыптық тексеру жүргізу; ҚҚС бойынша тіркеу есебіне қойылған төлеушілер бойынша жүргізілген салықтық зерттеулер туралы мәлімет, импорт тауарларына ҚҚС сомасы бойынша төлеу мерзімін өзгерту бойынша шешім туралы мәлімет алу.

**13. Кедендік бақылау басқармасының Тауарлар жеткізуді бақылау бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Шетелдік тауарларға кедендік транзит кедендік рәсімін қолданған жағдайда, сондай-ақ кеден одағының ішкі кеден органынан жететін жердегі кеден органына дейін, бір ішкі кеден органынан басқа ішкі кеден органына дейін транзиттік декларацияларды рәсімдейді және КОК 17.08.2010ж. №438 шешіміне сай жіберген кеден органының транзиттік декларациясы бойынша деректер қорын жасақтайды, кедендік транзит кедендік рәсімінің аяқталуына байланысты, сондай-ақ келіп түскен жүктер бойынша деректер қорын уақытылы толтыруы мен есебін жүргізеді, Департаменттің құрылымдық бөлімшелері ресімдеген, тауардың ілеспе құжаттары, сондай-ақ КТАЖ ТД электрондық көірмесі бойынша транзиттік декларациялардың дұрыс толтырылуын бақылайды.

**14. Тарифтік реттеу және посткедендік бақылау басқармасының камералдық кедендік тексерулер бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Көшпелі кедендік тексерулерді жүргізу барысында, тексеруші тұлғадан құжаттарды не болмаса акт жасау арқылы олардың көшірмесін алып кетуге, тауарларына тыйым салуға немесе Қазақстан Республикасының белгіленген заңнамасының тәртібіне сәйкес алып кетуге, Қазақстан Республикасының заңнамасына және Кеден одағының заңнамасымен қарастырылған көшпелі кедендік тексерулер өткізу мерзімінде істі алдын алу үшін, тауарлардың тауардың сатуға бағытталған, не болмаса тауарларға иелік ететін тәсілмен, осыларға қатысты көшпелі кедендік тексерулер, яғни, бар тауарларға, тауарлар және көлік құралдарына мөр басып, және басқа әрекет етуді жүргізеді.

**15. Тарифтік реттеу және посткедендік бақылау басқармасының көшпелі кедендік тексерулер бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 2-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Көшпелі кедендік тексерулерді жүргізу барысында, тексеруші тұлғадан құжаттарды не болмаса акт жасау арқылы олардың көшірмесін алып кетуге, тауарларына тыйым салуға немесе Қазақстан Республикасының белгіленген заңнамасының тәртібіне сәйкес алып кетуге, Қазақстан Республикасының заңнамасына және Кеден одағының заңнамасымен қарастырылған көшпелі кедендік тексерулер өткізу мерзімінде істі алдын алу үшін, тауарлардың тауардың сатуға бағытталған, не болмаса тауарларға иелік ететін тәсілмен, осыларға қатысты көшпелі кедендік тексерулер, яғни, бар тауарларға, тауарлар және көлік құралдарына мөр басып, және басқа әрекет етуді жүргізеді.

**16. "Ақ жайық-кедендік ресімдеу орталығы» кеден бекетінің бас маманына С-О-5 (C-GDP-3) санаты, 4-бірлік. Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109 932 теңгеден 148 242 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Кеден бекетінің атқарылған қызметі туралы аналитикалық анықтамалар мен баяндамалар, есептіліктерді дайындап, кеден бекеті басшылығының назарына ұсынуға, уақытша әкелу, кедендік аймақтан тыс жерде өңдеу және мерзімдері аяқталмаған кедендік рәсімдерінде рәсімделген тауарлар мен көлік құралдары туралы мәліметтерді деректер қорына уақытылы және сапалы енгізіп, кедендік рәсімдердің аяқталу мерзімдерін бақылауда ұстауға, көліктің кез келген түрімен келген тауарларға, кедендік тазарту жүргізуге, өз құзыры шегінде, Департаментпен берілген өзге жұмыстарды жасауға.

**17. "Ауежай - Атырау» кеден бекетінің бас маманына С-О-5 (C-GDP-3) санаты. 2-бірлік. Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109 932 теңгеден 148 242 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:**Кедендік статистика бойынша бекет қызметінің көрсеткіштерін талдау, кеден төлемдері мен салықтарының түсімдері жөнінде болжам жасау, іске қосылған тәуекел бейіндерінің есебін жүргізу, Кеден шекарасы арқылы өткізілетін әуе кемелеріне, тауарларға, почта жөнелтілімдеріне, құжаттарға, жеке тұлғаларға кедендік бақылау жүргізеді. Кедендік бақылаудың техникалық құралдарын пайдаланады, кедендік бақылаудың нысандарын қолданады, кедендік операцияларды жасайды, кедендік құжаттарды ресімдейді.

**С-О-5 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары экономикалық, заңгерлік білім.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

       жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

       1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

       2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

       3) В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

       4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

«Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу

1. Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім .

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі (3 жұмыс күні), ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.

Азаматтар жоғарыда аталған құжаттарды [A.Uagisaeva@kgd.gov.kz](mailto:A.Uagisaeva@kgd.gov.kz), U.Zhexenbayev@kgd.gov.kz. электрондық пошта адресіне не немесе «E-gov» электрондық Үкімет порталы арқылы электрондық түрде берулеріне болады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не «Е-gov» электрондықүкімет порталы немесе «е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

**Ішкі конкурсқа қатысып, әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде өтеді**.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

Конкурс комиссиясының шешімі қабылданған күннен бастап **бес жұмыс күннен** кешіктірмей уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне конкурс комиссиясының шешіміне шағым беру, уәкiлеттi органның немесе оның аумақтық бөлiмшесiнiң келіп түскен шағым бойынша тиісті шешім қабылдауына дейін конкурс комиссиясының шешімінің қолданылуын тоқтата тұруға негіз болып табылады.

«Б» корпусының мемлекеттік  
әкімшілік лауазымына  
орналасуға конкурс өткізу  
қағидаларының2-қосымшасы  
Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (мемлекеттік орган)

**Өтініш**

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуконкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттікәкімшілік лауазымынаорналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, оларменкелісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (қолы)                                    (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.