### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс туралы хабарландыру

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс** **060005. Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары (7122) 318-420 32-44-90, факс 45-15-55 электрондық мекен-жайы:** A.Uagisaeva@kgd.gov.kz, U.Zhexenbayev@kgd.gov.kz. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің****мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпуының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1.Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасының басшысына**, **С-О-3 санаты, 1-бірлік. Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123 257 теңгеден 166 564 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Басқарма қызметіне басшылық ету және басқарманың қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілігін белгілеу; Мемлекеттік кірістер органы көрсететін мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарттары мен регламенттерін сақтау және оларға өңдеу жүргізу, өзгерістер енгізу жұмыстарына бақылау жүргізу; көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту жөніндегі іс-шараларды жоспарлау және өткізу арқылы ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталықтары мен бөлімдерінің оңтайлы жұмысын ұйымдастыру.

 **2.** **Борыштармен жұмыс басқармасының басшысына**, **С-О-3 санаты, 1-бірлік. Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123 257 теңгеден 166 564 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** Басқармаға жалпы басшылық жасау және басқарма қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілігін белгілеу; салық берешегін, жинақтаушы зейнетақы қорының міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдарының, кедендік төлемдер берешектерін азайту жұмысын ұйымдастыру, салық берешегін банкроттық процедуралар арқылы өндіріп алуға бақылау жасау шараларын ұйымдастыру.

 **3.** **Кедендік бақылау басқармасының басшысына**, **С-О-3 санаты, 1-бірлік. Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123 257 теңгеден 166 564 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** Басқарма қызметіне басшылық жасайды, басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуы және оның функцияларын жүзеге асыруы үшін жеке жауапкершілікте болады, Қазақстан Республикасы «ИНИС» бағдарламасында әкімшілік құқықбұзушылық бойынша хабарламаларды қарайды және қол қояды, басқарманың құзырына кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметі актілерінің, Комитеттің бұйрықтары мен тапсырмаларының орындалуына бақылау жасайды, өзіне жүктелген міндеттемелерден басқа Комитеттің немесе Департаменттің жоғары санаттағы лауазымды тұлғаларының жүктеген міндеттемелерін орындайды.

 **С-О-3 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары экономикалық, заңгерлік білім.

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4,
C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдардың орта басшы құрамынаннемесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлік құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

 **4. Тауар номенклатурасы және кедендік құн басқармасының Кедендік құн бөлімінің басшысы (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 15.07.2018 ж. дейін), С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

 **Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109 932 теңгеден 148 242 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** Департамент басшысының түскен нұсқауларын белгіленген тәртіппен мерзімінде орындалуын қамтамасыз етеді, бөлім құзырына кіретін мәселелер бойынша азаматтардың хаттары, арыздары мен шағымдарын қарайды, бөлім қызметіне жалпы басшылық жасайды, өз құзыреті аясында Департаменттің жоғары лауазымды тұлғаларының жүктеген өзге де міндеттерін орындайды.

 **С-О-4 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары экономикалық, заңгерлік білім.

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс\*:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4,
С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдардың орта басшы құрамынаннемесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлік құрамынан төмен емеслауазымдарда екі жылдан кем емес;

4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

**5. Заң басқармасының бас маманына, С-О-5 санаты 2 бірлік. Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** сот, құқықтық және басқа мемлекеттік органдарында берілген құзыретіне қарай департаменттің және оның аумақтық бөлімшелерінің мүддесін қорғау, департаменттің мүддесіне сот-шағым жұмысын енгізу.

 **6. Ұйымдастыру-қаржы басқармасының Бухгалтерлік есеп және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 1-ші бірлік бойынша 02.07.2018 жылға дейін, 2- ші бірлік бойынша 13.02.2017 ж. дейін) С-О-5 санаты, 3 бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** бухгалтерлік есепті және есептілікті орталықтандырылған жүйеге енгізуді қамтамасыз ету; жасалатын операциялардың заңдылығын және құжаттардың дұрыс және уақытылы рәсімделуін алдын ала бақылауды жұзеге асыру; берілген рұқсат шегінде міндеттемелер қабылдауды, бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша; лауазымдық нұсқаулық бойынша өзге де қызметтерді жүзеге асыру.

 **7.** **Камералдық бақылау басқармасының №1 Камералдық бақылау бөлімінің бас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 26.02.2019 жылға дейін С-О-5 санаты. 1 - бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** Салық есептілігіндегі мәліметтермен салыстыра отырып камералдық бақылауды, соның ішінде автоматтандырылған,жүзеге а**сыру;** «Есеп конструкторы» ақпараттық жүйесіндегі есептіліктерді талдау, автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелері бойынша аумақтық Мемлекеттік кірістер басқармаларына уақтылы және толықтай іс-шараларды жүргізудің орындалуын бақылау; қорытындысы бойынша мәлімет беру;белгіленген тәртіпте ҚР Заңдарымен белгіленген оған жүктелген басқа да міндеттерді атқару.

 **8.** **Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасының Есеп және дербес шоттар жүргізу бөлімінің бас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 30.09.2017 ж. дейін), С-О-5 санаты. 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** кедендік төлемдер, салықтар және өсімақы сомаларды есептеу/азайту сомаларын қалыптастыру (кедендік құнды өзгерту, кедендік декларацияны өзгерту және СЭҚ қатысушыларының берешегі), СЭҚ қатысушыларына салыстыру актісі және растаулар бойынша кеңес беру және түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

 **9. Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының ҚҚС әкімшілендіру және аудит бөлімінің бас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 31.08.2017ж. дейін), С-О-5 санаты. 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** ҚҚС сомасын қайтару бойынша тақырыптық тексерулер жүргізу; артық төленген ҚҚС сомасына талдау жүргізу; салық төлеушілермен табыс етілген салық есептіліктеріне талдау жүргізу, лауазымдық нұсқаулық бойынша өзге де қызметтерді жүзеге асыру.

**10. Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының Акциздерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты. 1-бірлік. Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері**: акциз төлемдерінің бюджетке уақытылы және толық түсуін бақылау, мұнай өнімдерінің жеке түрлерінің айналымы және өндірістік ұйымдастыруды бақылау, лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес басқа да міндеттерді жзеге асыру.

**11.** **Кедендік бақылау басқармасының Тауарлардың жеткізілуін бақылау бөлімінің бас маманына С-О-5 санаты. 1-бірлік. Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83 282 теңгеден 112 431 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** Шетелдік тауарларға кедендік транзит кедендік рәсімін қолданған жағдайда, сондай-ақ кеден одағының ішкі кеден органынан жететін жердегі кеден органына дейін, бір ішкі кеден органынан басқа ішкі кеден органына дейін транзиттік декларацияларды рәсімдейді және КОК 17.08.2010ж. №438 шешіміне сай жіберген кеден органының транзиттік декларациясы бойынша деректер қорын жасақтайды, кедендік транзит кедендік рәсімінің аяқталуына байланысты, сондай-ақ келіп түскен жүктер бойынша деректер қорын уақытылы толтыруы мен есебін жүргізеді, Департаменттің құрылымдық бөлімшелері ресімдеген, тауардың ілеспе құжаттары, сондай-ақ КТАЖ ТД электрондық көірмесі бойынша транзиттік декларациялардың дұрыс толтырылуын бақылайды.

**12. "Ақ жайық-кедендік ресімдеу орталығы» кеден бекетінің бас маманына С-О-5 санаты. 2-бірлік. Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109 932 теңгеден 148 242 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** Кеден бекетінің атқарылған қызметі туралы аналитикалық анықтамалар мен баяндамалар, есептіліктерді дайындап, кеден бекеті басшылығының назарына ұсынуға, уақытша әкелу, кедендік аймақтан тыс жерде өңдеу және мерзімдері аяқталмаған кедендік рәсімдерінде рәсімделген тауарлар мен көлік құралдары туралы мәліметтерді деректер қорына уақытылы және сапалы енгізіп, кедендік рәсімдердің аяқталу мерзімдерін бақылауда ұстауға, көліктің кез келген түрімен келген тауарларға, кедендік тазарту жүргізуге, өз құзыры шегінде, Департаментпен берілген өзге жұмыстарды жасауға.

 **С-О-5 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары экономикалық, заңгерлік білім.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5,
C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынаннемесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1. «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу

Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

1. тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

 Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

 Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

 **Құжаттар конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап үш жұмыс күннің ішінде тапсырылуы тиіс.**

Азаматтар жоғарыда аталған құжаттарды A.Uagisaeva@kgd.gov.kz, U.Zhexenbayev@kgd.gov.kz. электрондық пошта адресіне не немесе «E-gov» электрондық Үкімет порталы арқылы электрондық түрде берулеріне болады.

 Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электрондық түрде берген азаматтар әңгімелесу басталғанына дейін **бір жұмыс күннен кешіктірмей** құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады.

 Олар ұсынылмаған жағдайда тұлға конкустық комиссиямен әңгімелесуге жіберілмейді.

 **Ішкі конкурсқа қатысып, әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде өтеді**.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

 Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

 Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

 Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

 Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

 Конкурс комиссиясының шешімі қабылданған күннен бастап **бес жұмыс күннен** кешіктірмей уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне конкурс комиссиясының шешіміне шағым беру, уәкiлеттi органның немесе оның аумақтық бөлiмшесiнiң келіп түскен шағым бойынша тиісті шешім қабылдауына дейін конкурс комиссиясының шешімінің қолданылуын тоқтата тұруға негіз болып табылады.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

 қағидаларына

2 - қосымша

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мемлекеттік орган)

Өтініш

 Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына

орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

 Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

 Қоса берілген құжаттар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  (қолы)                                 (А.Т.Ә.(болған жағдайда))

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ж.