Приложение 9

к приказу Министра финансов Республики Казахстан

от «4» июня 2015 года № 348

**Регламент государственной услуги**

**«Выдача патента индивидуальным предпринимателям»**

1. **Общие положения**
2. Государственная услуга «Выдача патента индивидуальным предпринимателям» (далее – государственная услуга) оказывается на основании Стандарта государственной услуги «Выдача патента индивидуальным предпринимателям», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1. центры приема и обработки информации (далее – ЦПО) или веб – приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП), информационную систему «Сервисы обработки налоговой отчетности» (далее – ИС СОНО);
2. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – ЦОН);
3. посредством веб – портала «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).
4. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизирована) и (или) бумажная.
5. Результатом оказания государственной услуги является формирование Патента в информационной системе уполномоченного органа.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

**2. Порядок действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

5. Процедура (действия) процесса оказания государственной услуги:

1) прием документов – 20 (двадцать) минут:

работник, ответственный за прием документов в присутствии услугополучателя:

сверяет данные отраженные в расчете стоимости патента, с документом, удостоверяющим личность (при представлении интересов физического лица проверяет наличие нотариально заверенной доверенности, в которой должен быть указан конкретный перечень полномочий уполномоченного представителя услугополучателя) – 2 (две) минуты;

проверяет полноту представленных документов – 3 (три) минуты;

проверяет данные, указанные в расчете налогоплательщика, со сведениями, имеющимися в регистрационных данных информационной системы «Интегрированная налоговая информационная система» (далее – ИС ИНИС) – 5 (пять) минут;

регистрирует расчет в информационной системе «Сервис обработки налоговой отчетности» (далее – ИС СОНО) – 5 (пять) минут;

указывает на втором экземпляре расчета входящий номер документа, выданный ИС СОНО, свою фамилию, инициалы и расписывается в нем – 3 (три) минуты;

выдает услугополучателю талон о получении расчета (далее – талон) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту государственной услуги – 2 (две) минуты;

1. работник, ответственный за обработку документов, вводит данные из расчета и формирует патент на применение специального налогового режима для индивидуальных предпринимателей в информационной системе налогового органа – в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой представления расчета;

3) работник, ответственный за выдачу документов, при обращении услугополучателя с документом, удостоверяющим личность, регистрирует патент в журнале выдачи выходных документов (далее – Журнал), согласно приложению 2 к настоящему Регламенту государственной услуги и выдает их нарочно под роспись в Журнале – 10 (десять) минут.

**3. Порядок взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

1. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦПО услугодателя.
2. Работник, ответственный за прием документов, принимает, проверяет и регистрирует документы, представленные услугополучателем.
3. Работник, ответственный за прием документов передает документы работнику, ответственному за обработку документов.
4. Работник, ответственный за выдачу документов, при обращении услугополучателя с документом, удостоверяющим личность, регистрирует электронный патент на бумажном носителе в Журнале и выдает их нарочно под роспись.

**4. Порядок взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

1. Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал, отражающая порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя, приведена в [приложении](jl:31064238.1%20) 3 к настоящему Регламенту государственной услуги:
2. услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет – браузере компьютера услугополучателя, при этом системой автоматически подтягивается и сохраняется сведения о услугополучателе с государственной базой данных физических лиц/ государственной базой данных юридических лиц (далее – ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ) (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);
3. процесс 1 – процесс ввода услугополучателем индивидуального идентификационного номера/бизнес идентификационного номера (далее – ИИН/БИН), пароля (процесс авторизации) либо авторизация с помощью регистрационного свидетельства ЭЦП на портале для получения государственной услуги;
4. условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль, также сведении о услугополучателе;
5. процесс 2 – формирование на портале сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;
6. процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, а также автоматически запрос через шлюз электронного правительства (далее – ШЭП) о данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;
7. условие 2 – проверка данных услугополучателя на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;
8. процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;
9. процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения, подписания запроса;
10. условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);
11. процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;
12. процесс 7 – удостоверение запроса для оказания государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя и направление электронного документа (запроса) через ШЭП в ИС ИНИС для обработки услугодателем;
13. процесс 8 – регистрация электронного документа в ИС ИНИС;
14. условие 4 – проверка (обработка) запроса услугодателем;
15. процесс 9 – формирование мотивированного ответа об отказе в ИС ИНИС, в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;
16. процесс 10 – получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ИНИС. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

11. Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через КНП, отражающая порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя, приведена в [приложении](jl:31064238.1%20) 4 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1. процесс 1 – услугополучатель осуществляет авторизацию в КНП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет – браузере компьютера услугополучателя, при этом системой автоматически подтягивается и сохраняется сведения о услугополучателе из регистрационных данных;
2. условие 1 – проверка в КНП подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через идентификационные номера (ИИН/БИН);
3. процесс 2 – формирование КНП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;
4. процесс 3 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований;
5. условие 2 – проверка регистрационных данных услугополучателя;
6. процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя;
7. процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения, подписания запроса;
8. условие 3 – проверка в КНП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);
9. процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;
10. процесс 7 – удостоверение запроса для оказания государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя и направление электронного документа (запроса) через интеграционную шину (далее – ИШ) в ИС СОНО для обработки услугодателем;
11. процесс 8 – регистрация электронного документа в ИС СОНО;
12. процесс 9 – направление электронного документа (запроса) через ИШ из ИС СОНО в ИС ИНИС для обработки услугодателем;
13. условие 4 – проверка в ИС ИНИС данных, указанных услугополучателем в заявлении на получение государственной услуги (сведений о регистрационном учете, сроков патента);
14. процесс 10 – формирование ИС ИНИС сообщения об отказе в выдаче патента в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя и передача сообщения об отказе в КНП;
15. процесс 11 – получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ИНИС. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

12. Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через ИС СОНО, отражающая порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя, приведена в [приложении](jl:31064238.1%20) 5 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1. процесс 1 – услугополучатель осуществляет авторизацию в ИС СОНО с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет – браузере компьютера услугополучателя;
2. условие 1 – проверка в ИС СОНО подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через идентификационные номера (ИИН/БИН);
3. процесс 2 – формирование ИС СОНО сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;
4. процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований;
5. условие 2 – проверка регистрационных данных услугополучателя;
6. процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя;
7. процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения, подписания запроса;
8. условие 3 – проверка в ИС СОНО срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);
9. процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;
10. процесс 7 – удостоверение запроса для оказания государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя и направление электронного документа (запроса) через ИШ в ИС ИНИС для обработки услугодателем;
11. процесс 8 – регистрация электронного документа в ИС ИНИС;
12. условие 4 – проверка в ИС ИНИС данных, указанных услугополучателем в заявлении на получение государственной услуги (сведений о регистрационном учете, сроков патента);
13. процесс 9 – формирование ИС ИНИС сообщения об отказе в выдаче патента в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя и передача сообщения об отказе в ИС СОНО;
14. процесс 10 – получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ИНИС. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

13. Справочники бизнес – процессов оказания государственной услуги «Выдача патента индивидуальным предпринимателям» приведены в приложениях 6, 7, 8 и 9 к настоящему Регламенту государственной услуги.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям»

форма

Талон о получении расчета

Управление государственных доходов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Департамента государственных доходов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области (городу)  Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан

Наименование и ИИН /БИН налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование входного документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия входного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование выходного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок подготовки выходного документа согласно налоговому

законодательству:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер «окна» для выдачи выходного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность работника органа государственных доходов, принявшего входной

документ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям»

форма

Журнал выдачи выходных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Налогоплательщик | | Сведения о выходном документе | | | Ф.И.О. получившего выходной документ | Наименование документа, предъявленного для получения выходного документа (доверенность, удостоверение личности и т.д.) | Подпись | Дата выдачи выходного документа |
| Наименование, Ф.И.О. | ИИН/БИН | Наименование | Номер | Серия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Регламенту государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным

предпринимателям»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:



Приложение 4

к Регламенту государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через КНП



Условные обозначения:



Приложение 5

к Регламенту государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через ИС СОНО



Условные обозначения:



Приложение 6

к Регламенту государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям»

Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям»

Работник, ответственный за выдачу документов СФЕ 3

Работник, ответственный за обработку документов СФЕ 2

Работник, ответственный за прием документов СФЕ\* 1

Услугополу-чатель

Прием пакета документов, проверка на соответствие перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги и на корректность заполнение расчета, регистрация расчета и выдача талона, передача входных документов работнику ответственному за обработку документов

Ввод, обработка документов, формирование электронного патента в ИС СОНО, ИНИС, распечатка, передача электронного патента на бумажном носителе работнику, ответственному за выдачу документов

Выдача электронного патента на бумажном носителе услугополучателю под роспись с отметкой в Журнале выдачи выходных документов

по мере обращения услугополучателей в течение 10 мин.

в течение 1 рабочего дня, следующего за датой представления расчета

прием -20 мин., передача -10 мин.

\*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 7

к Регламенту государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям»

Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям» через портал

ИС ИНИС СФЕ 2

Портал СФЕ\* 1

Услугополу-чатель

Проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)

Проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль, также сведении о услугополучателе

Регистрация электронного документа в ИС ИНИС

1 мин.

Проверка (обработка) запроса услугодателем

30 сек.-1 мин.

30 сек.

Проверка данных услугополучателя на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ

Формирование мотивированного ответа об отказе в ИС ИНИС, в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя

1,5 мин.

30 сек.

ДА

ДА

ДА

НЕТ

Формирование на портале сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя

НЕТ

НЕТ

30 сек.

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ

ДА

НЕТ

Получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ИНИС

30 сек.

30 сек.

1,5 мин.

\*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 8

к Регламенту государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям»

Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям» через КНП

ИС СОНО СФЕ 2

ИНИС СФЕ 3

КНП СФЕ\* 1

Услугополу-чатель

Регистрация электронного документа в ИССОНО

Проверка в КНП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)

Проверка в КНП подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через идентификационные номера (ИИН/БИН)

Проверка в ИС ИНИС данных, указанных услугополучателем в заявлении на получение государственной услуги (сведений о регистрационном учете, сроков патента)

1 мин.

Направление электронного документа (запроса) через ИШ из ИС СОНО в ИС ИНИС для обработки услугодателем

1,5 мин.

30 сек.-1 мин.

30 сек.

ДА

Проверка регистрационных данных услугополучателя

ДА

Формирование ИС ИНИС сообщения об отказе в выдаче патента в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя и передача сообщения об отказе в КНП

30 сек.

ДА

НЕТ

Формирование КНП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя

НЕТ

30 сек.

НЕТ

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя

ДА

НЕТ

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя

30 сек.

Получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ИНИС

30 сек.

1,5 мин.

30 сек.

\*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 9

к Регламенту государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям»

Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям» через ИС СОНО

ИНИС СФЕ 2

ИС СОНО СФЕ\* 1

Услугополу-чатель

Проверка в ИС ИНИС данных, указанных услугополучателем в заявлении на получение государственной услуги (сведений о регистрационном учете, сроков патента)

Регистрация электронного документа в ИС ИНИС

Проверка в ИС СОНО срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)

Проверка в ИС СОНО подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через идентификационные номера (ИИН/БИН)

30 сек.-1 мин.

1 мин.

проверка регистрационных данных услугополучателя

ДА

30 сек.

ДА

30 сек.

1,5 мин.

Формирование ИС ИНИС сообщения об отказе в выдаче патента в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя и передача сообщения об отказе в ИС СОНО

ДА

НЕТ

НЕТ

Формирование ИС СОНО сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя

НЕТ

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя

Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя

30 сек.

ДА

НЕТ

Получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ИНИС

30 сек.

30 сек.

1,5 мин.

\*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).