### Управление государственных доходов по Индерскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики объявляет внутренний конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

БИН 940740000614, 060200, Атырауская область, поселок Индерборский , ул.Кунаева, 14 а, телефон для справок ( 871234) 2-18-19, электронный адрес: [a.konysov@kgd.gov.k](mailto:a.konysov@kgd.gov.k), S.Isalieva@kgd.gov.kz

**Управление государственных доходов по Индерскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б» руководителя отдела прием и обработки налогвых отчетностей , категория С-R-3 (1 единица).**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 96607 тенге до 129920 тенге .

**Функциональные обязанности:**

Прием и обработка налоговой отчетности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих по общему режиму, по специальному налоговому режиму на основе упрощенной деклараций, патента, а также крестьянско-фермерских хозяйств; Проводит устные консультации налогоплательщиков по вопросам правильности применения положений налогового законодательства, в том числе по вопросам заполнения и представления ФНО. Снятие с регистрационного учета юридических лиц, ииндивидуальных препринимателей и других документов, связанных с исполнением налоговых обязательств; Камеральный контроль, постановка и снятие с регистрационного учета физических лиц, постановка и снятие с регистрационного учета ККМ, работа в информационной системе СОНО; Выдача свидетельств о постановке на учет по НДС , снятие с учета плательщиков НДС, осуществление камерального контроля за достоверностью и своевременностью подтверждения отметки на ввоз товаров об уплате косвенных налогов;Проведение работ по взаимодействию с местными государственными органами по осуществлению контроля над производством и оборотом этилового спирта,алкогольной продукции,табачных изделий и отдельных видов нефтепродуктов;

Проведение работ по контролю за своевременным оформлением, учетом и подтверждением сопроводительных накладных на алкогольной продукции и на отдельные виды нефтепродуктов;Составление протоколов об административном правонарушений и обеспечение полноты взыскания административных штрафов; Работа в информационной системе ЭКНА; Своевременное исполнение и представление в установленные сроки заданий вышестоящего налогового органа, приказов и предписании руководства;Исполнение месячных, квартальных отчетов; Строго соблюдать государственную и служебную тайну; Осуществление иные обязанности в соответствии с должностными инструкции.

**Требования предъявляемые к участникам внутреннего конкурса:**

Образование – Высшее: право, экономика, гуманитарный.

Наличие следующих компетенции - инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Практический опыт должен соответствовать одному из нижеперечисленных требовании:

1)не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-О-6, С-R-4, D-O-6,0 E-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям,

утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1. заявление по форме согласно приложения 2 к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;
2. послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Документыдолжны быть предоставлены **в течение 3 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса .

Вышеперечисленные документы граждане могут предоставить на адреса электронной почты [a.konysov@kgd.gov.k](mailto:a.konysov@kgd.gov.k), S.Isalieva@kgd.gov.kz, либо посредством портала электронного Правительства «E-gov».При предоставлении документов в электронном виде, их оригиналы предоставляются не позднее чем за **один рабочий день** до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в *Управлении государственных доходов по Индерскому району Департамента государственных доходов по Атырауской области, расположенного по адресу:* Атырауская область,поселок Индерборский, ул. Кунаева дом 14 а, в течение **трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели, а также по согласованию с руководителем Управления, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в

областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Подача жалобы на решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией, является основанием для приостановления действия решения конкурсной комиссии до принятия уполномоченным органом или его территориальным подразделением соответствующего решения по поступившей жалобе.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

*Заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                         (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.