**Объявление внутреннего конкурса среди государственных служащих**

**Департамента государственных доходов по Атырауской области**

 **Департамент государственных доходов по Атырауской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс060005, город Атырау, проспект Азаттык 94-А, телефон для справок 8 (7122) 31-84-20,электронные адреса:** **A.Amirova@kgd.gov.kz****, g.kulova@kgd.gov.kz,** **tugaibaeva@taxatyrau.mgd.kz**, **объявляет внутренний конкурссреди государственных служащихДепартамента государственных доходов по Атырауской областина занятие административныхгосударственных должностей корпуса «Б»:**

 **1. Руководитель юридического Управления, категория С-О-3, 1 - единица.**

 **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от от 141576,00 до 191481,54 тенге.**

**Требования по образованию:**послевузовское или высшее образование: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело).

**Функциональные обязанности:** Руководство и координация деятельности юридического управления.При необходимости,по поручению руководителя Департамента защищать права и интересы Департамента, города и районов Департамента в судебном порядке, а также в других государственных и правоохранительных органах и обеспечить соблюдение законодательства.Обеспечение своевременного рассмотрения жалоб на решение по делу об административных правонарушениях, протесты, поданные прокуратурой по существу.Обеспечение систематического учета и хранения нормативно-правовых актов деятельности органов государственных доходов, рассмотренных судом гражданских дел,актов прокурорского реагирования,а также других материалов, полученных от прокуратуры, государственных и правоохранительных органов.предоставление консультаций по юридическим вопросам, возникающим в ходе деятельности.

**Требования к участникам конкурса категории С-О-3:**

 наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

      3) не менее двух лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

      5) не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      7) наличие ученой степени;

      8) не менее пяти лет стажа работы для лиц, зачисленных в Президентский молодежный кадровый резерв.

 **2. Руководитель отдела администрирования НДС Управленияадминистрирования косвенных налогов, категория С-О-4, 1 - единица.**

 **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от126356,58 до 170599,08 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование: право(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** организация и контроль работ по аудиту налога на добавленную стоимость; взаимодействие с уполномоченными органами и участие в совместных мероприятиях; ведение работ по обеспечению поступления налогов начисленных по налоговым проверкам; проведение налоговых проверок на правильность начисления налога на добавленную стоимость и подтверждения превышения НДС, в том числе по подтверждениювозврата налога на добавленную стоимость; Использование системы управления рисками в целях налогового контроля; Формирование аналитического отчета «Пирамида» и оценка результатов; Проведение работ в системе информации ЭСФ; подготовка и отправка материалов в службу экономических расследовании.

**3. Руководитель отдела взимания Управление по работе с задолженностью, категория С-О-4, 1 - единица.**

 **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 126356,58 до 170599,08 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** Организация и участие в подготовке материалов и документов, относящихся к совещанию департамента в рамках полномочий отдела; руководство работой отдела в пределах закрепленных за отделом функций; разработка и проведение мероприятий по эффективному совершенствованию работы отдела; Организация работы по повышению квалификации работников отдела, организация проведения мероприятий по обучению сотрудников отдела; контроль за работой управлений государственных доходов, подведомственных Департаменту, способов обеспечения исполнения не выполненного в срок налогового обязательства, наложенного на задолженность по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям.; Рассмотрение и поддержание под контроль документов налогоплательщиков по изменению сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) платажей; контроль работы отдела принудительного взимания задолженности по таможенным платежам, налогам,  компенсационным пошлинам, пеням, процентам.​

**Требования к участникам конкурса категории С-О-4:**

 наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее одного года стажа работы на государственных должностях;

      2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

      3) не менее одного года стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

      5) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      7) наличие ученой степени;

      8) не менее пяти лет стажа работы для лиц, зачисленных в Президентский молодежный кадровый резерв;

      9) на должность судебного исполнителя опыт работы не требуется.

**4. Главный специалист отдела рисков Управления анализа и рисков, категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг), технические науки и технологии (информационные системы, вычислительная техника и програмное обеспечение).

**Функциональные обязанности:** выполнение работ по уровню риска по результатам категорирование налогоплательщиков; анализ, проверка и выявление налогоплательщиков с высокой степенью риска; при выявлении признаков уклонения от уплаты налогов, подготовить «схемы» по контрагентам налогоплательщика и направить в Департамент экономического расследования; камеральный контроль за исправлением таможенных декларации;Выявлять дополнительные резервы по налоговым платежам; качественное и своевременное исполнение писем и протокольных поручений КГД МФ РК.

**5. Главный специалист отдела аудита Управления аудита, категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** предоставление различных сведений и информации в КГД МФ РК и другие органы в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами; Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в соответствии с законодательством РК; Своевременно рассматривать поступившие заявления налогоплательщиков по ликвидации, проведение налоговых проверок; По запросам правоохранительных органов и других государственных учреждений принятие участия в подготовке документов; Осуществление проверок в территориальных управлениях Департамента в соответствии с планом, вносить предложения по ее улучшению. Формирование заключения по уголовным делам.

**6. Главный специалист отдела ЭКНА Управления аудита, категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** высшее образование:право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** предоставление различных сведений и информации в КГД МФ РК и другие органы в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами; камеральный контроль по актам Налоговых проверок. Предварительный контроль за проводимыми актами налоговых проверок в Системе электронного контроля налогового аудита. Участие в своевременном и качественном составлении квартального и годового аналитического детализированного отчета формы 2-Н. Формирование рейтинга по показателям и предоставление отчета руководству управления. Централизованное обеспечение своевременного и качественного выполнения задач и заданий. Периодичность рассмотрения обращений налогоплательщиков, обеспечение законности и компетентности. Подготовка и оформление документов отдела. В случае необходимости совместно с сотрудниками аудита проведение проверок по налогоплательщикам.

**7. Главный специалист отдела камерального мониторинга №1 управления камерального мониторинга, (временно, на период нахождения основного работника по уходу за ребенком до 07.03.2023г.), категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образованиеопыт работы не требуется право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** Обеспечить защиту прав физических и юридических лиц при рассмотрении писем, обращений и заявлений налогоплательщиков в установленные налоговым законодательством сроки; Проводить контроль и организовать мероприятия согласно Порядка проведения работ по налогоплательщикам чья регистрация признана недействительной либо по налогоплательщикам чьи сделки признаны недействительными, по контрагентам лжепредприятий; Проводить работу с налогоплательщиками у которых была смена местонахождения а также с неблагонадежными налогоплательщиками; Проведение камерального контроля налоговой отчетности в рамках процедур «Қыран»; Организовать работу органов государственных доходов по результатам проведения камерального контроля в информационной системе «Единое хранилище данных»; Организовать работы в пределах компетентности органов государственных доходов по предупреждению, пресечению и выявлению административных правонарушений согласно правил взаимодействия с другими органами;

**8. Главный специалист отдела налогового аудита НДС Управления администрирования косвенных налогов,(временно, на период нахождения основного работника по уходу за ребенком до 11.03.2023г.), категория С-О-5, 1 - единица.**

 **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** высшее: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** Правильность исчисления налога на добавленную стоимость и подтверждения сумм превышения НДС, в том числе проведение проверок по вопросу подтверждения сумм превышения НДС предъявленных возврату; в целях налогового контроля использование системой управления рисками; Формирование аналитического отчета «Пирамида» и проведение анализа; работа в информационной системе ЭСФ; подготовка материалов и направление их в службу экономических расследований; доначисленные суммы по результатам проверок взыскание в бюджет полной сумме.

**9. Главный специалист отдела реабилитации и банкротства Управления по работе с задолженностью, категория С-О-5,2 - единицы.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:**В соответствии с вступившим в законную силу решением суда о признании банкротом направление в банки второго уровня запросы о наличии и номерах банковских счетов, остатках и движении на этих счетах и имуществе, принадлежащем регистрирующим органам; подготовка информации по запросам КГД МФ РК и направление ответы на корреспонденцию, поступившую из территориальных управлений, других государственных органов; Участие в качестве представителя уполномоченного органа в судебных процессах по заявлениям должников, кредиторов, прокурора о поддержании реабилитационной процедуры или признании банкротом.

**10. Главный специалист Управления налогооблажения нерезидентов, (временно, на период нахождения основного работника по уходу за ребенком до 03.08.2021г.), категория С-О-5,1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, опыт работы не требуется: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:**обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные [законодательством](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000221_#z37), обращения граждан; администрирование специальных платежей и налогов недропользователей,осуществление налогового контроля по исполнениюнедропользователями налоговых обязательств в соответствии с положениями контрактов на недропользование;администрирование и налоговый контроль нерезидентов,крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу; осуществление налогового контроля правомерности применения нерезидентами, недропользователями положений международных договоров в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговым кодексом) и соответствующим международным договором;своевременное рассмотрение налоговых заявлений на возврат уплаченного подоходного налога из бюджета или условного банковского вклада в соответствии с утвержденными стандартами и регламентами оказания государственных услуг органами государственных доходов, а также апостилирование на официальных документах, в соответствии с международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан; проведение в установленные сроки проверок по вопросу возврата уплаченного подоходного налога из бюджета или условного банковского вклада на основании налогового заявления нерезидента;проведениекамерального контроля налоговых отчетностей недропользователей по реестру процедур камерального контроля «Қыран» согласно утвержденного графика.

**11. Главный специалист отдела таможенного контроля управления таможенного администрирования (временно, на период нахождения основного работника по уходу за ребенком до 26.12.2022г., 20.03.2023г.),категория С-О-5, 2 - единицы**.

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** Обеспечение в установленном порядке и сроки выполнение поручений поступивших на рассмотрение руководства Департамента и Комитета, рассмотрение писем, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассмотрение писем государственных органов и иных организации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Проведение мероприятий по оснащению таможенных постов техническими средствами таможенного контроля. Контроль за использованием технических средств таможенного контроля, организация таможенного контроля делящихся и радиоактивных материалов и эффективного применения технических средств таможенного контроля, осуществление таможенного контроля товаров и транспортных средств на наличие ОРВ с составлением совместного акта таможенного досмотра с подразделением, осуществляющим таможенное оформление. Взаимодействие с другими государственными органами по вопросам организации таможенного контроля делящихся и радиоактивных материалов, взаимодействие с органами санитарно-эпидемиологической службы, управлением чрезвычайных ситуаций, железной дорогой, организациями по сертификации и стандартизации и предприятиями, занимающимися поверкой, техническим обслуживанием оборудования. Осуществление мер по эффективному применению технических средств таможенного контроля в подразделениях Департамента с целью раскрытия, выявления и фиксации контрабанды товаров и транспортных средств и нарушений таможенных правил, организация и подготовка заключения договоров технического обслуживания, аварийно-восстановительных работ технических средств таможенного контроля. Определение потребности технических средств таможенного контроля в Департаменте Рассмотрение, в пределах компетенции заявлений юридических лиц о включении в реестр на осуществление деятельности в сфере таможенного дела и принятие решения по результатам рассмотрения указанных заявлений. Осуществление в пределах компетенции контроля за лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. Сбор, обобщение и представление в вышестоящий орган отчетной информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Рассмотрение административных материалов по административным правонарушениям в программе ИНИС РК. Организация и контроль допуска транспортных средств к перевозке грузов под таможенными печатями и пломбами, соблюдение норм и правил радиационной безопасности и условий лицензирования, контроль за дозами, получаемыми должностными лицами органов государственных доходов при проведении таможенного контроля ДРМ, методом индивидуальной дозиметрии. Определение потребности в радиологической и дозиметрической аппаратуре в Департаменте, своевременности ежегодной метрологической государственной поверки, предоставление затребованной документации в Комитет атомного и  энергетического надзора и контроля МЭ РК и Комитет, контроль правильности выполнения методов дозиметрического контроля. Обеспечение достоверности и требуемой эффективности результатов радиометрических исследований. Обобщение и анализ результатов проведения радиационного контроля ДРМ. Проведение контроля за радиационной обстановкой на рабочих местах персонала, контроль и учет доз, полученных персоналом при проведении таможенного и радиационного контроля ДРМ, проведение инструктажа с персоналом по радиационному контролю и радиационной безопасности, исполнение иных обязанностей, возложенных в пределах своих полномочий вышестоящими должностными лицами Департамента.

**12. Главный специалист отдела таможенной стоимости Управления тарифного регулирования,(временно, на период нахождения основного работника по уходу за ребенком до 15.01.2023г.), категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:**послевузовское или высшее образование: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** Обеспечивает в установленном порядке и сроки выполнения поступивших на рассмотрение поручений Главы государства и Правительства Республики Казахстан, руководства Департамента и Комитета.Рассматривает письма, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Рассматривает обращения государственных органов и иных юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.Ежемесячно КГД МФ РК представляет отчет по расшифровке сумм обеспечения уплаты таможенных пошлин,налогов утвержденной форме.Сбор и обработка информации для ответов на запросы участников ВЭД Государственной услуги по оказанию таможенных пошлин, налогов, обеспечение уплаты при поступлении заявления « о таможенным деле в РК» Кодекса РК по статье 105 от 26 февраля 2018 года Министерства Финансов Республики Казахстан от Таможенных пошлин,налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин,обеспечения исполнения обязанностей по уплате,а также таможенного дела,в сфере деятельности юридического лица,осуществляющего и (или) уполномоченного экономического оператора,обеспечения исполнения некоторых задач согласно приказу № 294 (далее-задача)регистрацию в обеспечение обязанности по подачи таможенных пошлин,налогов. Евразийского экономического союза и Республики Казахстан ,действующие ставки таможенных пошлин и налогов,установленных законодательсвом государств настройкам,имеющихся в распоряжении таможенного правильное применение тарифных и анализ отчетности,обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов,пошлин,производится,кроме того уплате таможенных пошлин,налогов обязанности по обеспечению выполнения,подготавливает информациюо регистрации. Автоматизированную систему «Астана-1» ведется в формате EXCEL, электронной базы данных по обеспечению исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин,налогов. «В органах государственных доходов без уплаты таможенных пошлин ,обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, правила учета» приказ Минстра Финансов Республики Казахстан от 26 февраля 2018года № 294 утвержденным приказом таможенных пошлин ,налогов. и обеспечению исполнения обязанности по уплате временного размещения сумм,внесенных на счет денег,контролировать,а также соответствующие обязанности плательщика,после выполнения обязанности по уплате налогов, осуществляет возврат суммы, обеспечение исполнения таможенных налогов, после исполнения. Неисполнения или ненадлежащего исполнения по обязательствам в бюджет таможенных пошлин,обязанности по уплате налогов в бюджет,перечисление суммы обеспечения со счета временного размещения таможенных постов на основании письма,а также выполненных обязательств,наложенных на банковские счета плательщика на счет временного размещения денег,по возврат денег осуществляется по заявлению плательщика. Залог,залога,договоров залога,договоров страхования имущества и учет договоров.Поступление денег,внесенных на счет временного разещение сумм обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин,налогов и их возврат,а также сведения о суммах обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин,налогов в формате уплаты «Excel» В случае неисполнения плательщиком по уплате таможенных пошлин ,налогов таможенным орган по истечении сроков исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин,налогов обеспеченных договором страхования, направляет требование об уплате причитающихся сумм страховых пошлин,налогов,пеней,процентов. Постоянное взаимодействие со структурными подразделениями ДГД по кругу своих обязанностей, выполняет иные функции, возложенные на него руководством ДГД и руководителем Управления и Отдела. В рамках своей задачи ДГД постоянно взаимодействует со структурными подразделениями, выполняет иные обязанности, возложенные на него руководством ДГД, руководителями управлений и отделов. Ведет переписку с КГД МФ РК по вопросам таможенного законодательства. Ведет переписку с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам таможенного законодательств. При производстве дел об административных правонарушениях составляет протокол об административном правонарушении, а также применяет иные процессуальные меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан Об административных правонарушениях. Вносит предложения по изменению таможенного законодательства в целях совершенствования таможенного контроля. Выполняет все требования по защите служебной информации ограниченного распространения, хранению и не разглашению сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей.Соблюдает трудовую дисциплину и выполняет требование антикоррупционного законодательства РК и Закона «О государственной службе РК». В рамках своей задачи постоянно взаимодействует со структурными подразделениями ДГД,выполняет иные обязанности,возложенные на него руководством департамента, управления и отдела.

**13. Главный специалист отдела классификации товаров Управления тарифного регулирования (временно, на период нахождения основного работника по уходу за ребенком до 25.03.2023г.), категория С-О-5, 1 - единица.**

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:** обеспечивает в установленном порядке и сроки выполнение поступивших на рассмотрение поручений Главы государства и Правительства Республики Казахстан, руководства Департамента и Комитета.Рассматривает письма, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.Рассматривает обращения государственных органов и иных юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.В соответствии с положением об Отделе, необходимых для исполнения осуществляет следующие функциональные обязанности. Предоставляет ответы на контрольные запросы КГД МФ РК, а также вышестоящих правоохранительных органов.Обеспечивает соблюдение регламентов и стандартов работ по оказанию государственных услуг в соответствии со стандартами оказания государственных услуг, входящих в компетенцию отдела. Оказывает государственную услугу при подачи заявлений о принятии предварительного решения по классификации товаров в соответствии со статьями с Главой 4 статьи 44, 45 Кодекса РК «О таможенном регулировании в РК» выносит предварительные решения согласно форме и правил выдачи предварительного решения по классификации товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, утвержденных приказом Министра финансов Республика Казахстан №200 от 16.02.2018г.Согласно приказу КГД МФ РК от 16.02.2018г. №210 «Об утверждении Правил принятия и формы решения о классификации товаров» выносит классификационные решения после выпуска товаров по форме решения по классификации товаров согласно Приложение 2 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2018 года № 210. Для достоверной классификации товаров в соответствии ТНВЭД ЕАЭС в случае необходимости принимает и направляет решение о проведении таможенной экспертизы рассматриваемых товаров в Центральную таможенную лабораторию КГД МФ РК в г.Астана или в г.Актау. Проводит анализ правильности определения страны происхождения и классификации товаров в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС после выпуска товаров. Согласно приказа и.о. Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 31 июля 2018года №353 взаимодействует с территориальными органами государственных доходов по обеспечению правомерности освобождения от налога на добавленную стоимость методом зачета по товарам, импортируемым на территорию республики Казахстан с территории государств-членов Евразийского экономического союза.Постоянное взаимодействие со структурными подразделениями ДГД по кругу своих обязанностей, выполняет иные функции, возложенные на него руководством ДГД и руководителем Управления и Отдела. В рамках своей задачи ДГД постоянно взаимодействует со структурными подразделениями, выполняет иные обязанности, возложенные на него руководством ДГД, руководителями управлений и отделов. Ведет переписку с КГД МФ РК по вопросам таможенного законодательства. Ведет переписку с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам таможенного законодательств. При производстве дел об административных правонарушениях составляет протокол об административном правонарушении, а также применяет иные процессуальные меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан Об административных правонарушениях. Вносит предложения по изменению таможенного законодательства в целях совершенствования таможенного контроля. Выполняет все требования по защите служебной информации ограниченного распространения, хранению и не разглашению сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей.Соблюдает трудовую дисциплину и выполняет требование антикоррупционного законодательства РК и Закона «О государственной службе РК». В рамках своей задачи постоянно взаимодействует со структурными подразделениями ДГД,выполняет иные обязанности,возложенные на него руководством департамента, управления и отдела.

**14. Главный специалист таможеного поста «Акжайык-центр таможенного оформления, категория С-О-5, 1-единица.**

 **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование, право(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

 **Функциональные обязанности:** В соответствии с действующим законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан, проводит таможенное оформление товаров и средств соблюдения тарифных и нетарифных правил, требования безопасности для товаров, система управления рисками в целях правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, используемых в таможенных органах, более подробно проводит таможенный контроль правильности; своевременно и качественно вносит в базу данных информацию о товарах и транспортных средствах, ввозимых под таможенную процедуру временного ввоза, переработки вне таможенной территории и просроченных; контролирует сроки доставки товаров, перемещаемых через границу Таможенного союза от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения; принимает и ведёт отчеты о складах временного хранения, складах для хранения собственных товаров, товаров и транспортных средств, находящихся на таможенном складе; в случае выявления контрабанды и фактов нарушения таможенного законодательства незамедлительно уведомляет руководителя или его заместителя о таможенном посте, действует по их поручению, а также осуществляет производство об административных правонарушениях в области таможенного дела, а также о других процессуальных действиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях. Получает от участников внешнеэкономической деятельности квитанцию ​​об оплате и уплате таможенных пошлин и налогов через аппарат POS-терминала и выдаёт аппарат POS-терминала для нормальной работы; Своевременно и качественно вносит данные о таможенных платежах и налогах на лицевые счета участников ВЭД в программе CCTP-2 по товарам безналичного расчета; качественно и своевременно вносит данные декларации о выполненных товарах в электронную базу данных; предоставление в НСК ежемесячной информации о товарах, подлежащих экспортному контролю, ввозимых на территорию Республики Казахстан. Осуществляет контроль после выпуска условно выпущенных товаров и транспортных средств в свободное обращение с уплатой таможенных пошлин и налогов. В случае функционирования профилей риска и использования компонента «Выборочный контроль и управление рисками», отвечает за своевременное предоставление информации в информационной системе «Электронная таможня». Контролирует «Отбор проб нефтепродуктов». Выполняет определение химического состава образцов нефтепродуктов экспертного заключения.

 **15.Главный специалист таможенного поста «Тениз», категория С-О-5, 1 - единица**.

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 108305,64 до 146177,22 тенге.**

**Требования по образованию:** послевузовское или высшее образование: право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

**Функциональные обязанности:**Совершает таможенную очистку товаров и транспортных средств, согласно установленных законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан, проведение таможенного контроля с применением системы управления рисками, за достоверностью и полнотой сведений, заявленных в декларации на товарах, в целях соблюдения мер тарифного и нетарифного регулирования, требованиям по безопасности товаров, а также мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемые таможенными органами, участвует вразработке технологической схеме в пределах компетенции таможенного поста, вносить предложения по совершенствованию таможенного законодательства и администрирования, в том числе по профилям риска, взаимодействует с другими структурными подразделениями Департамента, по вопросам касающиеся деятельности поста, в случаях выявления нарушении таможенных правил и контрабанды, немедленно докладывает руководителю таможенного поста, либо заменяющего его должностному лицу и действует по его указанию, также осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии законодательными актами Республики Казахстан, по поручению руководства таможенного поста осуществляет выполнение иных функции, направленное на исполнение функции и задач возложенные на таможенный пост.

 **Требования к участникам конкурса категории С-О-5:**

 наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

      опыт работы не требуется.

 **Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (форма прилагается);

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Документы должны быть представлены в течение **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ,** которые исчисляются со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса. Документы принимаются по адресу: индекс 060005, город Атырау, пр.Азаттык 94а, телефон для справок 8 (7122) 31-84-20

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov», оригиналы представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Кандидаты, претендующие на руководящие должности пишут одно эссе на одну из тем, определяемых конкурсной комиссией.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса

на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административнойгосударственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес и контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  (подпись)                                 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.