**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға арналған**

**осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы**

**ішкі конкурс туралы хабарландыру**

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Атырау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, индекс 060005 Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары (7122) 30-36-76, электрондық мекен-жайы:****ekagazgalieva@taxatyrau.mgd.kz**, **ekagazgalieva@kgd.gov.kz****.**

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға арналған осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағыішкі конкурс жариялайды:**

**1.Заңды тұлғаларды әкімшілендіру бөлімінің басшысына, (уақытша, негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыстағы мерзіміне 20.03.2021 ж. дейін ) С-R-3 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 96 626 теңгеден 129 896 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:** басшылардан түскен қызмет жөнінде тапсырмалар мен бұйрықтарды орындау, бөлім қызметкерлеріне әдістемелік нұсқаулар беру, жалпы басшылық қызметті және бөлімдегі ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асыру, салық төлеушілердің бюджетке салық төлеу міндеттемелерін сақтау туралы мәселелері бойынша мемлекет мүддесін қорғау, салық заңындағы өзгерістердің салықтар мен төлемдер түсімі ықпалына талдау жүргізу, лауазымдық міндеттерді орындауда оңтайлы шешімді қабылдау, салық төлеушілердің өтініштерін, шағымдарын, хаттарын уақытылы, жетік және заңды түрде қаралуын қамтамасыз ету.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**

Жоғары. Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика), құқық.

**2. Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің басшысына,С-R-3 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 96 626 теңгеден 129 896 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлім жұмысын ұйымдастыру, есепте тұрған салық төлеушілердің салық заңдылықтарын сақтауларын қадағалау, бөлімнің құзырына кіретін мәселелерге қатысты қажетті жағдайларда басқарма басшылығына ұсыныстар беру, жоғары органдардың тапсырмаларын уақытында орындалуын, салық заңдылығымен белгіленген салық есептілігіне жасалған бақылау қорытындысы бойынша хабарламаларды салық төлеушілерге белгіленген мерзім ішінде табыс етілуін қадағалау, салық міндеттемесі орындалмаған жағдайда салық төлеушілердің банктік есеп шоты бойынша шығыс операцияларын тоқтату туралы өкімдерін дайындау, ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексіне сәйкес салық төлеушілердің әкімшілік жауапкершілікке тартылуын қадағалау, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамаларды уақытылы, сапалы рәсімдеу, төленген айыппұл сомаларын САЭБ АЖ-не уақытылы енгізілуін бақылау, БСАЖ бағдарламасына әрекетсіз салық төлеуші ретінде статустарын енгізуді қадағалау.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**

Жоғары. Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика), құқық.

**3. «Жеке тұлғалардың ақпаратын қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің басшысына,С-R-3 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 96 626 теңгеден 129 896 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:**Бөлім жұмысын ұйымдастыру, бөлім қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін анықтау, жергілікті атқарушы органдармен жеке тұлғалардың мүлік, жер және көлік құралдары салығын жинауды жүзеге асыру, салық заңнамасындағы өзгерістер мен толықтырулар бойынша техникалық оқулар жүргізу, селолық және поселкелік әкімдермен жылжымайтын мүлік объектілерін толықтай есепке алу және салықтың бюджетке түсуін қамтамасыз ету мақсатында тығыз байланыс жасау, басшылықтың нұсқауымен барлық меншік нысандарының шаруашылық субъектілерін тексеру, салық төлеуші - жеке тұлғалардан қабылданған өтініштердің уақытылы өңделуін және салық төлеушіге уақытылы берілуін қадағалау.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**

Жоғары. Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика), құқық.

**4. Мәжбүрлеп өндіру және дәрменсіз борышкерлермен жұмыс бөлімінің басшысына,С-R-3 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 96 626 теңгеден 129 896 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:**Басқармада тіркелген мекемелерден мемлекет алдындағы салық берешектерін өндіру жұмысын үйлестіру, берешектері бар салық төлеушілерге ұсыныс жасау, басқарма басшысына және әкімшілік органға берешектер жөнінде аналитикалық жазбалар дайындау, мәжбүрлеп өндіру шараларының уақытылы өңделуін қадағалау, салық төлеушінің банк шоттары бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы өкімдерінің және инкассалық өкімдерінің уақытында орындалуы мақсатында банк мекемелеріне, дебиторлық берешек сомасын растайтын салықтық тексерулер, берешекті өтеу барысында өкімнің дұрыс қолданылғаны жөнінде салық төлеушілерге рейдтік тексерулер бойынша ұйымдастырылуын қадағалау, бөлім жұмысын басқару.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**

Жоғары. Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика), құқық.

**Құзыреттер бойынша талаптар:**

Стресске орнықтылық, бастамшылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық.

**Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:**

1. мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

6) ғылыми дәрежесінің болуы.

**5. Акциздерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманына,С-R-4 санаты, 2-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 73 266 теңгеден 99 103 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Келісілген жоспар бойынша рейдтік және құқық қорғау мекемелерімен бірігіп рейдтік тексеру жүргізу, алкогольдік өнімдердегі есепке алу-бақылау таңбаларының жоқтығын және түпнұсқалығын анықтау, көтерме және бөлшек түріндегі жанар-жағармай сататын, ойын бизнесінің субъектілерін тексеру, акцизделетін өнімдердің сақталуы, әрі қарай сату үшін сауда нүктелеріндегі лицензиялау ережесінің сақталуына рейдтік тексеру жүргізу, шаруашылық субъектілерінің тіркелуін және мұнай өнімдеріндегі тіркелмеген субъектілерді анықтау, «Акциз» АЖ-не деректерді енгізу, бөлінген мекемелер бойынша салық түсуін және басқа түсімдердің серпініне бақылау жүргізу, өз мерзімінде есептемелермен декларацияларға камералдық тексеру жүргізу.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**

Жоғары. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі. Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика), құқық.

1. **Салықтық бақылау бөлімінің бас маманына**, **С-R-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 73 266 теңгеден 99 103 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** Басқа аймақтық салық органдарынан ҚҚС растау үшін келіп түскен сұраныстарды уақытылы орындау, аймақтық салық органдары мен шетелдік мемлекеттердің салық органдары арасында қарсы тексерулер жүргізу, ҚҚС сомасын растау үшін келіп түскен сұраныстарды орындау барысында салық төлеушінің орналасқан жерін (жоқтығын) растау туралы салықтық зерттеп-тексеру актісінің уақытында жасалуын қадағалау және САЭБ АЖ-не енгізу, жоғары тұрған органдар мен басшылықтың берген тапсырмаларын белгіленген мерзімде орындау, ҚҚС төлеуші ретінде есепке қойылмаған салық төлеушілерге кезектен тыс тексеру жұмыстарын жүргізу.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**

Жоғары. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі. Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика), құқық.

1. **Есепке алу және талдау бөлімінің бас маманына, С-R-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 73 266 теңгеден 99 103 теңгеге дейін**

 **Функционалдық міндеттері:**Заңды тұлғалардың дербес шоттарындағы есептелген, қоса есептелген, кемітілген есептің дұрыс жүргізілуін бақылау, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдардың түскен, есепке жатқызылған, қайтарылған сомаларының, сондай-ақ өсімақылар мен айыппұлдар сомасының есебін жүргізудің дұрыстығына жауап беру, салық төлеушінің талабы бойынша бір жұмыс күні ішінде салыстыру актісін жасақтап беру, есеп бетшесіндегі есептелінген және азайтылған салық сомалары және басқа да міндетті төлемдер және міндетті зейнетақы жарналарының уақытылығын, дұрыстылығын және толық жазылуын бақылау.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**

Жоғары. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі. Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика), құқық.

**8. Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманына, (уақытша, негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыстағы мерзіміне 30.10.2019 ж. дейін, С-R-4 санаты, 1-бірлік).**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 73 266 теңгеден 99 103 теңгеге дейін.**

**Функционалдық міндеттері:**Есепте тұрған салық төлеушілермен салық заңдылықтарының сақталуын бақылау, салық төлеушілерге салық міндеттемесін орындау туралы хабарламалар беру, салық міндеттемесі орындалмаған жағдайда салық төлеушілердің банктік есеп шоты бойынша шығыс операцияларын тоқтату, салық заңдылығымен белгіленген салық есептілігіне жасалған бақылау қорытындысы бойынша хабарламаларды салық төлеушілерге белгіленген мерзімде табыс ету, мемлекеттік және уәкілетті органдардан келіп түскен сұраныстарға уақытылы жауап беру, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамаларды уақытылы толтыру және айыппұл сомаларын САЭБ АЖ-не уақытылы енгізу.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**

Жоғары. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі. Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика), құқық.

**9. «Жеке тұлғалардың ақпаратын қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманына, С-R-4 санаты, 3-бірлік (оның ішінде уақытша 1-бірлік, негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыстағы мерзіміне 30.11.2020 ж. дейін).**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 73 266 теңгеден 99 103 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:**Жергілікті салықтар бойынша салықтың толықтай және уақытылы түсуін бақылау және салық төлеушілерден түскен арыз, шағым, хаттардың уақытында орындалуын қамтамасыз ету, жеке тұлғалардың көлік құралдары салығын есептеу және өз мерзімінде хабарламаларды ұсынуды жүзеге асыру, бұқаралық-ақпарат құралдарын қолдану арқылы көлік құралдары салығын төлеуді және салықтық есеп жүргізу мерзімін бюджетке бережақтарының пайда болуы себебін анықтау, уәкілетті органдардан жеке тұлғалардың салық салу объектілеріне жеңілдіктер мен салық салу үшін қажетті мәліметтерді алу, әкімшілік айыппұлды САЭБ АЖ-і бағдарламасына дұрыс және уақытылы енгізу.

 **Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**

Жоғары. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі. Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика), құқық.

**10. Мәжбүрлеп өндіру және дәрменсіз борышкерлермен жұмыс бөлімінің бас маманына, С-R-4 санаты, 5-бірлік,(оның ішінде уақытша 1-бірлік, негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыстағы мерзіміне 05.09.2019 ж. дейін).**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 73 266 теңгеден 99 103 теңгеге дейін.**

 **Функционалдық міндеттері:**Салық төлеушілердің ағымдағы берешектерінің себебін көрсетіп (көбеюі немесе азаюына) талдау жасау, салық және бюджетке аударылатын басқа да міндетті төлемдерінен жинақтаушы зейнетақы қорына аударылуға жататын міндетті зейнетақы жарналарынан және мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына аударылатын әлеуметтік аударымдарынан берешектері бар заңды тұлғаларға және жеке кәсіпкерлерге мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдерін және салық берешегін мәжбүрлеп өндіру шараларын қолдану, ҚР ӘҚБтК сай салық төлеушілерге қатысты әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы САЭБ АЖ-не енгізу, түскен хаттарға, арыздарға, шағымдарға және ұсыныстарға уақытында жауап беру.

**Білімі бойынша конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**

Жоғары. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі. Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика), құқық.

**Құзыреттер бойынша талаптар:**

Стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

**Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:**

 Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **Ішкі конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады:**

 1) «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

 2) Тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі **3 жұмыс күн**, ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі, Құжаттар мына мекен жайы бойынша қабылданады: 060005, Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А үй, анықтама үшін телефондар: 8(7122) 30-36-76.

 Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «E-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір сағат бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Басқарушы лауазымдарына үміттенген кандидаттар конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыптар тізімінен бір эссені жазады. Эссені жазу уақыты 45 минуттан аспау керек.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына **байқаушылар** шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі - уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандиттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссисының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандиттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандиттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Бұл ретте, персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) әңгімелесу басталғанға дейін құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

 қағидаларына

2-қосымшасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мемлекеттік орган)

Өтініш

 Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына

орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

 «Б» корпусыныңмемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

 Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін:

 Қоса берілген құжаттар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  (қолы)                                 (А.Т.Ә.(болған жағдайда))

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ж.