**Объявление внутреннего конкурса среди государственных служащих**

**Департамента государственных доходов по Атырауской области**

**Департамент государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 060005, город Атырау, проспект Азаттык 94-А, телефон для справок (7122) 31-84-20, электронные адреса: [A.Amirova@kgd.gov.kz](mailto:A.Amirova@kgd.gov.kz), g.kulova@kgd.gov.kz, [tugaibaeva@taxatyrau.mgd.kz](mailto:tugaibaeva@taxatyrau.mgd.kz)**, **объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Департамента государственных доходов по Атырауской области на занятие административных государственных должностей корпуса «Б»:**

**1. Руководитель управление дистанционного мониторинга, категория С-О-3, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от от 141576,00 до 191481,54 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг), технические науки и технологии (информационные системы, вычислительная техника и програмное обеспечение).

**Функциональные обязанности:** Руководитель Управления осуществляет общее руководство над деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций. Обеспечивать соблюдение и защиту законных прав, свобод и законных интересов граждан; Осуществление контроля за своевременным рассмотрением обращений и заявлений юридических и физических лиц; администрирование юридических лиц резидентов по КПН, координация работы по отработке запусков автоматизированного камерального контроля (КПН, НДС, Госзакуп, ИПН, СН), осуществление налогового контроля налогоплательщиков, применяющих специальные налоговые режимы;контроль и исполнение прогноза входящим в компетенцию Управления;Отработка переплаты входящим в компетенцию Управления;отработка убыточных предприятий; контроль и исполнение плана по дополнительным поступлениями налогов за счет налогового администрирования; осуществление контроля по обеспечению 100% исполнения индикаторов и показателей рейтинговой оценки эффективности деятельности Департамента государственных доходов по показателям ежеквартально 9.4-9.10,10.1,10.2,10.4,11.1,11.2,19.4,19.7 ; контроль за своевременным и полным исполнением налоговых обязательств юридическими лицами-резидентами Республики Казахстан; контроль за порядком проведения органами государственных доходов анализа перечня субподрядчиков при казначейском сопровождении государственных закупок по строительству на наличие рисков;взаимодействие с уполномоченными государственными органами для получения сведений об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением субъектом малого бизнеса;контроль и осуществление мероприятий по авансовым платежам по КПН ( АП до сдачи и АП после сдачи КПН);контроль и осуществление мероприятий по отработке налогоплательщиков со статусом «работающие без ОПВ»;контроль за процедурами по прекращению деятельности индивидуальных предпринимателей в упрощенном порядке в соответствии со статьей 67 НК РК (неплательщики НДС); осуществление налогового контроля по правомерности применения налогоплательщиками применяющие специальный налоговый режим; Контроль и проведение мероприятий в соответствии с Порядком №248 от 21 июля 2020 года  об организации действий органов государственных доходов в отношении налогоплательщиков, регистрация (перерегистрация) которых судом признана недействительной, и (или) сделке (операции), действие (действия) по выписке счета-фактуры и (или) иного документа которых признано (признаны) вступившим в законную силу судебным актом совершенным (совершенными) субъектом частного предпринимательства без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров,и их контрагентов; Осуществление контроля по проведению камерального контроля налоговых отчетностей по реестру процедур камерального контроля «Қыран»; Осуществление контроля по проведению мероприятий в соответствии с Порядком проведения органами государственных доходов мероприятий по результатам камерального контроля в информационной системе «ЕХД»;Организация работы по проведению мероприятий в соответствии с Порядком взаимодействия оперативно-следственных и иных подразделений органов государственных доходов по предупреждению, выявлению, пресечению уголовных и административных правонарушений, относящихся к компетенции органов государственных доходов;Осуществление контроля по предоставлению информации (заключения) на запросы структурных подразделений Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Управления; Оказание практической, методической помощи и принятие участия в проведении семинаров, совещаний для территориальных управлении государственных доходов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**2. Руководитель управление администрирования косвенных налогов, категория С-О-3, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от от 141576,00 до 191481,54 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** Организация работы по администрированию косвенных налогов; Осуществление контроля по проведению в установленные сроки налоговых проверок по вопросу возврата НДС; Осуществление контроля по проведению анализа по суммам превышения НДС; Организация работы по вопросам лицензирования деятельности по хранению, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции; Осуществление контроля по проведению анализа товаросопроводительных накладных на ГСМ и алкогольную продукцию по обьемам приобретения и реализации;

**3. Руководитель управление непроизводственных платежей, категория С-О-3, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от от 141576,00 до 191481,54 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** Осуществлять контроль территориальных управлений государтсвенных доходов за работой уполномоченных органов по обеспечению правильности исчисления неприозводсвенных платежей, полноты взимания и свовременности перечисления других обязательных платежей в бюджет, а также достоверности и свовременности представления сведений в органы государтсвенных доходов согласно приказов КГД РФ РК и Департамента государтсвенных доходов. Проводить кортроль за работой управлении государственных доходов по г. Атырау и районам, по взысканию в бюджет задолженности физических лиц по налогу еа имущество, земельному налогу и налогу на транспортные средства, в том числе, путем направления материалов в суд и тесном взаимодейтсвии с судоисполнителями. Контролировать полноту поступления в бюджет налога по сведениям уполномоченных органов, направляемых в территориальные управления государтсвенных доходов. Анализ и улучшение работы по администрированию непроизводсвенных платежей, контроль и анализ работы территориальных управлений государтсвенных доходов по качественному проведению камерального контроля по закрепленным кодам бюджетной классификации. Проводить работу за полнотой и свовременностью начисления на лицевые счета и уплаты в бюджет налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства физических лиц. Проверка доставерности данных предоставленных декларации ф 250, также совместно с управлением разъяснения-работа по разъяснению ФЛ вопросов внедрения всеобщего декларирования.

**4. Руководитель таможенного поста «Акжайык- центр таможенного оформления», категория С-О-3, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от от 141576,00 до 191481,54 тенге.**

Требования по образованию: послевузовское или высшее образование: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** Управляет деятельностью таможенного поста; определяет права и обязанности должностных лиц таможни; Осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан. Должностные лица таможни выполняют обязанности, утвержденные и возложенные на них начальником таможенного поста в соответствии с функциональными обязанностями. Контролирует таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через границу Таможенного союза. Проверяет и контролирует своевременность подачи всех утвержденных отчетов в ДГД по Атырауской области. Участвует в разработке технологических схем, проводит методические лекции с персоналом таможенного поста в соответствии с общеправовым планом обучения. Контролирует использование компонента «Система управление рисками» в информационной системе «Электронная таможня» и предоставление информации об активированных профилях рисков и несет персональную ответственность. Контролирует соблюдение прав интеллектуальной собственности.

**Требования к участникам конкурса категории С-О-3:**

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

      3) не менее двух лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

      5) не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      7) наличие ученой степени;

      8) не менее пяти лет стажа работы для лиц, зачисленных в Президентский молодежный кадровый резерв.

**5. Руководитель отдела ЭКНА Управления аудита, категория С-О-4, 1-единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 126356,58 до 170599,08 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование: право(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** Организация работы отдела; организация камерального контроля актов налоговых проверок. Налоговый аудит проведение контроля за актами предварительных проверок по проведению налоговых проверок посредством информационной системы ЭКНА. Участие в качественном и своевременном составлении сводных квартальных и годовых отчетов формы 2-Н. Составление рейтинговых показателей управления и представление отчетности руководству. Обеспечение своевременного и качественного выполнения централизованных заданий и задач. Обеспечение своевременности, компетенции и законности рассмотрения обращений налогоплательщиков. Осуществлять контроль за подготовкой и оформлением документов отдела; давать рекомендации по устранению причин и условий, порождающих налоговые ошибки, проводить работу по сбору, сортировке, оценке фактов нарушения налогового законодательства; взаимодействовать с государственными и иными компетентными органами, входящими в компетенцию руководителя отдела.

**Требования к участникам конкурса категории С-О-4:**

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее одного года стажа работы на государственных должностях;

      2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

      3) не менее одного года стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

      5) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      7) наличие ученой степени;

      8) не менее пяти лет стажа работы для лиц, зачисленных в Президентский молодежный кадровый резерв;

      9) на должность судебного исполнителя опыт работы не требуется.

**6. Главный специалист отдела аудита крупных налогоплательщиков Управления крупных налогоплательщиков, категория С-О-5, 2 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг), технические науки и технологии (информационные системы, вычислительная техника и програмное обеспечение).

**Функциональные обязанности:** Проведение налоговых проверок налогоплательщиков, подлежащих мониторингу крупных налогоплательщиков по вопросам исполнения налогового законодательства Республики Казахстан и субъектов крупного предпринимательства; Обеспечение полноты поступления налогов, обязательных платежей в бюджет, исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов и обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд, исчисления и уплаты социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования, начисленных по результатам налоговых проверок и мониторинга крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу, и субъектов крупного предпринимательства; Участие в заседании Комиссии по рассмотрению письменного возражения крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу. и субъектов крупного предпринимательства к предварительному акту налоговой проверки; Подготовка и представление отчетов в Комитет; Осуществление взаимодействия по вопросам налогового администрирования крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу, и субъектов крупного предпринимательства с государственными органами, в том числе зарубежных стран. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Департамента по вопросам в пределах компетенции Управления. Представление информации, в том числе предварительной информации, государственным органам Республики Казахстан, если такая информация необходима указанным органам для выполнения задач и осуществления функций, возложенных на них законодательством Республики Казахстан, в порядке и с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан по защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой и иной охраняемой законами тайны (секретов), а также другой конфиденциальной информации, международных договоров Республики Казахстан.

**7. Главный специалист отдела рисков Управления анализа и рисков, категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг), технические науки и технологии (информационные системы, вычислительная техника и програмное обеспечение).

**Функциональные обязанности:** выполнение работ по уровню риска по результатам категорирование налогоплательщиков; анализ, проверка и выявление налогоплательщиков с высокой степенью риска; при выявлении признаков уклонения от уплаты налогов, подготовить «схемы» по контрагентам налогоплательщика и направить в Департамент экономического расследования; камеральный контроль за исправлением таможенных декларации; Выявлять дополнительные резервы по налоговым платежам; качественное и своевременное исполнение писем и протокольных поручений КГД МФ РК.

**8. Главный специалист отдела аудита управления аудита, (временно, на период нахождения основного работника по уходу за ребенком до 07.06.2022г), категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** предоставление различных сведений и информации в КГД МФ РК и другие органы в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами; Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в соответствии с законодательством РК; Своевременно рассматривать поступившие заявления налогоплательщиков по ликвидации, проведение налоговых проверок; По запросам правоохранительных органов и других государственных учреждений принятие участия в подготовке документов; Осуществление проверок в территориальных управлениях Департамента в соответствии с планом, вносить предложения по ее улучшению. Формирование заключения по уголовным делам.

**9. Главный специалист отдела дистанционного мониторинга № 1** **управление дистанционного мониторинга ,категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг), технические науки и технологии (информационные системы, вычислительная техника и програмное обеспечение).

**Функциональные обязанности:** Обеспечивать соблюдение и защиту законных прав, свобод и законных интересов граждан ;Своевременное рассмотрение обращений и заявлений юридических и физических лиц; администрирование юридических лиц резидентов по КПН, координация работы по отработке запусков автоматизированного и ручного камерального контроля (КПН, НДС, Госзакуп); Осуществление контроля по обеспечению 100% исполнения индикаторов и показателей рейтинговой оценки эффективности деятельности Департамента государственных доходов по показателям ежеквартально 9.2,9.3,9.4,9.5,9.6; Проведение камерального контроля налоговых отчетностей по реестру процедур камерального контроля «Қыран» относящиеся к компетенции Отдела; Контроль и осуществление мероприятий в соответствии с Порядком проведения органами государственных доходов мероприятий по результатам камерального контроля в информационной системе «ЕХД» относящиеся к компетенции Отдела; Контроль и проведение мероприятий об организации действий органов государственных доходов в отношении налогоплательщиков, регистрация (перерегистрация) которых судом признана недействительной, и (или) сделке (операции), действие (действия) по выписке счета-фактуры и (или) иного документа которых признано (признаны) вступившим в законную силу судебным актом совершенным (совершенными) субъектом частного предпринимательства без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров, и их контрагентов; Контроль за своевременным и полным исполнением налоговых обязательств юридическими лицами-резидентами Республики Казахстан; Порядка проведения органами государственных доходов анализа перечня субподрядчиков при казначейском сопровождении государственных закупок по строительству на наличие рисков; Контроль и координирование работы территориальных управлений государственных доходов по вопросам администрирования юридических лиц и крупных налогоплательщиков, по корпаративному подоходному налогу; Авансовые платежи по КПН ( АП до сдачи и АП после сдачи КПН); Отработка переплаты по КПН; Отработка убыточных предприятий ; Проведение мероприятий в соответствии с Порядком взаимодействия оперативно-следственных и иных подразделений органов государственных доходов по предупреждению, выявлению, пресечению уголовных и административных правонарушений, относящихся к компетенции органов государственных доходов.

**10. Главный специалист отдела дистанционного мониторинга № 1 управление дистанционного мониторинга (временно, на период нахождения основного работника по уходу за ребенком до 26.05.2023 г.), категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг), технические науки и технологии (информационные системы, вычислительная техника и програмное обеспечение).

**Функциональные обязанности:** Обеспечивать соблюдение и защиту законных прав, свобод и законных интересов граждан ;Своевременное рассмотрение обращений и заявлений юридических и физических лиц; администрирование юридических лиц резидентов по КПН, координация работы по отработке запусков автоматизированного и ручного камерального контроля (КПН, НДС, Госзакуп); Осуществление контроля по обеспечению 100% исполнения индикаторов и показателей рейтинговой оценки эффективности деятельности Департамента государственных доходов по показателям ежеквартально 9.2,9.3,9.4,9.5,9.6; Проведение камерального контроля налоговых отчетностей по реестру процедур камерального контроля «Қыран» относящиеся к компетенции Отдела; Контроль и осуществление мероприятий в соответствии с Порядком проведения органами государственных доходов мероприятий по результатам камерального контроля в информационной системе «ЕХД» относящиеся к компетенции Отдела; **Контроль и проведение мероприятий об организации действий органов государственных доходов в отношении налогоплательщиков, регистрация (перерегистрация) которых судом признана недействительной, и (или) сделке (операции), действие (действия) по выписке счета-фактуры и (или) иного документа которых признано (признаны) вступившим в законную силу судебным актом совершенным (совершенными) субъектом частного предпринимательства без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров, и их контрагентов;** Контроль за своевременным и полным исполнением налоговых обязательств юридическими лицами-резидентами Республики Казахстан; Порядка проведения органами государственных доходов анализа перечня субподрядчиков при казначейском сопровождении государственных закупок по строительству на наличие рисков; Контроль и координирование работы территориальных управлений государственных доходов по вопросам администрирования юридических лиц и крупных налогоплательщиков, по корпаративному подоходному налогу; Авансовые платежи по КПН ( АП до сдачи и АП после сдачи КПН); Отработка переплаты по КПН; Отработка убыточных предприятий ; Проведение мероприятий в соответствии с Порядком взаимодействия оперативно-следственных и иных подразделений органов государственных доходов по предупреждению, выявлению, пресечению уголовных и административных правонарушений, относящихся к компетенции органов государственных доходов**.**

**11. Главный специалист отдела дистанционного мониторинга № 2 управление дистанционного мониторинга, категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг), технические науки и технологии (информационные системы, вычислительная техника и програмное обеспечение).

**Функциональные обязанности:** Обеспечивать соблюдение и защиту законных прав, свобод и законных интересов граждан ;Своевременное рассмотрение обращений и заявлений юридических и физических лиц; координация работы по отработке запусков автоматизированного и ручного камерального контроля (ИПН, СН, СНР); Контроль и проведение работы по администрированию налогоплательщиков, применяющих специальные налоговые режимы; осуществление контроля по обеспечению 100% исполнения индикаторов и показателей рейтинговой оценки эффективности деятельности Департамента государственных доходов по показателям ежеквартально\_9.4-9.10,10.1,10.2,10.4,11.1,11.2,19.4,19.7,21.2; взаимодействие с уполномоченными государственными органами для получения сведений об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением субъектом малого бизнеса; контроль за процедурами по прекращению деятельности индивидуальных предпринимателей в упрощенном порядке в соответствии со статьей 67 НК РК (неплательщики НДС); администрирование Базы данных третьих лиц; проведение камерального контроля налоговых отчетностей по реестру процедур камерального контроля «Қыран» относящиеся к компетенции Отдела; контроль и осуществление мероприятий в соответствии с Порядком проведения органами государственных доходов мероприятий по результатам камерального контроля в информационной системе «ЕХД» относящиеся к компетенции Отдела ; проведение мероприятий в соответствии с Порядком взаимодействия оперативно-следственных и иных подразделений органов государственных доходов по предупреждению, выявлению, пресечению уголовных и административных правонарушений, относящихся к компетенции органов государственных доходов;

**12. Главный специалист отдела реабилитации и банкротства Управления по работе с задолженностью, категория С-О-5, 1 - единицы.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** В соответствии с вступившим в законную силу решением суда о признании банкротом направление в банки второго уровня запросы о наличии и номерах банковских счетов, остатках и движении на этих счетах и имуществе, принадлежащем регистрирующим органам; подготовка информации по запросам КГД МФ РК и направление ответы на корреспонденцию, поступившую из территориальных управлений, других государственных органов; Участие в качестве представителя уполномоченного органа в судебных процессах по заявлениям должников, кредиторов, прокурора о поддержании реабилитационной процедуры или признании банкротом.

**13. Главный специалист отдела отдел администрирования непроизводственных платежей управления непроизводственных платежей категория С-О-5, 1 - единицы.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** Осуществлять контроль территориальных управлений государтсвенных доходов за работой уполномоченных органов по обеспечению правильности исчисления неприозводсвенных платежей, полноты взимания и свовременности перечисления других обязательных платежей в бюджет, а также достоверности и свовременности представления сведений в органы государтсвенных доходов согласно приказов КГД РФ РК и Департамента государтсвенных доходов. Контролировать полноту поступления в бюджет налога по сведениям уполномоченных органов, направляемых в территориальные управления государтсвенных доходов. Анализ и улучшение работы по администрированию непроизводсвенных платежей, контроль и анализ работы территориальных управлений государтсвенных доходов по качественному проведению камерального контроля по закрепленным кодам бюджетной классификации.

**14. Главный специалист таможеного поста «Акжайык-центр таможенного оформления, категория С-О-5, 1-единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, право(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** В соответствии с действующим законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан информация, содержащаяся в товарной декларации, является полной и в соответствии с системой управления рисками соблюдения тарифного и нетарифного регулирования, требований безопасности товаров, правовой защиты. интеллектуальной собственности, используемой таможенными органами для проведения таможенного контроля правильности; Контролировать сроки завершения таможенных процедур путем своевременного и качественного занесения в базу данных товаров и транспортных средств, прошедших таможенные процедуры для временного ввоза, переработки вне таможенной территории и просроченных; контролировать сроки доставки товаров и транспортных средств, перемещаемых через границу таможенного союза, от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения; получать и вести отчеты по складам временного хранения, складам хранения своих товаров и товаров и транспортных средств, находящихся на таможенном складе; В случае обнаружения контрабанды и нарушения таможенного законодательства незамедлительно уведомить начальника таможенного поста или его заместителя и действовать по их указанию, а также провести производство по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела, а также других производствах. в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимать меры; Прием оплаты таможенных пошлин, налогов от участников ВЭД через POS-терминальный аппарат, выдача квитанций об оплате и нормальное функционирование POS-терминального аппарата; Своевременный и качественный ввод данных о таможенных платежах и налогах в лицевые счета участников ВЭД в программе ТАИС-2 по декларациям на товары; Качественно и своевременно вносить данные деклараций на задекларированные товары в электронную базу данных; Ежемесячное предоставление своевременной информации о товарах, подлежащих экспортному контролю на территорию Республики Казахстан. Контроль после уплаты таможенных пошлин, налогов на условно выпущенные товары и транспортные средства и их передачу в свободное обращение. Функционирование профилей рисков и использование компонента «Выборочный контроль и управление рисками» отвечает за своевременное предоставление информации в информационной системе «Электронная таможня». «Контролируются результаты проб нефтепродуктов». Определяет химический состав нефтепродуктов по образцам экспертных заключений.

**Требования к участникам конкурса категории С-О-5:**наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

      опыт работы не требуется.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (форма прилагается);

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Документы должны быть представлены в течение **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ,** которые исчисляются со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса. Документы принимаются по адресу: индекс 060005, город Атырау, пр.Азаттык 94а, телефон для справок 8 (7122) 31-84-20

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы "Е-қызмет" или портала электронного правительства "Е-gov" либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov», оригиналы представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса

на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административнойгосударственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (подпись)                                 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.