### Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс туралы хабарландыру

##### **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс060005. Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94-А, анықтама телефондары 8(7122)31-84-20,электрондық мекен-жайы:**A.Amirova@kgd.gov.kz,g.kulova@kgd.gov.kz, tugaibaeva@taxatyrau.mgd.kz**Атырау облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментініңмемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1. Аудит басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 141576,00 теңгеден 191481,54 теңгеге дейін.**

**Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері**: Басқармада басшылықты және басқарма жұмысын ұйымдастыруды жүзеге асырады; Басқарма қызметін жақсарту үшін басқарма қызметкерлерін ынталандыруға және жазалауға Департамент басшысына ұсыныстар беруге; Басқарма құжаттарының дайындалуы мен рәсімделуін бақылауды жүзеге асырады; Департамент жиналыстарына басқарманың жұмысы шеңберінде мағұлматтарды жасақтап және ұйымдастыру жұмыстарын жүргізуге; Департаменттің тоқсандық, жылдық есептерін даярлауға, ҚР ҚМ МКК-не жиынтық есепті ұсынуға; Салық қателіктерін тудыратын себептер мен жағдайларды болдырмау туралы ұсыныстар беруге және салық заңнамаларының бұзылу фактілеріне баға беруге, сұрыптау, жинау жұмыстарын жүргізу; Басқарма уәкілеттігі аясында, Департаменттің аудит басқармасы тарапынан жүргізілген тексерулер актілеріне камералдық бақылау жүргізу және аудит басқармасы уәкілеттігі аясында аумақтық салық басқармаларына бақылауды жүзеге асыруға.

**2. Өндірістік емес төлемдер басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 141576,00 теңгеден 191481,54 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері**: ҚР ҚМ МКК бұйрықтарына сәйкес уәкілетті органдармен өндірістік емес төлемдердің дұрыс есептелуі, толық өндіріліп алынуы, уақтылы аударылуы бойынша, сонымен қатар мәліметтердін уақытылы және дұрыс ұсынылуына тематикалық бақылау жүргізуді ұйымдастыру, Атырау қаласы және аудандар бойынша Мемлекеттік кірістер басқармаларымен сот органдары шешімдеріне сәйкес жеке тұлғалардың көлік құралдары, жер және мүлік салықтары бойынша берешектерін бюджетке толықтай өндіру, артық төлемдердің қалыптасу себебін анықтау жұмыстарын жүргізілуін бақылау, Уәкілетті органдардың деректер базасын өзекті ету бойынша Жол картасын орындау шегінде мемлекеттік кірістер басқармаларымен уәкілетті органдардың деректер базасын салыстыру жүргізу шараларын үйлестіруге, Уәкілетті органдардан келіп түскен салықтар, төлемдермен алымдар туралы мәліметтерді, аймақтық мемлекеттік кірістер басқармаларына жолдап, олардың бюджетке толық түсуін бақылауға алу; Бекітілген камералдық бақылау рәсімінің тізімі бойынша өндірістік емес төлемдерге камералдық бақылау жүргізу; Жеке тұлғалардың жер, мүлік, көлік құралдары бойынша салықтарының есеп бетшелеріне толық есептелінуіне, берешектерінің өндірілуіне бақылау жасау, Мемлекеттік қызметкерлердің, олардың жұбайларының 230.00 нысанды декларациясының дұрыс табыс етілуіне бақылау, тиісті салық тексерулерін жүргізу; Жеке тұлғаларды жалпыға бірдей декларациялау енгізу шеңберінде дайындық шараларын,түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

**С-О-3 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

**3. Аудит басқармасының САЭБ бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 126356,58 теңгеден 170599,08теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері**: Бөлім жұмысын ұйымдастыруды жүзеге асырады; Салықтық тексеру актілеріне камеральдық бақылауды ұйымдастыру. Салықтық аудиті электронды бақылау ақпаратты жүйе арқылы салық тексеру жүргізуі бойынша алдын ала тексеру актілеріне бақылау жүргізу. 2-Н Салықтық бойынша жинақты тоқсандық және жылдық есептерін сапалы және өз уақытында құруға қатысу. Басқарманың рейтинг көрсеткіштерін жасақтауға және басшылыққа есеп беру. Орталықтырылған тапсырмалар мен міндеттердің уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету. Салық төлеушілердің хаттарын қараудың мерзімділігін, құзырлығын және заңдылығын қамтамасыз ету. Бөлім құжаттарының дайындалуы мен рәсімделуін бақылауды жүзеге асыру; Салық қателіктерін тудыратын себептер мен жағдайларды болдырмау туралы ұсыныстар беруге және салық заңнамаларының бұзылу фактілеріне баға беру, сұрыптау, жинау жұмыстарын жүргізу; Бөлім басшысының құзырына кіретін мемлекеттік және басқа да құзырлы органдармен қарым-қатынаста жұмыс жүргізу.

 **4. Камералдық мониторинг басқармасының №1 Камералдық мониторинг бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 126356,58 теңгеден 170599,08 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері**: Бөлім қызметіне басшылық ету және бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілігін белгілеу; Азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтау мен қорғауды қамтамасыз етуге, заңдарда белгіленген тәртіп пен мерзімде азаматтардың өтініштерін қарауға; беру. Тіркелуі жарамсыз деп танылған немесе жалған мәміле (жалған операция) жасаған, жалған кәсіпорын деп танылған салық төлеушілердің контрагенттеріне ықпал ету шараларын қолдану Тәртібіне сәйкес бақылау және іс шаралар жұмыстарын жүргізу; Басқа аумақтан аусып келген және сенімсіз салық төлеушілермен жұмыс жасау; Салық есептіліктеріне «Қыран» Камералдық бақылау рәсімдерінің Тізілімі бойынша камералдық бақылау жүргізу; «Біріңғай деректер қоймасы» ақпараттық жүйесінде камералдық бақылау нәтижиелері бойынша мемлекеттік кірістер органдарының іс-шараларды өткізу тәртібін жүзеге асыру бойынша қызметін ұйымдастыру және үйлестіру; «Мемлекеттік кірістер органдарының құзіретіне жататын әкімшілік құқық бұзушылықтар мен қылмыстарды ескерту, анықтау, жолын кесу бойынша мемлекеттік кірістер органдарының жедел-іздестіру және басқа да бөлімшелерінің өзара іс-қимыл қағидаларын бекіту туралы тәртібіне сәйкес жұмыстарын үйлестіру.

**5. Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының Акциздерді әкімшілендіру бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 126356,58 теңгеден 170599,08теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері**: Бөлім жұмыстарына басшылықты жүзеге асыру, ұйымдастыру және қамтамасыздандыру: акциздерді әкімшілендіру; бюджетке акциз түсімінің жағдайына талдау жасау; акциз өнімдерінің айналымы және өндірілген көлемінің салық салу базаларын есепке алу және талдау; салықтық тақырыптық және хронометраждық зерттеп тексерулер жүргізу; мемлекеттік қызмет көрсету; алкоголь өнімдердін сақтау, қөтерме және бөлшек саудада сатуға арналған лицензияны жаңартуды, тоқтатуды, беруді, күшін жоюды қарауға құжаттардың дайындалуына қатысты сұрақтар бойынша жұмыстар ұйымдастыру; бөлім құзырына қіретін сұрақтар бойынша түсіндіру жүмыстарын жүргізу; салық түсімдерінің өсуі бойынша ұсыныстар енгізу.Бөлімге жүктелген міндеттердің сапалы орындалуына, салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауына; кәсіпорындарда орналасқан акциздік қосындарға; этил спиртінің сатушыларына; есептік-бақылау таңбалары мен акциздік маркаларына; биоотын, мұнай өнімдерінің жекелеген түрлеріне, этил спирті мен алкоголь өнімдеріне және темекі бұйымдарының айналымына және өндіру көлемін декларациялау тәртібін сақтау; биоотын, мұнай өнімдерінің жекелеген түрлеріне, этил спирті мен алкоголь өнімдеріне және темекі бұйымдарына арналған ілеспе-жүк құжаттарын рәсімдеу ережесін сақтау; биоотын, мұнай өнімдерінің айналымына және өндіруге байланысты, талдау жүргізуге қажетті салық төлеушілермен берілген мағлұлматқа бақылау жасау. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, уәкілеттік органдарымен, азаматтармен, құқық қорғау органдарымен және басқа да мемлекеттік органдармен үйлестіреді.

**6. Берешектермен жұмыс басқармасының Өндіріп алу бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 126356,58 теңгеден 170599,08теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері**: Бөлімнің уәкілеттілігі шеңберінде Департаменттің жиналысына қатысты материалдар мен құжаттарды дайындауға қатынасу және ұйымдастыруға; Бөлімге бекітілген қызметтер шегінде бөлімнің жұмысына басшылық жасау; Бөлімнің жұмысын тиімді бағытта жетілдіруге іс-шаралар әзірлеу және өткізу; Бөлім қызметкерлерінің біліктілігін арттыру мақсатында жұмыстар ұйымдастыруға, бөлімнің қызметкерлерін оқыту туралы іс-шаралар өткізуді ұйымдастыруға;Департаментке қарасты Мемлекеттік кірістер басқармаларымен салық берешегін, міндетті зейнетақы жарнасы және әлеуметтік аударым бойынша берешегіне қолданылған мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесінің орындалуын қамтамасыз ету тәсілдері мен мәжбүрлеп өндіріп алу шаралары жұмыстарын бақылау; Салықтарды және (немесе) төлемақыларды төлеу бойынша салықттық міндеттемені орындау мерзімдерін өзгерту бойынша салық төлеушілердің құжаттарын қарау және бақылауға ұстау; Мәжбүрлеп өндіріп алу бөлімімен кедендік төлемдер, салықтар, арнайы, демпингке қарсы, өтемақы баждары, өсімпұлдар, пайыздар бойынша берешекті өндіру жұмыстарын бақылау.

**7. Өндірістік емес төлемдер басқармасының Жеке тұлғаларды әкімшілендіру және жалпыға бірдей декларациялау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 126356,58 теңгеден 170599,08теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері**: Бекітілген камералдық бақылау рәсімінің тізіміне сәйкесмүліктік табыс бойынша камералдық бақылау жүргізу; Жеке тұлғалардың жер, мүлік, көлік құралдары бойынша салықтарының есеп бетшелеріне толық есептелінуіне, берешектерінің өндірілуіне, артық төлемдер бойынша бақылау жасау, мемлекеттік қызметкерлердің, олардың жұбайларының 230.00 нысанды декларациясының дұрыс табыс етілуіне бақылау, тиісті салық тексерулерін жүргізу; Жеке тұлғаларды жалпыға бірдей декларациялау енгізу шеңберінде дайындық шараларын,түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

**8. Кедендік әкімшілендіру басқармасының Кедендік бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 126356,58 теңгеден 170599,08теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері**: Елбасы және Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Комитет және Департамент басшыларынан келіп түскен тапсырмаларды қарауды белгіленген тәртіппен және орындауды қамтамасыз етеді. Бөлімнің қызметіне басшылық жасайды. Басқарма құзіретіне кіретін азаматтардың арыздары мен шағымдарын, хаттарын қарайды. Басқарма құзіретіне кіретін мемлекеттік органдардың және заңды тұлғалардың жүгінулерін қарайды. Бөлімнің лауазымды тұлғаларының жұмысын ұйымдастырады, олардың өз функционалдық міндеттерін орындауына бақылауды ұйымдастырады. Бөлімнің құзырына кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдарда Департаменттің мүддесін білдіреді. Басқарманың лауазымды тұлғаларының Қазақстан Республикасының заңнамаларын сақтауын қамтамасыз етеді. Бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және өз міндеттерінің іске асырылуына жеке жауапкершілікте болады. Басқарманың жұмыс жоспарын әзірлеу және орындалуын қамтамасыз етеді. Қызметтік міндеттерін орындауда қызметтік ақпараттарды қорғау, мәлеметтерді сақтап таратуға жол бермеу. Өзіне жүктеген міндеттемелерден басқа Комитеттің немесе Департаменттің жоғарғы санаттағы лауазымды тұлғаларының жүктеген міндеттемелерін орындайды.

**9. Тарифтік реттеу басқармасының Кедендік құнбөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 126356,58 теңгеден 170599,08теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері**: Мемлекет басшысы мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Комитет пен Департамент басшысынан түскен нұсқауларды белгіленген тәртіппен мерзімінде орындалуын қамтамасыз етеді. Бөлім құзырына кіретін мәселелер бойынша азаматтардың хаттары, арыздары мен шағымдарын қарайды. Бөлім құзырына кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдар мен өзге заңды тұлғалардың жүгінулерін қарайды. Бөлім қызметіне жалпы басшылық жасайды, жүктелген тапсырмаларды орындауға және оның өз міндеттерін жүзеге асыруға жеке жауапкершілікте болады, лауазымды тұлғаларының жұмысын, олардың өз лауазымдық міндеттерін орындауына бақылауды ұйымдастырады. Кеден баждары, салықтары төлемдерінің төлеуін қамтамасыз етуді тіркеуді жүргізу үшін бөлімнің лауазымды тұлғаларының жұмысын бақылайды. Бөлімнің құзыретіне кіретін, мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарттарына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету.«Мемлекеттік кірістер органының ақшаны уақытша орналастыру шотына енгізілген ақшаны есепке алу тәртібі» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 20 сәуірдегі № 274 және «20.04.2015ж. №274 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 15 қыркүйектегі №493 бұйрықтарымен бекітілген төлеушімен кедендік баждардың, салықтардың төленуін қамтамасыз ету сомасын уақытша орналастыру шотына енгізілген ақшаны бақылауға алады, сонымен қатар кедендік баждарды төлеуді қамтамасыз ету сомасын қайтару үшін кедендік операциялар жүргізілген мемлекеттік кірістер органдарының бөлімшелеріне немесе кедендік операцияны жүзеге асырған лауазымды тұлға ұсынған құжаттарды, кедендік операцияларды жасаған кездегі міндеттемелердің уақтылы және тиісінше орындалуына тексеруді жүзеге асырады.Ақшалай қаражатты ақшаны уақытша орналастыру шотынан бюджетке аудару немесе ақшаны уақытша орналастыру шотына салынған ақшаны төлеушiнiң банк шоттарына аудару үшін төлеуге арналған шоттарын «Казначейство-клиент» ИЖ дайындайды.Тауарлардың кедендік құнын анықтау жүйесін, соның ішінде мәлімделген кеден құны құрылымы мен таңдалған әдістің қолдануының дұрыстығы мәселесін талдау жұмыстарды бақылайды.Төлеуші кедендік баждарды, салықтарды төлеу жөніндегі міндетті орындамаған жағдайда, кеден органы сақтандыру шартымен қамтамасыз етілген кедендік баждарды, салықтарды төлеу жөніндегі міндетті орындау мерзімдері аяқталғаннан кейін сақтандыру ұйымына кедендік баждардың, салықтардың, өсімпұлдар, пайыздардың тиесілі сомасын төлеу туралы талап жіберуді бақылайды. Еуразиялық экономикалық одағына қатынасушы елдер мен Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген кедендік баждар мен салықтар мөлшерлемесінің дұрыс қолдануы бөлігіндегі тарифтік реттеу шараларының қолданылуы бойынша талдау жұмыстарды бақылайды. Өз құзыреті аясында және Басқарма басшысымен келісім бойынша берілген құқықпен жедел кеңестер мен отырыстарда, соның ішінде ҚР жоғарғы мемлекеттік органдарында, сондай-ақ СЭҚ қатынасушыларымен болған дөңгелек столдарда бөлім мүддесін таныстырады. Комитетінің, Департаменттің басшылығы мен басқарма басшысының бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нұсқаулар мен бұйрықтардың орындалуына бақылауды жүзеге асырады. Бөлімнің лауазымды тұлғаларымен орындау барысындағы заңдылықтардың сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді. Бөлімнің лауазымды тұлғаларының кәсіби деңгейін көтеру мен қызметтік істерін жетілдіру мәселелері бойынша жұмыстарды ұйымдастырады. Өз құзыреті аясында.Өзінің міндеті аясында МКД құрлымдық бөлімшелерімен ұдайы өзара бірлесе жұмыс жасайды, МКД басшылығы мен Басқарма және Бөлім басшыларымен өзіне жүктелген өзге міндеттерді орындайды. ҚР ҚМ МКК кеден заңнамаларының мәселелері бойынша өзара хат жазысулар жүргізеді. Құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен кеден заңнамаларының мәселелері бойынша өзара хат жазысулар жүргізеді. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді жүргізу кезінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама жасайды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасында көзделген өзге де іс жүргізу шараларын қолданады. Кедендік бақылауды жетілдіру мақсатында кеден заңнамаларын өзгерту бойынша ұсыныстар енгізеді. Қызметтік міндеттерін орындау барысында алған таралуы шектеулі қызметтік ақпараттарды қорғау, сақтау мен мәліметтерді жарияламау бойынша барлық талаптарды орындайды. Еңбек тәртібін сақтайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы және Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» заңнаманың талабын орындайды. Департаменттің жоғарғы лауазымды тұлғаларының жүктеген өзге де міндеттерін орындайды.

**10. Тарифтік реттеу басқармасының Тауарларды жіктеубөлімінің басшысына(уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 30.06.2022 жылға дейін), С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 126356,58 теңгеден 170599,08теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері**: Мемлекет басшысы мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Комитет пен Департамент басшысынан түскен нұсқауларды белгіленген тәртіппен мерзімінде орындалуын қамтамасыз етеді. Бөлім құзырына кіретін мәселелер бойынша азаматтардың хаттары, арыздары мен шағымдарын қарайды. Бөлім құзырына кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдар мен өзге заңды тұлғалардың жүгінулерін қарайды. Бөлім қызметіне жалпы басшылық жасайды, жүктелген тапсырмаларды орындауға және оның өз міндеттерін жүзеге асыруға жеке жауапкершілікте болады, лауазымды тұлғаларының жұмысын, олардың өз лауазымдық міндеттерін орындауына бақылауды ұйымдастырады. Тауарлардың шыққан елін анықтау бойынша бөлімнің лауазымды тұлғаларының жұмысын ұйымдастырады және бақылайды. ЕАЭО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды сыныптау бойынша Бөлімнің лауазымды тұлғаларының жұмысын ұйымдастырады және бақылайды. Тауарлардың шыққан елін анықтау бойынша Бөлімнің лауазымды тұлғаларының жұмысын ұйымдастырады және бақылайды.ЕАЭО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды сыныптау бойынша алдын ала шешімдерің енгізу жұмысын ұйымдастырады және бақылайды. Бөлімнің құзыретіне кіретін, мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарттарына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстарын бақылайды. Өз құзыреті аясында және Басқарма басшысымен келісім бойынша берілген құқықпен жедел кеңестер мен отырыстарда, соның ішінде ҚР жоғарғы мемлекеттік органдарында, сондай-ақ СЭҚ қатынасушыларымен болған дөңгелек столдарда бөлім мүддесін таныстырады. Комитетінің, Департаменттің басшылығы мен басқарма басшысының бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нұсқаулар мен бұйрықтардың орындалуына бақылауды жүзеге асырады. Бөлімнің лауазымды тұлғаларымен орындау барысындағы заңдылықтардың сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді. Бөлімнің лауазымды тұлғаларының кәсіби деңгейін көтеру мен қызметтік істерін жетілдіру мәселелері бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.Өзінің міндеті аясында МКД құрлымдық бөлімшелерімен ұдайы өзара бірлесе жұмыс жасайды, МКД басшылығы мен Басқарма және Бөлім басшыларымен өзіне жүктелген өзге міндеттерді орындайды. ҚР ҚМ МКК кеден заңнамаларының мәселелері бойынша өзара хат жазысулар жүргізеді. Құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен кеден заңнамаларының мәселелері бойынша өзара хат жазысулар жүргізеді. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді жүргізу кезінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама жасайды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасында көзделген өзге де іс жүргізу шараларын қолданады. Кедендік бақылауды жетілдіру мақсатында кеден заңнамаларын өзгерту бойынша ұсыныстар енгізеді. Қызметтік міндеттерін орындау барысында алған таралуы шектеулі қызметтік ақпараттарды қорғау, сақтау мен мәліметтерді жарияламау бойынша барлық талаптарды орындайды. Еңбек тәртібін сақтайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы және Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» заңнаманың талабын орындайды. Өз құзыреті аясында Департаменттің жоғарғы лауазымды тұлғаларының жүктеген өзге де міндеттерін орындайды. Департаменттің жоғары лауазымды тұлғаларының құзырында, өзіне жүктелген міндеттерден басқа да міндеттерді орындайды.

**11. Тауарлар шығарылғаннан кейінгі кедендік бақылау басқармасының Көшпелі кедендік тексерулер бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 126356,58 теңгеден 170599,08теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері**: Мемлекет басшысының және Қазақстан Республикасы Үкіметінің Комитет және Департамент басшылығынан түскен тапсырмалардың уақытылы және бекітілген тәртіпте орындалуын қамтамасыз етеді, басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша азаматтардан түскен арыз және шағым хаттарды қарайды, басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша мемлекеттік органдар және басқа да заңды тұлғалардың жүгінулерін қарайды, бөлім қызметін үйлестіруді және жалпы басшылықты жүзеге асырады, бөлімге жүктелген міндеттер және мақсаттарды орындауда жеке жауапкершілікте болады, өз құзыры шегінде бөлімге жүктелген міндеттерді бақылауды жүзеге асырады, атқарылған жұмыстардың қорытындысы бойынша материалдарды және Басқарма есебін басшылыққа ұсынуды қамтамасыз етеді, әкімшілік құқық бұзушылық бойынша іс қозғайды және жүргізеді, бөлімнің лауазымды тұлғаларының арасында міндеттерді бөледі, сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларды, кеден өкілдеріне қатысты көшпелі кедендік тексерулерге басшылық жасайды және қатысады, бөлімнің лауазымды тұлғаларының өз лауазымды міндеттерін орындауда заңдылықты сақтауда бақылауды қамтамасыз етеді, бөлімнің жұмыс жоспарын жасақтайды және оның жүзеге асырылуын бақылайды, кедендік тексерулердің жүргізілуі бойынша ұйғарымдарды, хабарламаларды, кедендік тексеру актілерін уақытылы электрондық жүйеге енгізуді бақылайды.

**12. «Теңіз» кеден бекеті басшысының орынбасары, С-О-4 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 126356,58 теңгеден 170599,08 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері**:Кеден одағының және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдылықтарына сәйкес, тауарлар мен көлік құралдарын кедендік тазартудан өткізуде тарифтік және тарифтік емес реттеулердің сақталуын, тауарларға қатысты қауіпсіздік талаптарын, кеден органдарында қолданылатын зияткерлік меншік нысандарына құқықтық қорғау мақсатында тәуекелдерді бақылауды басқару жүйесін қолданып, тауарларға арналған декларацияда мәлімделген мәліметердің толық әрі дұрыстығына кедендік бақылау жүргізуге; кеден бекеті басшысымен бекітілген есептіліктерді кеден бекетінің жеке құрамының арасында бөлу туралы нұсқаулығына сәйкес, ҚР ҚМ МКК-нің бекітілген нысандағы есептіліктерін уақытылы және сапалы түрде орындап, тапсыруға; кеден бекетінің лауазымды тұлғаларының кәсіби дайындығын жоғарылату мақсатында жеке құраммен оқу жұмыстарын жүргізуге; кеден бекетінің қызметкерлеріне жеке нөмірлік мөрлермен мөртабандардың, кеден атрибутикаларының жеке құрамға берілуін және қалыпты сақталуын жүзеге асыруға; кеден бекетінің құзыры шегінде технологиялық сызбалардың жасалуына атсалысуға; өз құзыры шегінде кеден заңдылығының жетілдіру және тәуекелдер бейіндері бойынша ұсыныстар енгізуге; кеден ісі саласындағы әкімшілік құқықбұзушылық істерінің өндірісін жүзеге асыруға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасында қарастырылған өзге де процессуалдық шараларды қолдануға; кеден бекеті басшылығының нұсқауымен кеден бекетіне жүктелген міндеттер мен тапсырмаларды орындау мақсатындағы басқа да міндеттіліктер мен тапсырмаларды орындап, жүзеге асыруға жауапты.

**С-О-4 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

**13. Талдау және тәуекелдер басқармасының тәуекелдер бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг),техникалық ғылымдар және технологиялар(ақпараттық жүйелер,есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету).

**Функционалдық міндеттері:** Салық төлеушілердің санаттау нәтижелері бойынша тәуекел деңгейіне байланысты жұмыс атқару. Тәуекел деңгейі жоғары мекемелерді анықтау, талдау және тексеру. Салық төлеуден жалтару фактісі анықталған жағдайда салық төлеушінің контрагенттерімен өзара қатынасын сипаттайтын «Сұлба» дайындап, Экономикалық тергеу департаментіне жолдау; Кеден декларациясын түзетуге камералдық бақылау жүргізу;Салықтық төлемдердің қосымша резервін анықтау; ҚР ҚМ МКК-нен келіп түскен хаттар мен хаттамалық тапсырмаларды уақытында әрі сапалы орындау.

**14. Заң басқармасының бас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 12.07.2021 жылға дейін), С-О-5 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

**Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі).

**Функционалдық міндеттері**: Басқарма басшысының тапсырмасымен өз құзыретінің шеңберінде сапалы, белгіленген тәртіпте және уақытылы орындау; Кеден ісі және салық салу саласындағы азаматтық істер бойынша сот отырыстарына сапалы дайындалуға; Өзінің қатысқан кеден ісі және салық салу саласындағы азаматтық істері бойынша шағымдар мен арыздарды БСАЖ-де құйылуы мен аяқталуын қамтамасыз ету; Басқармалармен қаралатын салық төлеушілердің әкімшілік құқық бұзушылық іс бойынша шығарылған қаулыларға келтірілген шағымдарын лауазымды тұлғаға қарау үшін ҚР ӘҚБтК-нің талаптарына сәйкес мерзімінде жолдауға; Жұмыс барысында қажетті мәліметтер мен материалдарды тиісті басқармалардан алынуын қамтамасыз ету.

**15. Аудит басқармасының аудит бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 3-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Департаментте жүргізілетін мәжілестер үшін материалдар дайындау және ұйымдастыруға қатысуға, ҚР ҚМ МКК-не және басқа да органдарға қолданыстағы заңнамаға және нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әр түрлі мәліметтер мен ақпараттарды ұсынуға, ҚР заңнамасына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауға, мемлекеттік мекемелердің, құқық қорғау органдарының ұсыныстары бойынша құжаттар дайындауға, Департаменттің жоспарына сәйкес аумақтық басқармаларында тексерістерді жүзеге асыруда, оны жақсартуға ұсыныстар енгізуге; Салық тексерістері кезінде салық төлеуден бас тартқандарды анықтау және схемаларын құрастыруға. Қылмыстық істерге қатысты қорытынды жасақтауға.

**16. Аудит басқармасының аудит бөлімінің бас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 11.01.2021, 16.05.2021 жылдарға дейін), С-О-5 санаты 2-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Департаментте жүргізілетін мәжілестер үшін материалдар дайындау және ұйымдастыруға қатысуға, ҚР ҚМ МКК-не және басқа да органдарға қолданыстағы заңнамаға және нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әр түрлі мәліметтер мен ақпараттарды ұсынуға, ҚР заңнамасына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауға, мемлекеттік мекемелердің, құқық қорғау органдарының ұсыныстары бойынша құжаттар дайындауға, Департаменттің жоспарына сәйкес аумақтық басқармаларында тексерістерді жүзеге асыруда, оны жақсартуға ұсыныстар енгізуге; Салық тексерістері кезінде салық төлеуден бас тартқандарды анықтау және схемаларын құрастыруға. Қылмыстық істерге қатысты қорытынды жасақтауға.

**17. Камералдық мониторинг басқармасының № 1 Камералдық мониторинг бөлімінің бас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 29.10.2020 жылға дейін), С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтау мен қорғауды қамтамасыз етуге, заңдарда белгіленген тәртіп пен мерзімде азаматтардың өтініштерін қарауға; беру. Тіркелуі жарамсыз деп танылған немесе жалған мәміле (жалған операция) жасаған, жалған кәсіпорын деп танылған салық төлеушілердің контрагенттеріне ықпал ету шараларын қолдану Тәртібіне сәйкес бақылау және іс шаралар жұмыстарын жүргізу; Басқа аумақтан аусып келген және сенімсіз салық төлеушілермен жұмыс жасау; Салық есептіліктеріне «Қыран» Камералдық бақылау рәсімдерінің Тізілімі бойынша камералдық бақылау жүргізу; «Біріңғай деректер қоймасы» ақпараттық жүйесінде камералдық бақылау нәтижиелері бойынша мемлекеттік кірістер органдарының іс-шараларды өткізу тәртібін жүзеге асыру бойынша қызметін ұйымдастыру және үйлестіру; «Мемлекеттік кірістер органдарының құзіретіне жататын әкімшілік құқық бұзушылықтар мен қылмыстарды ескерту, анықтау, жолын кесу бойынша мемлекеттік кірістер органдарының жедел-іздестіру және басқа да бөлімшелерінің өзара іс-қимыл қағидаларын бекіту туралы тәртібіне сәйкес жұмыстарын үйлестіру.

**18. Камералдық мониторинг басқармасының № 2 Камералдық мониторинг бөлімінің бас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 18.12.2021 жылға дейін), С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтау мен қорғауды қамтамасыз етуге, заңдарда белгіленген тәртіп пен мерзімде азаматтардың өтініштерін қарауға; Арнаулы салық режимін қолданатын салық төлеушілерді, ойын бизнесі салығынтөлеушілерді әкімшіліктендіру бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асыру; Арнаулы салық режимін қолданатын салық төлеушілердің арнаулы салық режимін дұрыс қолдануына салықтық бақылау жүргізу; Салық есептіліктеріне «Қыран» Камералдық бақылау рәсімдерінің Тізілімі бойынша камералдық бақылау жүргізу; «Біріңғай деректер қоймасы» ақпараттық жүйесінде камералдық бақылау нәтижиелері бойынша мемлекеттік кірістер органдарының іс-шараларды өткізу тәртібін жүзеге асыру бойынша қызметін ұйымдастыру және үйлестіру; «Мемлекеттік кірістер органдарының құзіретіне жататын әкімшілік құқық бұзушылықтар мен қылмыстарды ескерту, анықтау, жолын кесу бойынша мемлекеттік кірістер органдарының жедел-іздестіру және басқа да бөлімшелерінің өзара іс-қимыл қағидаларын бекіту туралы тәртібіне сәйкес жұмыстарын үйлестіру.

**19. Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының ҚҚС әкімшілендіру бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 2-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Қосылған құн салығын төлеушілерді тіркеу есебіне қою шараларын ұйымдастыру; салық төлеушілердің қаржы-шаруашылық қызметін талдау; камералдық бақылау шараларын іске асыру; салықтық бақылау мақсатында тәуекелдерді басқару жүйесін пайдалану; ҚҚС артық сомасының қалыптасуын зерделеу және негізсіз қалыптасқан ҚҚС сомасын азайту жұмыстарын жүргізу; «Пирамида» аналитикалық есептерін қалыптастыру және нәтижелерін сараптау; ЭШФ ақпараттық жүйесінде жұмыс жасау.

**20. Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының Қосылған құн салығын салықтық аудит бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Қосылған құн салығының есептелу дұрыстығына қатысты және ҚҚС артығын растауға қатысты, соның ішінде қайтаруға сұралған ҚҚС артығын растауға қатысты салық тексерулерін жүргізу; салықтық бақылау мақсатында тәуекелдерді басқару жүйесін пайдалану; «Пирамида» аналитикалық есептерін қалыптастыру және нәтижелерін сараптау; ЭШФ ақпараттық жүйесінде жұмыс жасау; экономикалық тергеу қызметіне материалдар дайындау және жолдау; салықтық тексеру нәтижесімен есептелген салықтардың бюджетке толық түсуін қамтамасыз ету.

**21. Берешектермен жұмыс басқармасының Өндіріп алу бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Бөлімнің уәкілеттілігі шеңберінде Департаменттің жиналысына қатысты материалдар мен құжаттарды дайындауға қатынасу және ұйымдастыруға; Департаментке қарасты Мемлекеттік кірістер басқармаларымен салық берешегін, міндетті зейнетақы жарнасы және әлеуметтік аударым бойынша берешегіне қолданылған мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесінің орындалуын қамтамасыз ету тәсілдері мен мәжбүрлеп өндіріп алу шаралары жұмыстарын бақылау; Салықтарды және (немесе) төлемақыларды төлеу бойынша салықтық міндеттемені орындау мерзімдерін өзгерту бойынша салық төлеушілердің құжаттарын қарау және бақылауға ұстау; Өз құзырына қатысты басқа да сұрақтарға шешім қабылдау.

**22.Берешектермен жұмыс басқармасының Оңалту және банкроттық бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Банкрот деп тану туралы заңды күшіне енген соттың шешіміне сәйкес екінші деңгейдегі банктерге банк шоттары болуы және нөмерлері, осы шоттардағы қалдықтары мен қозғалысы туралы және тіркеуші органдарға тиесілі мүлікті туралы сұрау салулар жібереді; ҚР ҚМ МКК-нің сұрау салуларының ақпаратын әзірлейді және аумақтық басқармалардан, басқа да мемлекеттік органдарынан түскен хат-хабарларға жауаптарын жібереді; Борышкерлердің, кредиторлардың, прокурордың оңалту рәсімін қолдау немесе банкрот тану өтініштері бойынша соттың процестерінде уәкілетті органның өкілі ретінде қатысады.

**23. Берешектермен жұмыс басқармасының Оңалту және банкроттық бөлімінің бас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 16.01.2022 жылға дейін), С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Банкрот деп тану туралы заңды күшіне енген соттың шешіміне сәйкес екінші деңгейдегі банктерге банк шоттары болуы және нөмерлері, осы шоттардағы қалдықтары мен қозғалысы туралы және тіркеуші органдарға тиесілі мүлікті туралы сұрау салулар жібереді; ҚР ҚМ МКК-нің сұрау салуларының ақпаратын әзірлейді және аумақтық басқармалардан, басқа да мемлекеттік органдарынан түскен хат-хабарларға жауаптарын жібереді; Борышкерлердің, кредиторлардың, прокурордың оңалту рәсімін қолдау немесе банкрот тану өтініштері бойынша соттың процестерінде уәкілетті органның өкілі ретінде қатысады.

**24. Резидент еместерге салық салу басқармасының бас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 16.06.2022 жылға дейін), С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтау мен қорғауды қамтамасыз етуге, заңдарда белгіленген тәртіп пен мерзімде азаматтардың өтініштерін қарауға; Жер қойнауын пайдаланушылардың арнайы төлемдері мен салықтарын әкімшілендіру, Қазақстан Республикасы резидент еместердің, мониторингке жататын ірі салық төлеушілердің табыстарын әкімшілендіру бойынша жұмыстарын жүзеге асыру және бақылау; Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі) және халықаралық шарттарына сай белгіленген халықарлық шарт ережелерінің дұрыс қолдануына бақылау жұмыстарын жүргізуді жүзеге асыру және бақылау; Бекітілген мемлекеттік кірістер органдарының мемлекеттік қызметтерін көрсету (*бюджеттен төлеген табыс салығын қайтару, ҚР резиденттігін растау, ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерінен және (немесе) олардың аумақтық бөлімшелерінен шығатын ресми құжаттарға апостиль қою*); Резидент еместердің Қазақстан Республикасындағы көздерден алған табыстарға төлеген салығын қайтару туралы өтініші негізіндегі бюджеттен табыс салығын қайтарып алу мәселелері бойынша салықтық тексеріс жүргізу; Салық есептіліктеріне «Қыран» камералық бақылау рәсімдерінің тізіліміне сәйкес жер қойнауын пайдаланушылардың арнайы төлемдері мен салықтары және резидент еместердің салықтары бойынша камералдық бақылау жүргізу.

**25. Тауарлар шығарылғаннан кейінгі кедендік бақылау басқармасының Камералдық кедендік тексерулербөлімінің бас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 29.10.2020 жылға дейін), С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Мемлекет басшысының және Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Комитет және Департамент басшылығынан түскен тапсырмалардың уақытылы орындалуын және бекітілген тәртіпте қамтамасыз етеді, Басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша азаматтардан түскен арыз және шағым хаттарды қарайды, Басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша мемлекеттік органдар және басқа да заңды тұлғалардың жүгінулерін қарайды, тауарлар шығарылғаннан кейін кедендік бақылауды жетілдіру бойынша ұсынымды бөлім басшылығына енгізеді, сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларды, уәкілетті экономикалық операторды, кеден өкілдеріне қатысты камералдық кедендік тексерулерге қатысады, әкімшілік құқық бұзушылық бойынша іс қозғайды және жүргізеді, бөліммен жүргізілетін сыртқы экономикалық, қаржы-шаруашылық және басқа да қызметтердің тексерулерін қорытындылауды талдайды, бөлімнің қызметін қорытындылау бойынша деректер қорын қалыптастырады, кедендік тексерулердің жүргізу бойынша ұйғарымдарды, хабарламаларды, кедендік тексеру актілерін уақытылы электрондық жүйеге енгізеді, ұйғарымдардың, хабарламалардың, кедендік тексеру актілерінің тізімін жүргізеді, сыртқы экономикалық қызметке қатысушылар бөлігінде кеден ісіндегі жасалған құқық бұзушылықтағы есептелген және өндірілген кедендік төлемдер мен салықтардың деректер қорын жинақтайды, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен және мемлекеттік органдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асырады, басқарма жұмыс жоспарын жасақтауда және орындалуын қамтамасыз етуге қатынасады, Мемлекеттік кірістер комитетіне әр сайын, тоқсан сайын орындалған жұмыс туралы есептерді, мәліметтерді қалыптастыру және орындауға жауапты.

**26. Тауарлар шығарылғаннан кейінгі кедендік бақылау басқармасының Көшпелі кедендік тексерулербөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Мемлекет басшысының және Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Комитет және Департамент басшылығынан түскен тапсырмалардың уақытылы орындалуын және бекітілген тәртіпте қамтамасыз етеді, басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша азаматтардан түскен арыз және шағым хаттарды қарайды, басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша мемлекеттік органдар және басқа да заңды тұлғалардың жүгінулерін қарайды, тауарлар шығарылғаннан кейін кедендік бақылауды жетілдіру бойынша ұсынымды бөлім басшылығына енгізеді, сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларды, кеден өкілдеріне қатысты көшпелі кедендік тексерулерге қатысады, әкімшілік құқық бұзушылық бойынша іс қозғайды және жүргізеді, бөліммен жүргізілетін сыртқы экономикалық, қаржы-шаруашылық және басқа да қызметтердің тексерулерін қорытындылауды талдайды, бөлімнің қызметін қорытындылау бойынша деректер қорын қалыптастырады, кедендік тексерулердің жүргізу бойынша ұйғарымдарды, хабарламаларды, кедендік тексеру актілерін уақытылы электрондық жүйеге енгізеді, ұйғарымдардың, хабарламалардың, кедендік тексеру актілерінің тізімін жүргізеді, шартты түрде шығарылған тауарлардың деректер қорын жүргізеді, СЭҚ қатысушылар ұсынған шартты түрде шығарылған тауарлар бойынша есебіне уақытылы бақылау жүргізеді, үй-жайлар мен аумақтарға кедендік қарау жүргізеді, шартты түрде шығарылған тауарлардың мақсатты қолдануына бақылау жүргізеді, кедендік бақылауда тұрған тауар және көлік құралдарына кедендік бақылау жүргізеді, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен және мемлекеттік органдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асырады, басқарма жұмыс жоспарын жасақтауда және орындалуын қамтамасыз етуге қатынасады.

**27.Тарифтік реттеу басқармасының Тауарларды жіктеу бөлімінің бас маманына, С-О-5 санаты, 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

 **Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Мемлекет басшысының және Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Комитет және Департамент басшылығынан түскен тапсырмалардың уақытылы орындалуын және бекітілген тәртіпте қамтамасыз етеді, бөлімнің құзырына кіретін сұрақтар бойынша азаматтардан түскен арыз және шағым хаттарды қарайды. Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен және мемлекеттік органдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асырады, басқарма жұмыс жоспарын жасақтауда және орындалуын қамтамасыз етуге қатынасады, Мемлекеттік кірістер комитетіне әр сайын, тоқсан сайын орындалған жұмыс туралы есептерді, мәліметтерді қалыптастыру және орындауға жауапты.Астана қаласындағы ҚР ҚМ МКК Орталық кеден зертханасына ай сайынғы бұйрықпен бекітілген есебін береді.СЭҚ қатынасушылардың тауарларды сыныптаудың дұрыстығы, шыққан елін анықтау, кедендік төлемдер мен салықтар төлеуден босату беру бойынша сауалдарына жауаптар береді.Тауарды сыныптау туралы алдын ала шешімді қабылдау туралы өтініштер бойынша «ҚР кедендік реттеу туралы» ҚР Кодексінің 4 тарауының 44, 45 баптарына сәйкес тауарларды сыныптау бойынша алдын ала шешім қабылдау және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 16 ақпандағы №200 бұйрығымен бекітілген ЕАЭО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды сыныптау бойынша алдын ала шешім қабылдау нысан мен ережесі бойынша алдын ала шешім шығару бойынша мемлекеттік қызмет көрсетеді.Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 16 ақпандағы «Тауарларды сыныптау туралы шешімді қабылдау қағидаларын және нысанын бекіту туралы» №210 бұйрығымен бекітілген №2 Қосымшасында тауарларды сыныптау бойынша шешім нысанына сәйкес тауарлар шыққаннан кейін сыныптау туралы шешімін шығарады.ЕАЭО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды дұрыс сыныптау үшін қажет жағдайда қаралып жатқан тауарларға Кедендік сараптама тағайындау туралы шешімін шығарып ҚР ҚМ МКК Астана қ. немесе Ақтау қ. Орталық кеден зертханасына жолдайды.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті төрағасының м.а. 2018 жылғы 31 шілдедегі №353 бұйрығына сәйкес Аумақтық мемлекеттік кірістер органдарының қосылған құн салығынан босатудың және Евразиялық экономикалық одағына мүше мемлекеттер аумағынан Қазақстан Республикасының аумағына импортталатын тауарлар бойынша есепке алу әдісімен қосылған құн салығын төлеудің заңдылығын қамтамасыз ету жөніндегі өзара іс-қимыл жүзеге асырылады.Кедендік бақылауды жетілдіру мақсатында кеден заңнамаларын өзгерту бойынша ұсыныстар енгізеді.Өзінің міндеті аясында МКД құрлымдық бөлімшелерімен ұдайы өзара бірлесе жұмыс жасайды, МКД басшылығы мен Басқарма және Бөлім басшыларымен өзіне жүктелген өзге міндеттерді орындайды. ҚР ҚМ МКК кеден заңнамаларының мәселелері бойынша өзара хат жазысулар жүргізеді. Құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен кеден заңнамаларының мәселелері бойынша өзара хат жазысулар жүргізеді. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді жүргізу кезінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама жасайды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасында көзделген өзге де іс жүргізу шараларын қолданады. Кедендік бақылауды жетілдіру мақсатында кеден заңнамаларын өзгерту бойынша ұсыныстар енгізеді. Қызметтік міндеттерін орындау барысында алған таралуы шектеулі қызметтік ақпараттарды қорғау, сақтау мен мәліметтерді жарияламау бойынша барлық талаптарды орындайды. Еңбек тәртібін сақтайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы және Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» заңнаманың талабын орындайды. Өзінің міндеті аясында МКД құрлымдық бөлімшелерімен ұдайы өзара бірлесе жұмыс жасайды, МКД басшылығы мен Басқарма және Бөлім басшыларымен өзіне жүктелген өзге міндеттерді орындайды.

**28. Экспорттық бақылау басқармасының бас маманына, С-О-5 санаты 1-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

**Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді: құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасы ратификациялаған, баждың төмендетілген мөлшерлемелері, сондай-ақ осындай мөлшерлемелердің мөлшері (тізбедегі тауарлар) қолданылатын үшінші елдерден Қазақстан Республикасының аумағына әкелінетін тауарларды шығаруға жол бермеу мәселелері жөніндегі халықаралық шарттарды іске асыруда қабылданған Қазақстан Республикасының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету; Еуразиялық экономикалық одақтың (ЕАЭО) халықаралық келісім базасына сәйкес, тауарларды импорттау мен экспорттау, тауарларды өткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету кезінде бюджетке қосымша құн салығының (ҚҚС) толық түсімін қамтамасыз ету; импортталатын және экспортталатын тауарларды талдау және есепке алу; Кеден одағына мүше елдермен, басқа мемлекеттік және уәкілетті органдармен ЕАЭО шеңберінде импортқа төленетін ҚҚС әкімшілдендіру мәселелері бойынша өзара қатынас жасау;Өткізу пункттерінен түскен есептерге талдау жасау;Аумақтық Мемлекеттік кірістер органдарымен импортталған тауарларға ҚҚС төлеу фактыларын растау немесе уәжді бас тарту бойынша уақытылылығына және заңдылығына бақылау жүргізу.

**29. «Мұнайхимиялық индустриалды ұлттық технопарк» Арнайы экономикалық аймағы» кеден бекетініңбас маманына (уақытша негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 30.08.2021, 01.01.2022 жылдарға дейін), С-О-5 санаты 2-бірлік.**

**Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108305,64 теңгеден 146177,22 теңгеге дейін.**

**Білім бойынша талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді:құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг).

**Функционалдық міндеттері:** Комитет, Департамент және кеден бекеті басшыларының тапсырмаларын уақытылы, заңмен қарастырылған түрінде орындалуын қамтамасыз етеді, кеден бекетінің жұмысы бойынша азаматтардан келіп түскен хаттарын, өтініштері мен шағымдарын уақытылы қарауға, кеден бекетінің жұмысы бойынша мемлекеттік органдардан мен заңды тұлғалардан келіп түскен сұраныс жүгінулерін қарау, Департаменттің кедендік кірістер басқармасымен жұмыс сұрақтары бойынша жетекшілік жасайды, кедендік ресімдеу кезінде тарифтік реттеуді қадағалайды және кедендік төлемдер мен салықтардың түсірілуіне, тауарлардың жіктеу кодтарын дұрыс анықтауға және есептердің уақытылы берілуіне жауапты, тауарларды (алдын ала, уақытша, толық емес жөнелтім, мерзімдік декларациялау, тауарлардың жартылай жиналған) кедендік тазалаумен декларациялауға қатысты кедендікоперациялар жүргізу, кедендік бақылауды тәуекелді басқару санаты мен жүргізіп ұсынылған тауар декларацияның дұрыстығы мен толықтығын, тарифтік емес шаралардың (тыйым салу, шектеу, квоталау мен лицензиялау т. б.) экспорттық бақылаудың қолданылуын және кеден одағының кеден шекарасы арқылы өткізілетін тауарларға кеден органдарымен жүргізілетін шараларды өткізу және интеллектуалдық объектілерді сақталуын қорғау, соның ішінде кедендік бақылаудын техникалық құрал-жабдықтарын қолдану, кеден бекеті басшысымен бөлінген Комитетпен бекітілген нысан бойынша есептерді уақытылы және дұрыс тапсыру, контрабанда және кеден заңдылықтарының бұзылу фактілерін анықтаған жағдайда дереу кеден бекетінің басшысына немесе оның орынбасарына хабарлап, олардың нұсқаулары бойынша әрекет етуге, сонымен қатар, кеден ісі саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық істерінің өндірісін жүргізеді, сондай-ақ Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасында қарастырылған өзге де процессуалдық шараларды қолданады, өзінің құзыреті шеңберінде сыртқы экономикалық қатынасушыларына,кеден өкілдеріне ақпараттық-түсіндірме жұмыстарын жүргізеді, жұмыс барысында есеп құжаттарын, талдама анықтамаларын және жасалған жұмыс қорытындысы бойынша баяндамаларды дайындап, бекет басшылығына ұсынады, «Уақытша әкелу» кедендік рәсімімен ресімделген тауарлар мен көлік құралдарына төленетін мерзімдік кедендік төлемдер мен салықтардың уақытылы және дұрыс төленуін қадағалау, «РОS»-терминалдың жұмысын бақылау, кедендік төлемдер мен салықтар бойынша ақпаратты «ТАИС-2» бағдарламасының есеп-шоттарына енгізеді, кеден бекетінің жұмыс жоспарын дайындауға қатысып, оның орындалуын қамтамасыз етеді, өз қызметтік міндеттерін орындау кезіндегі келіп түскен барлық қызметтік ақпараттардың қорғалуына, сақталуына және таратылмауына байланысты барлық талаптарын орындауға, өз құзыреті шегінде, Департаменттің жоғары тұрған лауазымды тұлғаларының жүктеген басқа да тапсырмаларын орындайды.

**С-О-5 санаты бойынша конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - **3 ЖҰМЫС КҮН,** ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. Құжаттар мына мекен жайы бойынша қабылданады: 060005, Атырау қ., Азаттық даңғылы94а, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 31-84-20.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не "Е-gov" электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір сағат бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды кандидаттарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарап, құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күн ішінде, конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Басқарушы лауазымдарына үміттенген кандидаттар конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыптар тізімінен бір эссені жазады. Эссені жазу уақыты 45 минуттан аспау керек.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларының2-қосымшасы
Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (мемлекеттік орган)

**Өтініш**

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуконкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттікәкімшілік лауазымынаорналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, оларменкелісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыстелефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  (қолы)                                    Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.