**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің**

**Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің**

**Атырау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының мемлекеттік қызметшілері арасында бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс туралы хабарландыру**

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Атырау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс** **060005 Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары (7122) 45-18-79, факс 45-15-67 электрондық мекен-жайы: ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz**, **ekagazgalieva@kgd.gov.kz** **мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға жалпы конкурс жариялайды:**

**1. Жеке кәсіпкерлерді әкімшілендіру бөлімінің жетекші маманы, С-R-5 санаты.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 64 690 теңгеден 88 279 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** Бюджетке салық төлеу жөнінде салық төлеушілер міндетін бақылау мәселелерін мемлекет мүддесіне ұсыну, барлық жұмысты бюджеттің кіріс жағын қамтамасыз етуге бағыттау, бекітілген салық төлеушілерінің қызметіне талдау жасап, салық заңдылықтарын орындау тәртібін бақылау, салық төлеушілердің өтініштері мен шағымдарының уақтылы, құзырлы (жетік) және заңды түрде қаралуын қамтамасыз ету, тапсырылған декларациядағы салық сомаларының уақытылы жүргізілуіне және төленуіне камералдық бақылау жасау, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалардың уақытылы, сапалы толтырылуын қамтамасыз ету.

**2.** **Резидент еместерді, жер қойнауын пайдаланушыларды және ірі салық төлеушілерді әкімшілендіру** **бөлімінің жетекші маманы**, **С-R-5 санаты.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 64 690 теңгеден 88 279 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** Заңды тұлғаларға ауызша кеңес беру, салық заңдылығымен белгіленген салық есептілігіне жасалған камералдық бақылау қорытындысымен жасалған хабарламаларды салық төлеушілерге белгіленген мерзімде табыс ету, салық төлеушілерге салық міндеттемесін орындау туралы хабарламалар беру, салық міндеттемесі орындалмаған жағдайда заңды тұлғалардың банктердегі шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы өкімдер шығару, 2-Н тоқсандық есебін сапалы жасақтап тапсыру, салық төлеушілермен келесі мәселелер бойынша жұмыстар жүргізу, түскен хаттарды уақытында қарап салық заңдылығындағы өзгерістерді түсіндіріп жеткізу, берілген нұсқамаға сәйкес салық төлеушілерге тексеру жүргізу.

**3.** **Қосылған құн салығын әкімшілендіру бөлімінің жетекші маманы**, **(уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 14.06.2019 ж. дейін), С-R-5 санаты.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 64 690 теңгеден 88 279 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** Бюджетке қосылған құн салығын төлеу жөнінде салық төлеушілердің міндеттерін бақылау, салықтық тексеру нәтижелері бойынша хабарламаны табыс ету, нөлдік ставка бойынша түскен өтініш бойынша тақырыптық тексеру жүргізу, соның нәтижесімен тиісті ҚҚС сомасына өкім дайындау, басқа салық органдарынан ҚҚС сомасын растау үшін жіберілген сұраныстарды уақытылы орындау, ҚҚС сомасының асып кетуіне талдау жүргізу, аймақтық Мемлекеттік кірістер басқармаларына ҚҚС сомасын растау үшін сұраныстарды жіберу.

**4.** **Мәжбүрлеп өндіріп алу және дәрменсіз борышкерлермен жұмыс бөлімінің жетекші маманы**, **С-R-5 санаты.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 64 690 теңгеден 88 279 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Берешектері бар заңды тұлғаларға және жеке кәсіпкерлерге мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдерін және салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын қолдану.

**5.** **Мәжбүрлеп өндіріп алу және дәрменсіз борышкерлермен жұмыс бөлімінің жетекші маманы**, **С-R-5 санаты.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 64 690 теңгеден 88 279 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Берешектері бар заңды тұлғаларға және жеке кәсіпкерлерге мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдерін және салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын қолдану.

**6.** **Мәжбүрлеп өндіріп алу және дәрменсіз борышкерлермен жұмыс бөлімінің жетекші маманы**, **С-R-5 санаты.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 64 690 теңгеден 88 279 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Берешектері бар заңды тұлғаларға және жеке кәсіпкерлерге мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдерін және салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын қолдану.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім (экономикалық, құқықтық).

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

1. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсанындағы бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын жұмыс тәжірибесі бар болуы.

2. Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен жұмыс жасап білу ептілігі.

 **Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу Қағидаларына [2-қосымшаға](http://adilet/kaz/docs/V1300008380%22%20%5Cl%20%22z74) сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі суретпен «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу Қағидаларға [3-қосымшаға](http://adilet/kaz/docs/V1300008380%22%20%5Cl%20%22z76) сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

еңбек қызметін растайтын [құжаттың](http://adilet/kaz/docs/K070000251_%22%20%5Cl%20%22z43) нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://adilet/kaz/docs/V1000006697%22%20%5Cl%20%22z0) бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

1. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
2. құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы  [сертификат](http://adilet/kaz/docs/V1300008381%22%20%5Cl%20%22z61) (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);
3. конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Жоғарыдағы 3), 4), 7) және 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі. Бұл ретте, персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді. Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

**Құжаттарды конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күннің ішінде тапсырылуы тиіс.**

Азаматтар жоғарыда аталған құжаттарды **ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz**, **ekagazgalieva@kgd.gov.kz** электрондық пошта адресіне не немесе «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы электрондық түрде берулеріне болады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде берген азаматтар әңгімелесу басталғанына дейін бір жұмыс күннен кешіктірмей құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады.

Олар ұсынылмаған жағдайда тұлға конкурстық комиссиясымен әңгімелесуге жіберілмейді.

Жалпы конкурсқа қатысып, әңгімелесуге жіберліген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап жеті жұмыс күні ішінде Атырау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасында өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық-ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдеріне олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік кірістер басқармасына тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Конкурс комиссиясының шешімі қабылданған күннен бастап бес жұмыс күннен кешіктірмей уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне конкурс комиссиясының шешіміне шағым беру, уәкілетті органның немесе оның аумақтық бөлімшесінің келіп түскен шағым бойынша тиісті шешім қабылдануына дейін конкурс комиссиясының шешімінің қолданылуын тоқтата тұруға негіз болып табылады.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

 қағидаларына

2 - қосымша

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мемлекеттік орган)

Өтініш

 Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына

орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

 Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

 Қоса берілген құжаттар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  (қолы)                                 (А.Т.Ә.(болған жағдайда))

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ж.

 «Б» корпусының мемлекеттік
 әкімшілік лауазымына
 орналасуға конкурс өткізу
 қағидаларына 3-қосымша

|  |
| --- |
| Место дляфотокарточки (4х6) |

*САУАЛНАМА*
*(Өз қолымен толтырылады)*

      1. Тегі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Азаматтығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Егер өзгертiлсе, уақытын көрсетiңiз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      3. Бұрын сотталған ба едiңiз, қашан және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      4. Шет елде оқыған немесе жұмыс iстеген кезiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Болған елiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Болған уақытыңыз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Жұмыс iстеген немесе оқыған жерiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      5. Соттың шешiмiмен жұмыс iстеу қабiлетiңiз төмен немесе шектелген деп

 танылдыңыз ба, қашан және не үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      6. Белгiлi бiр мерзiмге мемлекеттiк қызметті атқару құқынан айырылдыңыз ба,
 қашан және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      7. Сіз мынадай:
      1) Сіз үміттенген лауазымға тікелей бағынысты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2) Сіз үміттенген лауазым тікелей бағынысындағы лауазымдарды атқаратын
 мемлекеттік қызметшінің жақын туысы (ата-анасы, ұлы, қызы, бала асырап
 алушылар, асырап алынған балалар, ата-анасы бір жән е ата-анасы бөлек
 аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немересі, жұбайы немесе зайыбы)

 болып табыласыз ба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      8. Тілдерді білуі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      9. Мекенжайы және байланыс телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (жеке қолы)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ж.
 (толтыру күні)